

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**  
**Na Fakulte podnikového manažmentu**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**Akademický rok 2015/2016**

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

akademickým rokom 2015/2016 vstupuje Ekonomická univerzita v Bratislave do obdobia, v ktorom si pripomenieme 75. výročie jej založenia, keď v roku 1940 z podnetu obchodných komôr v Bratislave, Banskej Bystrici a Prešove vznikla Vysoká obchodná škola ako vtedy tretia slovenská vysoká škola. Počas svojej existencie prešla viacerými zmenami a jej bohatá história, výsledky a úspechy sú dôkazom toho, že má svoje nezastupiteľné miesto v štruktúre slovenského vysokoškolského vzdelávania. V súčasnosti, napriek silnej diverzifikácii ekonomického vzdelávania, poskytuje Ekonomická univerzita v Bratislave najširší priestor a príležitosti na štúdium celého spektra ekonomických študijných odborov, ale aj vybraných infromatických a humanitných odborov. Dnešná ponuka Ekonomickej univerzity pokrýva úplný tematický záber teoretických a praktických najmä ekonomických disciplín.

Dovoľte mi, aby som sa k Vám prihovoril na začiatku ďalšieho akademického roka, ktorý bude, obdobne, ako roky predchádzajúce, poznačený realizáciou náročných výziev a z nich vyplývajúcich úloh. Tieto úlohy vyplynú predovšetkým z pripravovaného Dlhodobého zámeru Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý predstavíme akademickej obci na jeseň tohto roka a v ktorom nadviažeme na všetko pozitívne, čo sa na Ekonomickej univerzite realizovalo v predchádzajúcich obdobiach, avšak predstavíme aj nové zámery a ciele, ktoré vyplynú z výsledkov komplexnej akreditácie činností Ekonomickej univerzity v Bratislave, ako aj z priebehu procesu medzinárodnej akreditácie AACSB International v USA ako jednej z troch celosvetovo najprestížnejších agentúr na akreditáciu kvality vysokých škôl zameraných na oblasť ekonómie a manažmentu. Dosahovanie takých výsledkov v oblasti vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti, ktoré bude viesť najneskôr v roku 2019 k pozitívnemu ukončeniu procesu medzinárodnej akreditácie, bude tak aj naďalej jedným z hlavných strategických cieľov univerzity, do ktorého realizácie musia byť aktívne zapojení nielen všetci učitelia, zamestnanci, ale aj študenti univerzity. Táto akreditácia prinesie ďalšie skvalitnenie výskumu, rozšírenie možností uplatnenia absolventov v praxi, či intenzívnejšiu spoluprácu s poprednými svetovými univerzitami.

V súčasnosti sa Ekonomická univerzita v Bratislave nachádza v záverečnej fáze komplexnej akreditácie všetkých jej činností. Výsledky akreditácie, v ktorej sú hodnotené výsledky činnosti univerzity za posledných šesť rokov, budú pre univerzitu mimoriadne dôležité. V čase prípravy tohto sprievodcu štúdiom ešte neboli známe, avšak začiatok výučby v novom akademickom roku už bude nimi ovplyvnený. V rámci tohto zložitého a významného procesu pripravila univerzita pre budúcich študentov viacero nových študijných programov na 1. aj 2. stupni štúdia, v ktorých začínajú študenti študovať už v tomto akademickom roku. Všetky fakulty pripravovali študijné programy pod vplyvom zmien a požiadaviek hospodárskej a spoločenskej praxe, reflektovali na požiadavky zamestnávateľov na vedomosti, poznatky a praktické skúsenosti absolventov, nezabudli však ani na medzinárodnú komparáciu, aby bol absolvent každého študijného programu Ekonomickej univerzity v Bratislave schopný uplatniť sa nielen na domacom, ale v čoraz väčšej miere aj na medzinárodnom trhu práce. V tomto procese úspešne pokračuje spolupráca fakúlt Ekonomickej univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl (napr. pri realizácii študijného programu Ekonómia a právo), ale aj spolupráca medzi fakultami Ekonomickej univerzity v Bratislave navzájom (napr. pri príprave nového študijného programu Účtovníctvo a finančný manažment). Mnohé zo študijných programov boli predložené na akreditáciu nielen v slovenskom, ale aj anglickom, nemeckom, či francúzskom alebo ruskom jazyku, čo vytvorí predpoklad pre intenzívnejšiu internacionalizáciu vzdelávania na univerzite. Našou snahou je vybudovať takú koncepciu študijných programov, ktorá bude zdravou kombináciou teoretických poznatkov, praktických prenositeľných zručností, jazykových kompetencií a etických hodnôt.

Internationalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite bude aj v tomto akademickom roku jednou z priorít. Úspešná realizácia doterajších partnerských zmlúv a vyhľadávanie nových

strategických partnerov pre oblasť internacionalizácie vzdelávania sa bude aj naďalej odrážať v zabezpečovaní študijných programov realizovaných v spolupráci so zahraničnými univerzitami, ktoré budú viesť k udeľovaniu dvojitych a spoločných diplomov Ekonomickej univerzity v Bratislave a partnerskej zahraničnej univerzity. Ekonomická univerzita v Bratislave má v tejto oblasti vynikajúce skúsenosti s Martin Luther Universität v Halle-Wittenberg v SRN pri realizácii študijného programu v nemeckom jazyku Internationales Finanzmanagement, s Nottingham Trent University v Anglicku pri udeľovaní spoločného diplomu v študijnom programe International Finance v anglickom jazyku, s University of Cergy-Pontoise vo Francúzsku pri zabezpečovaní študijného programu vo francúzskom jazyku Management de la vente, či s University of Strassbourg vo Francúzsku pri spolupráci na študijnom programe v anglickom jazyku Global Management. Veľmi úspešné sú aj vzťahy s NIDA Bangkok v Thajsku pri realizácii študijného programu International Finance vedúcemu k udeľovaniu dvojitého diplomu, či pri príprave spoločného študijného programu Global Finance v anglickom jazyku. V etape prípravy sú dohody o dvojitych diplomoch s Vysokou školou ekonomickou v Prahe, s Ekonomickou univerzitou v Krakove, alebo s Univerzitou v Nancy vo Francúzsku. Študentom Ekonomickej univerzity v Bratislave sa tak otvárajú možnosti na získanie a prehĺbenie svojho vzdelania na niektorých z prestížnych európskych, či svetových univerzitách.

Jednou z mimoriadne významných oblastí činnosti univerzity, ktorým treba aj v tomto roku venovať permanentnú pozornosť, je oblasť vedecko-výskumnej činnosti. Našou snahou bude preto naďalej podporovať kvalitnú a efektívnu vedecko-výskumnú činnosť, ktorej výsledky budú porovnateľné a akceptovateľné nielen v národnom, ale predovšetkým v medzinárodnom rámci a budú zodpovedať aj požiadavkám medzinárodnej akreditácie AACSB.

Vážené kolegyně, kolegovia, milé študentky a študenti,

v podmienkach narastajúcej globálnej konkurencie má kvalitné vzdelávanie na Ekonomickej univerzite v Bratislave nesporný význam, ktorý možno podčiarknuť tým, že je dôležitým predpokladom jej konkurencieschopnosti a prosperity. Preto sa musí dosahovanie vysokej kvality stať stredobodom záujmu všetkých, nielen vedenia univerzity a vedení jej fakúlt a musí sa prelínať všetkými oblasťami jej činnosti.

Prial by som si, aby sa súčasťou práce každého učiteľa a zamestnanca univerzity a súčasťou štúdia každého študenta stalo úsilie smerujúce k dosiahnutiu spoločného úspechu nás všetkých, lebo univerzita ako celok môže byť úspešná iba vtedy, keď k jej úspechu prispievajú svojím dielom všetci, ktorí na nej pracujú alebo študujú.

Na začiatku nového akademického roka 2015/2016 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu. Všetkým študentom prajem veľa študijných úspechov, a osobitne študentom, začínajúcim štúdium na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prajem, aby sa im štúdium na univerzite páčilo, aby rozhodnutie študovať na Ekonomickej univerzite v Bratislave nikdy neoľutovali a aby bol pre nich tento prvý akademický rok strávený na univerzite úspešný po všetkých stránkach.

V Bratislave, august 2015

Ferdinand Daňo

rektor



**prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.**  
**rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave**



**Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.**  
prorektor pre rozvoj univerzity  
štatutárny zástupca rektora



**doc. Ing. Denisa ČIDEROVÁ, PhD., MA**  
prorektorka pre vedu  
a doktorandské štúdium



**doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie



**Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.**  
prorektor pre medzinárodné vzťahy



**doc. Ing. Jana MIKÓCZIOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre manažovanie  
akademických projektov



**Ing. Mária DZIUROVÁ**  
kvestorka

## O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátneňá a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cícvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 74-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 80 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 10 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina
- SURF – European Money and Finance Forum

- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2015/2016 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka po procese komplexnej akreditácii všetkých jej činností, v rámci ktorého Akreditačná komisia, poradný orgán vlády SR komplexne posudzuje a zhodnocuje vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť EU v Bratislave, ako aj personálne, technické, informačné a ďalšie podmienky, v ktorých EU v Bratislave uskutočňuje svoju činnosť. Na základe výsledkov komplexnej akreditácie, ktorá sa uskutočnila v roku 2009, bola EU v Bratislave zaradená medzi univerzitné vysoké školy. V rámci prebiehajúcej komplexnej akreditácie predložila EU v Bratislave na akreditáciu spolu 64 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 15 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2019.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

## **Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.



## Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu ERASMUS, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu ERASMUS uzatvorených 265 dohôd a 84 rámcových dohôd o spolupráci. Ročne má možnosť v rámci týchto programov študovať v zahraničí takmer 400 študentov univerzity a na EU v Bratislave študuje ročne takmer 300 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako 100 odborných predmetov, ktoré sú vyučované v niektorom z cudzích jazykov (anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, ruský). Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave tri študijné programy 2. stupňa štúdia, ktoré sú komplexne zabezpečované v cudzom jazyku a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami a dva študijné programy 1. stupňa štúdia zabezpečované v cudzom jazyku. Vo všetkých troch študijných programoch 2. stupňa štúdia získavajú úspešní absolventi dvojité diplom EU v Bratislave a zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

- Internationales Finanzmanagement – zabezpečovaný v nemeckom jazyku v spolupráci s Martin Luther Universität Halle-Wittenberg v SRN (dvojité diplom), ( FHI )
- Management de la vente – zabezpečovaný vo francúzskom jazyku v spolupráci s Université Pierre Mendés France Grenoble vo Francúzsku (dvojité diplom), ( OF )
- International Management – zabezpečovaný v anglickom jazyku v spolupráci s Université Strasbourg vo Francúzsku (dvojité diplom), ( NHF ).

Okrem týchto dlhodobo realizovaných akademických projektov sa na EU v Bratislave realizujú aj nové akademické projekty od roku 2010. Ide najmä o projekty v rámci dohôd o spolupráci pri realizácii študijných programov s nasledujúcimi univerzitami:

- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii – spoločný študijný program 2. stupňa štúdia „International Finance“,
- Nottingham Trent University vo Veľkej Británii - program dvojitého diplomu na 1. stupni štúdia v študijnom programe "International Business Management",
- Franklin University v Ohio v USA – program Master of Business Administration (MBA).

## **Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory ku kvalite výučby a k výkonom jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Vedenie univerzity vytvára na realizáciu prieskumov zameraných na kvalitu pedagogického procesu vhodné podmienky. V spolupráci s Centrom na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave zabezpečuje realizáciu ankiet elektronickou formou prostredníctvom akademického informačného systému univerzity. Prieskumy názorov sa realizujú prostredníctvom dotazníkov, ktoré sú štandardizované a záväzné pre všetky organizačné zložky univerzity. Dotazníky sa zadávajú spravidla formou on-line v termínoch podľa harmonogramu.

Funkciou prieskumov je zistiť názory študentov na rôzne aspekty činnosti univerzity najmä v oblasti vzdelávania. Študenti majú možnosť vyjadriť sa k vybraným aspektom pedagogického procesu a k prednášajúcim/cvičiacim učiteľom. Do hodnotenia sa pravidelne zapájajú študenti všetkých stupňov a foriem štúdia. V spolupráci s riešiteľom modulu ankiet Prírodovedeckou fakultou Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach sa užívateľský komfort pri vyplňaní dotazníkov na základe požiadaviek študentov stále zdokonaľuje.

Elektronická anketa je anonymná, záruku jej anonymity dáva audit v prostredí vývoja softvéru a je navrhnutá tak, aby ani správcovia ankety nemali možnosť identifikovať zúčastnené osoby a ich odpovede.

Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu. Výsledky prieskumov sú výrazným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1  
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka  
ústredne: 6729 5111, 6729 1111  
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238  
informátori: 6729 1238, 6729 5707

**REKTOR:**

***prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.***

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101  
e-mail: [ferdinand.dano@euba.sk](mailto:ferdinand.dano@euba.sk), [sekrrek@euba.sk](mailto:sekrrek@euba.sk)

**Prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca rektora:**

***Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.***

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101  
e-mail: [rudolf.sivak@euba.sk](mailto:rudolf.sivak@euba.sk)

**Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:**

***doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA***

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101  
e-mail: [denisa.ciderova@euba.sk](mailto:denisa.ciderova@euba.sk)

**Prorektorka pre vzdelávanie:**

***doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.***

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101  
e-mail: [zuzana.juhaszova@euba.sk](mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk)

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy:**

***Mgr. Boris Mattoš, PhD.***

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101  
e-mail: [boris.mattos@euba.sk](mailto:boris.mattos@euba.sk)

**Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:**

***doc. Ing. Jana Mikócziová, PhD.***

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101  
e-mail: [jana.mikocziova@euba.sk](mailto:jana.mikocziova@euba.sk)

**Predseda Akademického senátu EU v Bratislave:**

***prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.***

tel.: 6729 5524, fax: 6729 5184  
e-mail: [andrej.dupal@euba.sk](mailto:andrej.dupal@euba.sk)

**Kvestorka:**

***Ing. Mária Dziurová***

tel.: 6729 5903, 6729 5335, fax: 6729 5194

e-mail: kvestor@euba.sk

**DEKANI JEDNOTLIVÝCH FAKÚLT EU V BRATISLAVE**

**Dekan Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:**

***Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčik***

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124

e-mail: dekanhf@euba.sk

**Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:**

***doc. Ing. Štefan Žák, PhD.***

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149

e-mail: dekan.of@euba.sk

**Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:**

***prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.***

tel.: 6729 5735, 6729 5198, fax: 6729 5182

e-mail: dekan.fhi@euba.sk

**Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:**

***prof. Ing. Peter Markovič, PhD.***

tel.: 6729 5536

e-mail: peter.markovic@euba.sk

**Dekanka Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:**

***Dr.h.c. prof. Ing. Ludmila Lipková, CSc.***

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148

e-mail: dekfmv@euba.sk

**Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:**

***PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.***

tel.: 6729 5225, tel./fax: 6729 5146

e-mail: dekfaj@euba.sk

## **Dekanka Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:**

**doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD.**

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975

e-mail: dekan@euke.sk

## **AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE**

**prof. Ing. Andrej Dupal', CSc. – predseda**

doc. Ing. Eva Sodomová, PhD. – podpredsedkyňa

Lukáš Takáč – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

## **Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** Ing. Mgr. Tomáš Černěnko, PhD., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., doc. Ing. Alena Zubaľová, PhD. **OF:** Ing. Mária Hasprová, PhD., Ing. Marián Poláček, Ing. Viola Šuterová, PhD. **FHI:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., doc. Ing. Eva Sodomová, PhD., doc. Ing. Katarína Máziková, PhD., **FPM:** prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc., **FMV:** PhDr. Daša Adašková, PhD., JUDr. Ing. Katarína Brocková, PhD., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** Ing. Marek Andrejkovič, PhD., Ing. Jana Simonidesová, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., **FAJ:** PhDr. Ľudovít Barac, PhDr. Roman Kvapil, PhD., Mgr. Ľubomír Jančok, **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Ing. Helena Kuchyňková, Ing. Danica Svobodová, Ing. Marián Križovenský

## **Študentská časť AS EU v Bratislave**

**NHF:** Adam Antal, Bc. Michaela Štefaňáková, **OF:** Andrej Bencel, Petra Olejárová, **FHI:** Denisa Novosadová, Miroslav Vidlička, **FPM:** Miroslav Klucho, Bc. Mária Kozáková, **FMV:** Lukáš Takáč, Darina Volochová, **PHF:** Vojtech Deme, Bc. Dominika Eliášová, **FAJ:** Mária Bašová, Leonard Guziňák

## **VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE**

**prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda**

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Jana Mikóczyová, PhD., Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáček, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Milan Buček, DrSc., prof. Ing. Eva Muchová, PhD., doc. Ing. Viera Kubičková, PhD., prof. Ing. Dagmar Lesáková, CSc., D.M.M., prof. Ing. Michal Fendek, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., prof. Ing. Ľuboslav

Szabo, CSc., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., doc. PhDr. František Škvrnda, CSc., doc. PhDr. Ľubomír Čech, CSc., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., prof. h.c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., Ing. Ivan Šramko, doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., host' prof., Ing. Elena Trenčianska, PhD., Ing. Vladimír Sirotko, CSc., prof. Ing. Hana Machková, PhD., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., Ing. Gabriel Csollár, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochol, PhDr. Ľudmila Benkovičová, CSc., Ing. Ivan Korčok, Ing. Daniel Kollár, PhD., prof. Dr. Ing. Július Horváth, PhD., MA

## **KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Mikóczyová, PhD., Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr. Mikuláš Luptáčík, doc. Ing. Štefan Žák, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. RNDr. Zuzana Hajduová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., PhD., Ing. Mária Dziurová, Ing. Peter Šinský, prof. Ing. Andrej Dupal', CSc., Lukáš Takáč

## **VEDENIE EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor  
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity, štatutárny zástupca  
doc. Ing. Denisa Čiderová, PhD., MA – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium  
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie  
Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy  
doc. Ing. Jana Mikóczyová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov  
Ing. Mária Dziurová – kvestorka

## **SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE**

**Ing. Ivan Šramko – predseda**

### **Členovia:**

Ing. Elena Kohútiková, PhD., Ing. Alexander Rozin, CSc., Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Igor Vida, Ing. Miroslav Pacher, Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Pavol Lančarič, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Richard Hindls, CSc., Ing. Vladimír Kestler, PhD., prof. Ing. Andrej Dupal', PhD., Lukáš Takáč

## REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

### **Sekretariát rektora:**

vedúca sekretariátu rektora:

**Ing. Anna Kullová**

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: anna.kullova@euba.sk

asistentka rektora:

**Mgr. Martina Prejsová**

E3.14, tel: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: martina.prejsova@euba.sk,  
sekrrek@euba.sk

### **Sekretariát kvestorky:**

**Mgr. Viera Gablíková** – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

### **Referát kontroly:**

**Anna Csölleová** – vedúca referátu

D3.10, tel.: 6729 5189, 6729 5310, e-mail: anna.csolleova@euba.sk

### **Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:**

**RNDr. Daniela Lukáčová** – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail:  
daniela.lukacova@euba.sk

### **Referát civilnej ochrany:**

**Miroslav Ješík**, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: miroslav.jesik@euba.sk

### **Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:**

**PhDr. Václav Majerník**, D1.23, tel.: 6729 5149, 6729 5273, e-mail:  
vaclav.majernik@euba.sk

### **Pedagogické oddelenie:**

**Mgr. Margita Harnádková** – vedúca oddelenia

E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: margita.harnadkova@euba.sk

### **Organizačný referát:**

**Mgr. Zuzana Pupáková**, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

### **Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:**

**Ing. Martina Brčáková** – vedúca oddelenia, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: martina.brcakova@euba.sk

### **Právny referát:**

**JUDr. Mária Sirotová**, D3.11, tel.: 6729 5311, e-mail: maria.sirotova@euba.sk

**JUDr. Anna Gogová**, D3.37, tel.: 6729 5378, e-mail: anna.gogova@euba.sk

### **Oddelenie pre plán a rozpočet:**

**Ing. Marta Trunkvalterová** – vedúca oddelenia  
D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

**Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej učtárne:**

**Ing. Danica Svobodová** – vedúca oddelenia  
D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

**Oddelenie finančnej učtárne:**

**Ing. Iveta Mattovičová** – vedúca oddelenia  
D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

**Oddelenie prevádzky a investícií:**

**Ing. Jozef Cerovský** – vedúci oddelenia  
D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

**Oddelenie pre verejné obstarávanie:**

**Ing. Anna Národová** – vedúca oddelenia  
D1.26, tel.: 6729 5147, 6729 5277, fax: 6729 5185, e-mail: anna.narodova@euba.sk

## PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER

**NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1195
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318, 6729 1154
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1406, 6729 1451
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1278

**OBCHODNÁ FAKULTA**, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, fax: 6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1312



Katedra obchodného práva 6729 1141  
Katedra informatiky obchodných firiem 6729 1212

**FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, fax: 6729 5182, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky 6729 5870  
Katedra matematiky a aktuárstva 6729 5840  
Katedra operačného výskumu a ekonometrie 6729 5826  
Katedra štatistiky 6729 5725  
Katedra účtovníctva a audítorstva 6729 5770

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska 6729 5570  
Katedra manažmentu 6729 5640  
Katedra podnikových financií 6729 5670  
Katedra manažmentu výroby a logistiky 6729 5525  
Katedra informačného manažmentu 6729 5634

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekmfv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej  
diplomacie 6729 5440  
Katedra medzinárodných politických vzťahov 6729 5428  
Katedra medzinárodného práva 6729 5440

**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV**, Dolnozemská cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, tel/fax: 6729 5146, e-mail: dekfaj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie 6729 5233  
Katedra interkultúrnej komunikácie 6729 5102  
Katedra anglického jazyka 6729 5102  
Katedra nemeckého jazyka 6729 5233  
Katedra románskych a slovanských jazykov 6729 5232

**PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach**, Tajovského  
13,  
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/6785975, e-mail:  
sekretariat.dekana@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3255
Katedra kvantitatívnych metód		3295
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3238
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3235

## CELOUNIVERZITNÉ PRACOVISKÁ

### **Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou:**

**Ing. Lucia Knappek** – vedúca centra, A3.06, tel.: 6729 5904, 6729 5356, fax: 6729 5101,  
e-mail: lucia.knappek@euba.sk, komunikacia@euba.sk

### **Archív EU v Bratislave:**

**Mgr. Eva Kočiová** – riaditeľka, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č. m. 215, e-mail: eva.kociova@euba.sk

### **Centrum protidrogových a poradenských služieb:**

**prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD.** – koordinátor, 4C21, tel., fax: 6729 1145 kl. 1452,  
e-mail: rudolf.slosar@euba.sk

sekretariát: **Viktória Čerepkaiová**, 4C23, tel./fax: 6729 1145 kl. 1478, e-mail: viktoria.cerepkaiova@euba.sk

### **Psychologická poradňa:**

**PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.**

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v Bratislave, v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 13:00 - 15:00

### **Centrum informačných technológií:**

**Ing. Marián Krížovský** – riaditeľ, D9.14, tel.: 6729 5114,  
e-mail: marian.krizovensky@euba.sk

### **Bratislavská Business School:**

**Ing. Milan Staňo** – riaditeľ, Palisády 22, 811 06 Bratislava 1, 1. posch. č.10 tel.: 5930 2106, fax: 5930 2121, e-mail: riaditel.bbs@euba.sk

## **Ústav medzinárodných vzťahov:**

Riaditeľka:

**Ing. Jana Péliová, PhD.**, Dolnozemska cesta 1, E3.25, tel: 6729 5375,  
e-mail: [jana.peliova@euba.sk](mailto:jana.peliova@euba.sk)

Oddelenie medzinárodnej mobility:

**Ing. Simona Kosztanko, PhD.** – vedúca oddelenia, E3.09, tel.: 6729 5359,  
e-mail: [simona.kosztanko@euba.sk](mailto:simona.kosztanko@euba.sk)

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

**Ing. Soňa Galanová** – vedúca oddelenia, E9.17, tel.: 6729 5167,  
e-mail: [sona.galanova@euba.sk](mailto:sona.galanova@euba.sk)

## **Centrum na zabezpečenie a podporu kvality:**

**RNDr. Silvia Siekelová** – vedúca centra, A3.09, tel.: 6729 5307,  
e-mail: [silvia.siegelova@euba.sk](mailto:silvia.siegelova@euba.sk)

## **Ústav ekonómie a manažmentu:**

**prof. Ing. Peter Staněk, CSc.** – riaditeľ ústavu, E9.06, tel.: 6729 5172,  
e-mail: [peter.stanek@euba.sk](mailto:peter.stanek@euba.sk)

## **Centrum telesnej výchovy a športu:**

**PaedDr. Július Dubovský** – riaditeľ, D4.33, tel.: 6729 5433,  
e-mail: [julius.dubovsky@euba.sk](mailto:julius.dubovsky@euba.sk)

## **VŠK Ekonóm:**

**Mgr. Eva Matulníková** – predseda, tel.: 0903 449 895, e-mail: [vskekonom@euba.sk](mailto:vskekonom@euba.sk)

## **Ekonomické rozhlady, vedecký časopis:**

**doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc.** – výkonný redaktor, 5B13, tel.: 6729 1573, 6729 1182,  
e-mail: [rozhlady@euba.sk](mailto:rozhlady@euba.sk)

## **Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR:**

Kontaktná osoba:

**Ing. Martina Brčáková**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: [martina.brcakova@euba.sk](mailto:martina.brcakova@euba.sk)

## **Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko**

## **Kapušany (VVCB EU):**

*doc. Ing. Matej Polák, CSc.* – poverený vedením

## **Slovenská ekonomická knižnica:**

*Mgr. Jitka Kmet'ová* – riaditeľka, 4D21, tel.: 6729 1150, 6729 1414, fax: 6241 2302,

e-mail: [jitka.kmetova@euba.sk](mailto:jitka.kmetova@euba.sk)

### **Prevádzka knižnice ( počas semestra )**

**Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263**

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

**Študovňa záverečných prác, 2D, tel.: 6729 1473**

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

**Časopisecká študovňa, 3D, tel.: 6729 1324**

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

**Všeobecná študovňa, 4D, tel.: 6729 1494**

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00

**Archív publikačnej činnosti, 3D01, tel.: 6729 1301**

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30
		12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

**Pobočka SEK v Košiciach**

pondelok - piatok:	9:00 - 12:00
	13:00 - 15:30

## **Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave:**

*Ing. Helena Kuchyňková* – riaditeľka, A3.08, tel. 6729 5686,

e-mail: [helena.kuchynkova@euba.sk](mailto:helena.kuchynkova@euba.sk)

## **1. Študentské domovy a jedálne:**

- **Študentský domov a jedáleň Horský park EU v Bratislave** – Prokopa Veľkého 41, 817 07 Bratislava, tel.: 6729 2322; Hroboňova 4, 817 07 Bratislava, tel.: 6729 2317; ubytovanie: ŠD Prokopa Veľkého 41, ŠD Hroboňova 4, tel.: 6729 2356
- **Študentské domovy Petržalka** – Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624, Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080, Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086
- **Študentský domov Ekonóm** – Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042; ubytovanie: tel.: 6729 1043
- **Študentský domov Vlčie Hrdlo** – Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060; ubytovanie: tel.: 6729 1063

## **2. Vydavateľstvo EKONÓM:**

*PhDr. Ondrej Buchan* – riaditeľ, tel.: 6729 1217,  
e-mail: [ondrej.buchan@euba.sk](mailto:ondrej.buchan@euba.sk)

**Rozmnožovne Vydavateľstva EKONÓM** – budova Výučby V1, D201, tel.: 6729 1253 – *Ol'ga Šubínová*; budova Výučby V2, D1.06, tel.: 6729 5256 – *Zdenka Demová, Mgr. Martina Prejšová*

**Univerzitné predajne študijnej literatúry** – predajňa v budove Výučby V2 – v suteréne budovy rektorátu, tel.: 6729 5768 – *Mgr. Iveta Juričková, Erika Vassová, Božena Labáthová*

Doba predaja: pondelok – piatok 8:30 - 12:00 13:00 - 15:00  
sobota – podľa aktuálneho oznamu Vydavateľstva EKONÓM

## **3. VIRT – vzdelávacie zariadenie:**

*Alžbeta Sláviková* – správkyňa zariadenia, tel.: 035/7787 826,  
e-mail: [alzbeta.slavikova@euba.sk](mailto:alzbeta.slavikova@euba.sk)

## **4. Stravovacie a ubytovacie zariadenie - Konventná 1, Bratislava:**

*Ing. Peter Laučík*, tel.: 6729 1021, e-mail: [peter.laucik@euba.sk](mailto:peter.laucik@euba.sk)

## **5. Účelové zariadenie - Vila Horský park –**

*Ing. Jana Suhajová* – správkyňa zar., tel.: 6729 2316, e-mail: [jana.suhajova@euba.sk](mailto:jana.suhajova@euba.sk)

## **6. Ubytovacie zariadenie Jarabá:**

*Mgr. Anna Macková* – správkyňa zar., tel.: 048/619 5269

## **7. Ubytovacie zariadenie Pokrok:**

*Viera Štefányová* – správkyňa zar., tel.: 052/442 2423

## **8. Folklórny súbor Ekonóm:**

*Ondrej Lenár* – organizačný manažér, tel.: 6729 1632

## **ŠTUDENTSKE ORGANIZÁCIE**

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151,0915 150995

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D6.44, tel.: 6729 5644

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 0944/688 402

Študentský parlament FAJ EU, E9.16, tel.: 6729 5166

Študentský parlament PHF Košice, tel.: 055/722 3111

Študentská organizácia AIESEC pri EU, 1C16, tel.: 0911/729 872

## **ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ**

**Ambulancia EU, Šustekova 2,** tel.: 6241 0262

*MUDr. Iveta Plšeková*, ambulancia praktického lekára

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str : 7:00 - 13:30, Štv:13:30 - 17:00

Pia: 7:00 - 13:30

**Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4**

*MUDr. Juraj Dočolomanský*, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 15:00

*MUDr. Anton Čunderlík, PhD.*, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

Ordinačné hodiny: Po: 8:30–19:00, Ut: 8:00–19:00, Str: 14:00–19:00, Štv: 8:00–19:00

Pia: 14:00 – 18:00

*MUDr. Alojz Dolinský, CSc.*, interno-radiologicko-osteologická ambulancia,  
tel.: 0903 788670, 546 49271, 434 13892, 592 04200

Objednávka na telefón po dohode s lekárom

**Ambulancia- dorastová lekárka, Mýtka 5, Bratislava**

*MUDr. Adriana Borošová*, tel: 02/57786369

Ordinačné hodiny: Po, Str, Pia: 8:00 – 13:00

Ut, Štv: 11:00 – 16:00

**Poliklinika Vajnorská, Bratislava**, tel.: 02/492 02511

Neštátne ambulantné liečebno – preventívne zariadenie. Cieľom je zabezpečiť zdravotnú starostlivosť prvého kontaktu a špecializovanú starostlivosť pre deti, dorast aj dospelých. Odborné ambulancie: gynekologická, kožná, imuno-alergologická, ortopedická, interná, psychiatrická, psychologická, nefrologická, diabetologická, endokrinologická, kardiologická, reumatologická, zubná, ušno-nosná-krčná, RTG oddelenie a ultrazvuk, oddelenie klinickej biochémie, urologická.

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2015/2016 NA EU V BRATISLAVE

	<b>Termín</b>	<b>Poznámka</b>
<b>Zápisy na štúdium</b>	2. 9. – 18. 9. 2015	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka</b>	2. 9. – 18. 9. 2015	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Slávnostné otvorenie akademického roka</b>	21. 9. 2015	centrálne pre celú univerzitu
<b>Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	21. 9. – 18. 12. 2015	
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov</b>	14. 12. – 19. 12. 2015	
<b>Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň</b>	19. 9. – 19. 12. 2015	okrem 31. 10. 2015 (v prípade potreby v piatok)
<b>Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia</b>	september – december 2015	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – zimný semester</b>	21. 12. – 23. 12. 2015 4. 1. – 12. 2. 2016	
<b>Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa</b>	15. 2. – 13. 5. 2016	
<b>Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa</b>	15. 2. – 29. 4. 2016	
<b>Výučba – letný semester – externé štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa</b>	13. 2. – 14. 5. 2016	okrem 26. 3. 2016
<b>Výučba – letný semester – externé štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa</b>	13. 2. – 30. 4. 2016	okrem 26. 3. 2016
<b>Týždeň na udeľovanie zápočtov</b>	25. 4. – 30. 4. 2016 9. 5. – 14. 5. 2016	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. Stupni
<b>Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia</b>	február – máj 2016	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa</b>	2. 5. – 27. 5. 2016	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Skúškové obdobie – letný semester</b>	16. 5. – 8. 7. 2016* 22. – 26. 8. 2016***	
<b>Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske</b>	16. 5. – 8. 7. 2016**	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Štátne skúšky – dizertačné</b>		podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia</b>	13. 6. – 17. 6. 2016	
<b>Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia</b>	20. 6. – 8. 7. 2016 22. 8. – 31. 8. 2016	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia</b>	jún – júl 2016	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia</b>	august 2016	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Opravný termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia</b>	august 2016 – máj 2017	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (2. stupeň štúdia)</b>	27. 6. – 8. 7. 2016	
<b>Promócie (1. stupeň štúdia)</b>	4. 7. – 8. 7. 2016	podľa harmonogramov fakúlt
<b>Promócie (3. stupeň štúdia)</b>	október 2015 marec 2016	
<b>Obdobie hlavných prázdnin</b>	11. 7. – 31. 8. 2016	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

\*\* okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

\*\*\* učitelia majú možnosť vypísať termíny skúšok aj v termíne od 22. 8. do 26. 8. 2016

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa 14. 1. 2015

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 21. 1. 2015



# FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU

## EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1/b  
852 35 Bratislava 5

Telefón: +421 2 672 95 536

E-mail: [peter.markovic@euba.sk](mailto:peter.markovic@euba.sk)  
[facebook.com/groups/fpmeuba](https://facebook.com/groups/fpmeuba)



*Zostavili: prof. Ing. Peter Markovič, PhD.; doc. Ing. Anita Romanová, PhD.*

**Akademický rok 2015/2016**

## PRÍHOVOR DEKANA FAKULTY

*„Učíme sa pre život, nie pre školu.“*

*Seneca*

Fakulta podnikového manažmentu Ekonomickej univerzity v Bratislave má viac 60-ročnú tradíciu prípravy odborníkov pre vedeckú sféru a hospodársku prax. Počas svojej existencie prešla mnohými transformáciami, ktoré sa v posledných rokoch nesú v znamení permanentných akreditácií, tak na národnej, ako aj na medzinárodnej úrovni. Výsledkom snaženia učiteľov fakulty je vytvorenie, aktualizácia a modernizácia študijných programov, ktoré odborne pripravujú absolventa na uplatnenie v pozícii manažéra na rôznych stupňov riadenia, príp. založenie a riadenie vlastného podniku.

V akademickom roku 2015/2016 dochádza v pedagogickej činnosti fakulty k niekoľkým zmenám:

- postupná implementácia záverov Komplexnej akreditácie EU v Bratislave,
- úprava kreditov za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce,
- spustenie študijného programu Všeobecný manažment (2. stupeň) v anglickom jazyku,
- úprava zadávania záverečných prác na I. a II. stupni štúdia,
- rozšírenie zapojenia zástupcov hospodárskej praxe do pedagogického procesu.

V oblasti vedecko-výskumnej činnosti bude ak. r. 2015/2016 v znamení riešenia tradičných projektov schémy VEGA a KEGA a súčasne budeme očakávať výsledky posudzovania projektov schémy Interreg. V spolupráci s Nadáciou Manažér dôjde k úprave vydávania časopisu *Ekonomika a manažment*, v ktorom sa ponúka priestor pre publikovanie zaujímavých príspevkov všetkým učiteľom a študentom fakulty. Jeseň 2015 sa bude niesť v znamení 75. výročia založenia Ekonomickej univerzity v Bratislave a fakulta sa zapojí do osláv týmito akciami:

- participácia na Medzinárodnej vedeckej konferencii EU v Bratislave – popoludňajšia fakultná sekcia (október 2015),
- participácia na Medzinárodnej vedeckej konferencii doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov EDAMBA 2015 – fakultná sekcia (október 2015),
- Medzinárodný vedecký seminár siete CRANET (október 2015),
- IX. Medzinárodná vedecká konferencia doktorandov, pri príležitosti Týždňa vedy (november 2015),
- Medzinárodná vedecká konferencia FPM (december 2015),
- začatie činnosti Alumni klubu FPM EU v Bratislave.

Čaká nás pomerne rušná jeseň a preto mi dovoľte zaželať všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom fakulty, v akademickom roku 2015/2016, veľa pozitívnej energie a tvorivých námetov, pevné zdravie a chuť do práce, aby sme spoločne šírili dobré meno Fakulty podnikového manažmentu a Ekonomickej univerzity v Bratislave.

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.  
dekan FPM

## PROFIL FAKULTY A SYSTÉM ŠTÚDIA

Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave je jednou z fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorá poskytuje vysokoškolské ekonomické vzdelanie s orientáciou na prípravu manažérov a ekonómov pre podnikovú a podnikateľskú sféru.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vysokoškolské štúdium 3-stupňové. Prvý stupeň predstavuje bakalárske štúdium, ktorého štandardná dĺžka je tri roky. Druhý stupeň tvorí inžinierske štúdium a jeho štandardná dĺžka je dva roky a tretí stupeň štúdia predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je tri roky a v externej forme je päť rokov. Štúdium na Ekonomickej univerzite je organizované na základe kreditového systému v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Všetci uchádzači, ktorí boli prijatí, sa zapíšu do 1. ročníka na štúdium prvého stupňa, t.j. 3-ročného bakalárskeho štúdia, bez ohľadu na formu štúdia.**

Prvý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Jeho absolvent získa titul „bakalár“. Po absolvovaní bakalárskeho štúdia a splnení podmienok pre inžinierske štúdium môže študent pokračovať v 2-ročnom inžinierskom štúdiu v akreditovaných študijných programoch. Obsahové zameranie študijných programov 2. stupňa štúdia je diferencované podľa jednotlivých študijných programov a doplnené o špecializačné predmety. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Jeho absolvent získa titul „inžinier“. Uchádzači, ktorí ukončia v roku 2016 inžiniersky stupeň štúdia, resp. toto štúdium ukončili v predchádzajúcich rokoch, sa v akademickom roku 2016/2017 po absolvovaní prijímacích pohovorov zapisujú na doktorandské štúdium niektorého študijného programu 3. stupňa štúdia podľa podmienok fakulty. Tretí stupeň štúdia je ukončený obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získa titul „Philosophiae doctor“ (v skratke PhD.).

Fakulta podnikového manažmentu EU v Bratislave v rámci akreditácie získala práva pre tieto študijné programy v týchto študijných odboroch:

- 1. Ekonomika a manažment podniku (č. odboru 3.3.16)**
- 2. Finančný manažment (č. odboru 3.3.13)**

Štruktúra študijných programov v rámci študijného odboru **3.3.16 Ekonomika a manažment podniku** je na fakulte nasledovná:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Študijný program bakalárskeho štúdia:   | <b>Ekonomika a manažment podniku</b><br>(akreditované; otvára sa)   |
| 2. Študijné programy inžinierskeho štúdia: | <b>Všeobecný manažment</b><br>(akreditované; otvára sa)<br><b>Manažment výroby a logistika</b><br>(akreditované; otvára sa) |

3. Študijný program doktorandského štúdia:
- Personálny manažment podniku**  
(akreditované; otvára sa)
  - Ekonomika podniku**  
(akreditované; otvára sa)
  - Manažment a ekonomické zručnosti**  
(akreditované; otvára sa)
  - Ekonomika a manažment podniku**  
(akreditované; otvára sa)

Cieľom výchovy študentov v študijnom programe „**Ekonomika a manažment podniku**“ (1. stupeň) je, rozvinúť schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť ekonomické procesy v podniku. Študenti dokážu analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Majú tiež znalosti z oblasti práva, medzinárodného obchodu, národohospodárskych/podnikovohospodárskych disciplín, marketingu, financií, účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Uplatnia sa v rôznych typoch podnikov v súkromnom i verejnom sektore. Vzhľadom na odborné komunikačné a jazykové zručnosti sa dobre uplatnia aj v medzinárodnom prostredí. Získavajú schopnosť

- analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku,
- prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z oblasti práva, obchodu, marketingu, financií, informatiky, účtovníctva, národo- a podnikovohospodárskych disciplín, matematiky a štatistiky,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku, ekonomicky myslieť,
- schopnosť prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku; prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia; orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami. Absolvent študijného programu následne dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť ekonomické procesy v podniku; analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a

prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Ekonomika podniku**“ (2. stupeň) je pripraviť manažérov pre stredné a vyššie manažérske funkcie na ekonomických útvaroch podnikov, bez ohľadu na ich veľkosť, vlastníctvo, právnu formu alebo predmet činnosti. Absolventi študijného programu sú odborne pripravení z oblasti teórie a praxe podnikovej ekonomiky tak, aby dokázali analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia. Vzhľadom na rozvinuté odborné komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa uplatnia aj v globálnom ekonomickom prostredí podnikovej sféry. Absolventi získavajú schopnosti

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ekonomiku podniku,
- prijímať zložité manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich implementáciu pri ekonomickom riadení podniku,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na riadenie ekonomických procesov.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, cenového rozhodovania, podnikovej diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, podnikového controllingu,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí odbytovej stratégie, logistiky, podnikateľského rizika, etiky podnikania, organizačného správania, daní podnikateľských subjektov.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ekonomiku podniku,
- schopnosť prijímať manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich implementáciu pri ekonomickom riadení podniku,
- schopnosť vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na riadenie ekonomických procesov,
- schopnosť hodnotiť dosahy ekonomických javov a procesov v podniku a jeho okolí, formulovať a prijímať ekonomické rozhodnutia s dosahom na podnik ako celok.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ekonomiku podniku; prijímať manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich implementáciu pri ekonomickom riadení podniku; vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na riadenie ekonomických procesov.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Manažment výroby a logistika**“ (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasť riadenia predvýrobných, výrobných a povýrobných činností vo väzbe na formy podnikovej logistiky. Absolventi ovládajú metódy a postupy manažérskej práce a sú schopní prijímania všeobecných manažérskych rozhodnutí v oblasti výroby a logistiky. Sú odborne pripravení z vnútropodnikového manažmentu výroby, logistiky, manažmentu kvality,

inovácií podniku, technologických systémov, environmentálnych aspektov výroby, procesného a znalostného manažmentu. Nájdu širšie uplatnenie v podnikaní vo výrobe, pri organizácii výrobných stratégií podniku, formulácii výrobkovej, inovačnej a technologickej stratégie podniku a súvisiacej príprave novej produkcie, v ekonomickej organizácii obslužných procesov a povýrobných službách. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať zložité súvislosti predvýrobných/výrobných/povýrobných procesov,
- prijímať manažérske rozhodnutia a vyhodnocovať ich dosahy na výrobnú stratégiu podniku a jej perspektívu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie vo výrobe s dôrazom na riadenie transformačných procesov podniku.

Koncepcné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, vnútropodnikového manažmentu výroby,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí logistiky, manažmentu kvality, inovácií podniku, technologických systémov, environmentálnych aspektov výroby, procesného a znalostného manažmentu.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti predvýrobných/výrobných/povýrobných procesov,
- schopnosť prijímať manažérske rozhodnutia a vyhodnocovať ich dosahy na výrobnú stratégiu podniku a jej perspektívu; vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie vo výrobe s dôrazom na riadenie transformačných procesov podniku,
- schopnosť aplikovať metódy a postupy manažérskej práce a prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia v oblasti výroby a logistiky; dbať na environmentálnu stránku transformačného procesu, udržateľnosť výroby.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti predvýrobných/výrobných/povýrobných procesov; prijímať manažérske rozhodnutia a vyhodnocovať ich dosahy na výrobnú stratégiu podniku a jej perspektívu; vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie vo výrobe s dôrazom na riadenie transformačných procesov podniku. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať metódy a postupy manažérskej práce a je schopný prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia v oblasti výroby a logistiky; dbať na environmentálnu stránku transformačného procesu, udržateľnosť výroby.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Personálny manažment podniku**“ (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasť personálneho riadenia podniku. Študenti získavajú ucelený komplex moderných poznatkov, vedomostí a zručností z oblasti riadenia ľudských zdrojov. Vo vzdelávacom procese preferuje interdisciplinárny prístup, moderné metódy a metodologicko-didaktické postupy, ktoré sú zamerané na rozvoj vedomostného, osobnostného a zručnostného potenciálu študentov, aby disponovali relevantnými vedomosťami o základných a špecifických činnostiach personálneho manažéra, aby ich vedeli implementovať v súlade s právnymi, etickými a morálnymi normami a princípmi do každodenného výkonu personálnej práce.

Štúdium reflektuje výberom a skladbou predmetov a metód vzdelávania potreby a požiadavky súčasnej praxe a trhu práce. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať zložité súvislosti personálnych procesov v podniku,
- prijímať manažérske rozhodnutia v personálnej oblasti a hodnotiť ich dosahy na podnikovú stratégiu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie v personálnej oblasti.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie poznatky z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, manažérskej komunikácie, personálneho manažmentu a marketingu,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí, organizácie práce, odmeňovania a stimulovania, pracovného práva, vzdelávania a kariéry, podnikovej kultúry.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti personálnych procesov v podniku,
- schopnosť formulovať personálnu stratégiu vo väzbe na podnikovú stratégiu a prijímať manažérske rozhodnutia v personálnej oblasti a hodnotiť ich dosahy na podnikovú stratégiu, vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie v personálnej oblasti,
- schopnosť aplikovať relevantné vedomosti o základných a špecifických činnostiach personálneho manažéra; orientovať sa v pracovnom práve; aplikovať manažérske nástroje pri riadení ľudských zdrojov; implementovať poznatky v súlade s právnymi, etickými a morálnymi normami a princípmi do každodenného výkonu personálnej práce.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti personálnych procesov v podniku; formulovať personálnu stratégiu vo väzbe na podnikovú stratégiu; prijímať manažérske rozhodnutia v personálnej oblasti a hodnotiť ich dosahy na podnikovú stratégiu; vykonávať vyššie stredné a vrcholové manažérske funkcie v personálnej oblasti. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať relevantné vedomosti o základných a špecifických činnostiach personálneho manažéra; orientovať sa v pracovnom práve; aplikovať manažérske nástroje pri riadení ľudských zdrojov; implementovať poznatky v súlade s právnymi, etickými a morálnymi normami a princípmi do každodenného výkonu personálnej práce.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Všeobecný manažment**“ (2. stupeň) je pripraviť odborníkov na riadiace funkcie v podnikoch, na výkon ktorých sa vyžadujú všeobecné, prierezové a univerzálne teoretické a praktické vedomosti a zručnosti. Absolventi dokážu riadiť veľké skupiny ľudí, sú schopní rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové, kultúrne a územné zvláštnosti. Sú spôsobilí identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celého podniku a prostredia, v ktorom pôsobia. Sú schopní zosúladiť úsilie pracovných skupín s rôznym odborným, záujmovým, kultúrnym zameraním, navrhuje a realizuje praktické riešenia platné pre podnik a ktoré sú účinné aj v širšom podnikateľskom kontexte. Absolventi získavajú schopnosť

- kvalifikovane sledovať, analyzovať a hodnotiť pôsobenia podniku ako celku aj jeho jednotlivých zložiek v internej a externej vývojovej dynamike, v zložitom a meniacom sa domácom aj medzinárodnom prostredí,
- identifikovať, interpretovať, navrhovať, realizovať opatrenia na úrovni podniku ako celku,
- tvorivo viesť ľudí, koordinovať ich úsilie, využívať komunikačné zručnosti a vykonávať tak všeobecné manažérske funkcie.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, manažérskej komunikácie,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí odbytovej stratégie, logistiky, organizovania, kontroly finančného plánovania.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť rýchlo sa prispôsobovať a osvojovať si odvetvové, kultúrne a územné zvláštnosti,
- schopnosť identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celého podniku a prostredia, v ktorom pôsobí; zosúlaďovať úsilie pracovných skupín s rôznym odborným, záujmovým, kultúrnym zameraním; navrhovať a realizovať praktické riešenia.
- schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a komplexne riadiť ekonomické procesy v podniku; analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia.

Absolvent študijného programu získa schopnosť rýchlo sa prispôsobovať a osvojovať si odvetvové, kultúrne a územné zvláštnosti; identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celého podniku a prostredia, v ktorom pôsobí; zosúlaďovať úsilie pracovných skupín s rôznym odborným, záujmovým, kultúrnym zameraním; navrhovať a realizovať praktické riešenia. Absolvent študijného programu následne dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a komplexne riadiť ekonomické procesy v podniku; analyzovať ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia; ďalej sa vzdelávať a zovšeobecňovaním praktických poznatkov prispievať k rozvoju manažérskej teórie; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe **„Manažment a ekonomické znanectvo“** (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasti kvantifikácie a hodnotenia úrovne ekonomických procesov vo vnútri podniku a aj vo väzbe na ekonomické okolie. Absolventi ovládajú metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti. Okrem prijímania všeobecných manažérskych rozhodnutí sú schopní riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu. Ovládajú problematiku podnikových financií, finančných plánov, dokážu riadiť a organizovať finančné procesy podniku smerujúce k rastu hodnoty podniku. Sú schopní analytického myslenia a ovládajú metódy a postupy znaleckej činnosti. Vedia komplexne posudzovať rôzne súvislosti ekonomických procesov, čo môže využiť v odbornej praxi znalca v ekonomických odboroch. Absolventi získavajú schopnosť



- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov,
- vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na hodnotenie dosahov ekonomických procesov na hodnotu podniku.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, cenového rozhodovania, podnikovej diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, odbytovej stratégie, zručnosti,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí ohodnocovania finančných nástrojov, duševného vlastníctva, finančného účtovníctva, finančnej analýzy a finančného plánovania.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov,
- schopnosť vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu,
- schopnosť vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na dosahy ekonomických procesov na hodnotu podniku,
- schopnosť aplikovať metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti a prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu a analyticky myslieť, chápať ekonomické procesy, využívať poznatky v znaleckej praxi v ekonomických odboroch.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov; vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu; vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na dosahy ekonomických procesov na hodnotu podniku. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti; prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia; riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu; analyticky myslieť, chápať ekonomické procesy, využívať poznatky v znaleckej praxi v ekonomických odboroch.

---

Absolvent študijného programu doktorandského štúdia **„Ekonomika a manažment podniku“** (3. stupeň) má možnosť oboznámiť sa s metodológiou vedeckej práce, získa najnovšie poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania a samostatnou vedeckovýskumnou prácou rozširuje súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi ekonomiky a manažmentu podniku. Osvojí si zásady samostatnej i tímovej vedeckej práce, vedecké formulovanie problému a jeho cieľov, systémové aspekty nových riešení, ako aj dôsledky vedeckej práce a prezentáciu výsledkov. Prednosťou absolventa je schopnosť definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispieť k rozvoju ekonomickej teórie a

manažerskej praxe. Svojou tvorivou činnosťou dokáže realizovať výskum aktuálneho a významného vedeckého problému v odbore Ekonomika a manažment podniku, vie nachádzať praktické aplikácie výsledkov vlastnej vedeckovýskumnej práce. Po skončení doktorandského štúdia nájde uplatnenie ako vedúci alebo člen tvorivého tímu vo verejnom aj súkromnom sektore, v priemysle, poľnohospodárstve, bankovníctve, doprave, zdravotníctve, v neziskových organizáciách a všade tam, kde je potrebná vedecká práca v oblasti ekonomiky a manažmentu na podnikovej úrovni v domácom i medzinárodnom prostredí (s možnosťou pôsobiť v interdisciplinárnom prostredí).

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie pokročilých znalostí a výskumných zručností o zásadách a metódach vedeckej práce v odbore ekonomika a manažment,
- rozvinutie schopnosti formulácie vedeckého poznania a aplikácie teoretických poznatkov v podnikovej praxi a v príslušnom výskumnom odbore,
- posilnenie a dobudovanie schopnosti prezentovať výsledky svojej práce v písomnom styku (vedecké články, vedecké state, vedecké štúdie a pod.) a osobnom kontakte s odbornou verejnosťou doma a v zahraničí (konferencie, sympózia, vedecké diskusie a pod.).

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť identifikovať problémy podnikovej praxe, následne po teoretickej stránke vyhodnotiť úroveň aktuálneho poznania a navrhnúť možné riešenia,
- schopnosť zovšeobecňovať nadobudnuté praktické vedomosti a zručnosti a reverznou transformáciou zabezpečiť rozvoj manažerskej teórie o výsledky praktických aplikácií,
- schopnosť kritického hodnotenia nadobudnutých a disponibilných vedomostí z manažerskej teórie, schopnosť formulovať ďalšie oblasti potenciálneho výskumu vo väzbe na potreby hospodárskej praxe.

---

Štruktúra študijných programov v rámci študijného odboru **3.3.13 Finančný manažment** je na fakulte nasledovná:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Študijný program bakalárskeho štúdia:   | <b>Finančný manažment</b><br>(akreditované; otvára sa)   |
| 2. Študijné programy inžinierskeho štúdia: | <b>Podnikové financie</b><br>(akreditované; otvára sa)<br><b>Manažment a ekonomické znanectvo</b><br>(akreditované; otvára sa)<br><b>Účtovníctvo a finančný manažment</b><br>(akreditované; otvára sa) |
| 3. Študijný program doktorandského štúdia: | <b>Finančný manažment podniku</b><br>(akreditované; otvára sa)   |

Cieľom výchovy študentov v študijnom programe „**Finančný manažment**“ (1. stupeň) je, s ohľadom na dynamicky sa rozvíjajúce finančné prostredie, rozvinúť schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť finančné procesy v podniku a chápať finančné procesy prebiehajúce v ekonomickom prostredí. Študenti získavajú základné poznatky z oblasti národohospodárskych/podnikohospodárskych disciplín, manažmentu a finančného riadenia,

matematiky a štatistiky, účtovníctva, finančných trhov, finančných analýz, controllingu a daňovej teórie. Môžu sa uplatniť v pozíciách finančného riadenia, ale i vo funkcii finančného sprostredkovateľa medzi podnikom a inštitúciami finančného trhu, vďaka komunikačným a jazykovým zručnostiam nielen v domácom, ale aj zahraničnom prostredí a súčasne získavajú schopnosti

- vykonávať finančné analýzy, hodnotiť výkonnosť podniku,
- pripravovať podklady pre rozpočtovo kapitálové rozhodnutia, rozhodnutia o zdrojoch financovania, aplikovať ďalšie nástroje a metódy finančného riadenia
- vypracovávať krátkodobé finančné plány a rozpočty, sledovať a kontrolovať ich plnenie, analyzovať odchýlky, navrhovať žiaduce operatívne opatrenia.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z vybraných národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, práva, medzinárodného obchodu, informatiky, matematiky, štatistiky, účtovníctva, psychológie,
- získanie rozširujúcich poznatkov zo základných oblastí podnikových financií.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť vykonávať finančné analýzy; hodnotiť výkonnosť podniku a aplikovať ďalšie nástroje a metódy finančného riadenia,
- schopnosť pripravovať podklady pre rozpočtovo kapitálové rozhodnutia, rozhodnutia o zdrojoch financovania; vypracovávať krátkodobé finančné plány a rozpočty, sledovať a kontrolovať ich plnenie; analyzovať odchýlky, navrhovať žiaduce operatívne opatrenia,
- schopnosť efektívne komunikovať s finančnými manažérmi a manažérmi ostatných funkčných oblastí podniku.

Absolvent študijného programu získa schopnosť vykonávať finančné analýzy; hodnotiť výkonnosť podniku a aplikovať ďalšie nástroje a metódy finančného riadenia; pripravovať podklady pre rozpočtovo kapitálové rozhodnutia, rozhodnutia o zdrojoch financovania; vypracovávať krátkodobé finančné plány a rozpočty, sledovať a kontrolovať ich plnenie; analyzovať odchýlky, navrhovať žiaduce operatívne opatrenia. Absolvent študijného programu následne dokáže efektívne komunikovať s finančnými manažérmi a manažérmi ostatných funkčných oblastí podniku; prichádzať s novými návrhmi, racionalizačnými opatreniami najmä v oblasti zvýšenia efektívnosti finančných procesov v podniku; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikových financií.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Podnikové financie**“ (2. stupeň) je komplexne a odborne pripraviť špecialistov orientovaných na praktické zvládnutie kľúčových oblastí podnikových financií, finančných trhov, finančných inovácií na týchto trhoch, medzinárodných financií a vybraných oblastí práva. Absolventi nájdu uplatnenie vo finančných a ekonomických útvaroch výrobných a obchodných podnikov, získajú zručnosti na uplatnenie i v podnikoch spravujúcich portfólia cenných papierov, v maklérskejších spoločnostiach, bankách, poisťovniach a v ďalších inštitúciách finančného trhu, ovládajú i problematiku pre potreby aktívnej práce a spolupráce s úradmi finančnej správy. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať finančné zdravie podniku, precizovať faktory, ktoré ho ovplyvnili a navrhovať opatrenia smerujúce k ich pozitívnemu vývoju,

- tvorivo aplikovať metódy, nástroje a modely finančného riadenia v oblasti investícií, pracovného kapitálu, kapitálovej štruktúry, dividendovej politiky, analýzy rizika, analýzy cenných papierov, tvorby strategických finančných plánov,
- tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky pri riešení zložitých rozhodovacích finančných situácií.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie poznatkov z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, finančného inžinierstva,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí finančných investícií, finančného účtovníctva, medzinárodného zdanenia, finančnej analýzy a finančného plánovania, daňovej problematiky, medzinárodného finančného manažmentu a riadenia skupiny podnikov.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať finančné zdravie podniku, precizovať faktory, ktoré ho ovplyvnili a navrhovať opatrenia smerujúce k ich pozitívnemu vývoju,
- schopnosť tvorivo aplikovať metódy, nástroje a modely finančného riadenia v oblasti investícií, pracovného kapitálu, kapitálovej štruktúry, dividendovej politiky, analýzy rizika, analýzy cenných papierov, tvorby strategických finančných plánov; tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky pri riešení zložitých rozhodovacích finančných situácií,
- schopnosť ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť finančné procesy podniku; prijímať manažérske rozhodnutia; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať finančné zdravie podniku, precizovať faktory, ktoré ho ovplyvnili a navrhovať opatrenia smerujúce k ich pozitívnemu vývoju; tvorivo aplikovať metódy, nástroje a modely finančného riadenia v oblasti investícií, pracovného kapitálu, kapitálovej štruktúry, dividendovej politiky, analýzy rizika, analýzy cenných papierov, tvorby strategických finančných plánov; tvorivo aplikovať získané teoretické poznatky pri riešení zložitých rozhodovacích finančných situácií. Absolvent študijného programu následne dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať, organizovať a riadiť finančné procesy podniku; prijímať manažérske rozhodnutia; udržiavať kontakt s výskumom, novými poznatkami v oblasti teórie a praxe podnikového manažmentu.

---

Cieľom výchovy v študijnom programe „**Manažment a ekonomické zručnosti**“ (2. stupeň) je pripraviť špecialistov na oblasti kvantifikácie a hodnotenia úrovne ekonomických procesov vo vnútri podniku a aj vo väzbe na ekonomické okolie. Absolventi ovládajú metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti. Okrem prijímania všeobecných manažérskych rozhodnutí sú schopní riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu. Ovládajú problematiku podnikových financií, finančných plánov, dokážu riadiť a organizovať finančné procesy podniku smerujúce k rastu hodnoty podniku. Sú schopní analytického myslenia a ovládajú metódy a postupy znaleckej činnosti. Vedia komplexne posudzovať rôzne súvislosti ekonomických procesov, čo môže využiť v odbornej praxi znalca v ekonomických odboroch. Absolventi získavajú schopnosť

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov,
- vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na hodnotenie dosahov ekonomických procesov na hodnotu podniku.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, cenového rozhodovania, podnikovej diagnostiky, riadenia hodnoty podniku, odbytovej stratégie, zručnosti,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí ohodnocovania finančných nástrojov, duševného vlastníctva, finančného účtovníctva, finančnej analýzy a finančného plánovania.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov,
- schopnosť vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu,
- schopnosť vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na dosahy ekonomických procesov na hodnotu podniku,
- schopnosť aplikovať metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti a prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu a analyticky myslieť, chápať ekonomické procesy, využívať poznatky v znaleckej praxi v ekonomických odboroch.

Absolvent študijného programu získa schopnosť analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností vo väzbe na ohodnocovanie podniku, jeho materiálnych, finančných a personálnych tokov; vyhodnocovať dosahy manažérske rozhodnutia na hodnotu podniku a jeho perspektívu; vykonávať ekonomické manažérske funkcie v podniku s dôrazom na dosahy ekonomických procesov na hodnotu podniku. Absolvent študijného programu následne dokáže aplikovať metódy a postupy manažérskej práce ako aj znaleckej činnosti; prijímať všeobecné manažérske rozhodnutia; riešiť ekonomické a finančné vzťahy v podniku vo väzbe na jeho hodnotu; analyticky myslieť, chápať ekonomické procesy, využívať poznatky v znaleckej praxi v ekonomických odboroch.

---

Absolvovanie študijného programu „**Účtovníctvo a finančný manažment**“ (2. stupeň) poskytuje absolventovi predpoklad získať vedomosti, znalosti a zručnosti, ktoré mu umožnia v praxi:

- navrhnuť informačný systém v novo vznikajúcej účtovnej jednotke a vymedziť v ňom postavenie účtovníctva (finančného i manažérskeho) ako relatívne samostatného podsystému, zodpovedného za podklady pre riadenie účtovnej jednotky, pre rozhodovanie a pre potreby zdaňovania daňou z príjmov, DPH, prípadne iných daní v zmysle právnej úpravy a navrhnuť vnútorné predpisy pre vedenie účtovníctva a zostavovanie účtovnej závierky (riadnej i konsolidovanej),

- zorientovať sa v informačnom systéme fungujúcej podnikateľskej účtovnej jednotky výrobného, obchodného zamerania, účtovnej jednotky zameranej na služby v oblasti vedenia účtovníctva pre iné jednotky, auditorské služby, ale aj v informačnom systéme banky, poisťovne, rozpočtovej, príspevkovej organizácie, obce, vyššieho územného celku, ministerstva a vykonávať v tomto systéme vedúcu funkciu v oblasti účtovníctva,
- navrhnúť vhodnú techniku vedenia účtovníctva ako súčasti informačného systému a vybrať z trhovej ponuky vhodné programové vybavenie, zodpovedajúce potrebám účtovnej jednotky podľa jej veľkosti, zamerania a postavenia na trhu v kontexte s podobne zameranými účtovnými jednotkami, s ktorými komerčne komunikuje,
- viesť bežné účtovníctvo zvolenou technikou v súlade s platnou legislatívou, zostavovať účtovnú závierku (bilančný účtovník), a to riadnu aj konsolidovanú (ak je účtovná jednotka materským podnikom) a vykonávať finančnú analýzu riadnej i konsolidovanej účtovnej závierky s použitím podkladov z účtovníctva pre potreby rozhodovania manažmentu, prípadne pre potreby vlastníka.

Doplňkové vedomosti, znalosti a zručnosti absolventa:

- interpretácia základných právnych noriem, súvisiacich s vedením účtovníctva a zostavením účtovnej závierky pre potreby manažmentu alebo pre podriadených výkonných účtovníkov v kontexte s nadnárodnou úpravou v rámci EÚ, o ktorú sa právne normy opierajú,
- schopnosť použiť aj medzinárodné účtovné štandardy (IFRS), ak to vyžaduje platná legislatíva (napr. v oblasti konsolidácie účtovnej závierky),
- obchodovanie s cennými papiermi, ktoré vlastní účtovná jednotka, na burze, prípadne využívať deriváty cenných papierov v záujme účtovnej jednotky,
- efektívne komunikovať (písomne i elektronicky) s ekonomickým okolím účtovnej jednotky (dodávatelia, odberatelia, daňový úrad, banka, poisťovňa),
- schopnosť posúdiť etické aspekty svojich rozhodnutí v styku s ekonomickým okolím a uprednostniť ich pred neetickými postupmi (napr. pri výpočte základu dane z príjmov),
- komunikácia na základnej úrovni v dvoch svetových jazykoch.

---

Absolvent študijného programu doktorandského štúdia „**Finančný manažment podniku**“ (3. stupeň) má možnosť oboznámiť sa s metodológiou vedeckej práce, získa najnovšie poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania a samostatnou vedeckovýskumnou prácou rozširuje súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi ekonomiky a manažmentu podniku. Ďalej si osvojí zásady samostatnej i tímovej vedeckej práce, vedecké formulovanie problému a jeho cieľov, systémové aspekty nových riešení, ako aj dôsledky vedeckej práce a prezentáciu výsledkov. Prednosťou absolventa je schopnosť definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispieť k rozvoju ekonomickej teórie a manažérskej praxe. Svojou tvorivou činnosťou dokáže realizovať výskum aktuálneho a významného vedeckého problému v odbore Finančný manažment, vie nachádzať praktické aplikácie výsledkov vlastnej vedeckovýskumnej práce. Po skončení doktorandského štúdia nájde uplatnenie ako vedúci alebo člen tvorivého tímu vo verejnom aj súkromnom sektore, v priemysle, poľnohospodárstve, bankovníctve, doprave, zdravotníctve a všade tam, kde je potrebná vedecká práca v oblasti ekonomiky a manažmentu na podnikovej úrovni v domácom i medzinárodnom prostredí.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- nadobudnutie výskumných zručností a pokročilých znalostí o zásadách a metódach vedeckej práce v odbore finančná teória a finančný manažment,
- rozvinutie schopnosti formulácie vedeckého poznania a aplikácie teoretických poznatkov v podnikovej praxi, vo finančnom sektore, v štátnych inštitúciách, regulačných orgánoch a orgánoch dohľadu, ako aj v príslušnom výskumnom odbore,
- posilnenie a dobudovanie schopnosti prezentovať výsledky svojej práce v písomnom styku (vedecké články, vedecké state, vedecké štúdie a pod.) a osobnom kontakte s odbornou verejnosťou doma a v zahraničí (konferencie, sympózia, vedecké diskusie a pod.).

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť identifikovať problémy podnikovej praxe, následne po teoretickej stránke vyhodnotiť úroveň aktuálneho poznania a navrhnúť možné riešenia,
  - schopnosť zovšeobecňovať nadobudnuté praktické vedomosti a zručnosti a reverznou transformáciu zabezpečiť rozvoj finančnej teórie o výsledky praktických aplikácií,
  - schopnosť kritického hodnotenia nadobudnutých a disponibilných vedomostí z finančnej teórie, schopnosť formulovať ďalšie oblasti potenciálneho výskumu vo väzbe na potreby hospodárskej praxe.
-

## FUNKCIONÁRI FAKULTY PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU EU V BRATISLAVE

### DEKAN

**prof. Ing. Peter MARKOVIČ, PhD.**

Tel.: +421 2 672 95 535

e-mail: [peter.markovic@euba.sk](mailto:peter.markovic@euba.sk)

### PRODEKANI

**doc. Ing. Anita ROMANOVÁ, PhD.**

- poverená funkciou prodekanke pre vzdelávaciu činnosť

Tel.: +421 2 672 95 532

e-mail: [anita.romanova@euba.sk](mailto:anita.romanova@euba.sk)

**doc. Ing. Miroslav TÓTH, PhD.**

- prodekan pre vedu a doktorandské štúdium

Tel.: +421 2 672 95 562

e-mail: [miroslav.toth@euba.sk](mailto:miroslav.toth@euba.sk)

**Ing. Jana BLŠTÁKOVÁ, PhD.**

- prodekanke pre zahraničné vzťahy

Tel.: +421 2 672 95 607

e-mail: [jana.blstakova@euba.sk](mailto:jana.blstakova@euba.sk)

**Ing. Katarína GRANČIČOVÁ, PhD.**

- poverená funkciou prodekanke pre rozvoj a sociálne otázky

Tel.: +421 2 672 95 556

e-mail: [katarina.grancicova@euba.sk](mailto:katarina.grancicova@euba.sk)

**Ing. Marián SMORADA, PhD.**

- prodekan pre informatizáciu fakulty a styk s verejnosťou

Tel.: +421 2 672 95 511

e-mail: [marian.smorada@euba.sk](mailto:marian.smorada@euba.sk)





## **VEDENIE FPM EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Peter Markovič, PhD., dekan  
doc. Ing. Anita Romanová, PhD., poverená funkciou prodekan  
doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD., prodekan  
Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekan  
Ing. Katarína Grančičová, PhD., poverená funkciou prodekan  
Ing. Marián Smorada, PhD., prodekan  
Ing. Žofia Dunová, tajomníčka fakulty

## **KOLÉGIUM DEKANA FPM EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Peter Markovič, PhD., dekan  
doc. Ing. Anita Romanová, PhD., poverená funkciou prodekan  
doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD., prodekan  
Ing. Jana Blštáková, PhD., prodekan  
Ing. Katarína Grančičová, PhD., poverená funkciou prodekan  
Ing. Marián Smorada, PhD., prodekan  
Ing. Žofia Dunová, tajomníčka fakulty  
prof. Ing. Štefan Majtán, PhD., vedúci Katedry podnikovohospodárskej  
prof. Ing. Štefan Slávik, CSc., vedúci Katedry manažmentu  
doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD., vedúci Katedry podnikových financií  
prof. Ing. Andrej Dupaľ, CSc., vedúci Katedry manažmentu výroby a logistiky a súčasne  
Predseda AS FPM EU v Bratislave  
doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD., vedúci Katedry informačného manažmentu  
Ing. Peter Šinský, predseda Odborového zväzu PŠaV na FPM EU v Bratislave  
Miroslav Klucho, predseda Študentského parlamentu FPM EU v Bratislave

## **AKADEMICKÝ SENÁT FPM EU V BRATISLAVE**

### ***Predseda akademického senátu***

prof. Ing. Andrej Dupaľ, CSc.

### ***Členovia akademického senátu***

Ing. Brigita Boorová, PhD.  
prof. Ing. Eleonora Fendeková, PhD.  
Ing. Anna Hamranová, PhD.  
doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.  
prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.  
Ing. Daniela Rybárová, PhD.  
prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.

Ing. Pavel Škriniar, PhD.  
Ing. Alena Tóthová, PhD.  
Melika Abotalebi  
Miroslav Klucho  
Bc. Mária Kozáková  
Bc. Bronislava Mateášová  
Bc. Peter Sagan

## VEDECKÁ RADA FPM EU V BRATISLAVE

### ***Predseda:***

prof. Ing. Peter Markovič, PhD., dekan fakulty

### ***Interní členovia:***

Ing. Jana Blštáková, PhD.

prof. Ing. Andrej Dupaľ, CSc.

prof. Ing. Eleonora Fendeková, PhD.

doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc.

Ing. Katarína Grančičová, PhD.

doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

prof. Ing. Štefan Majtán, PhD.

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

prof. Ing. Štefan Slávik, CSc.

Ing. Marián Smorada, PhD.

prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc.

prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.

doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

### ***Externí členovia:***

doc. PhDr. Peter Dorčák, PhD. prezident Slovenskej Marketingovej asociácie

Dr. h. c. prof. Ing. Miroslav Grznár, DrSc. emeritný profesor FPM EU v Bratislave

Ing. Peter Kubrický generálny riaditeľ Burzy cenných papierov v Bratislave

Ing. Martina Marhefková, PhD. audítorka, PROCTUM CONSULT, s.r.o.

doc. Ing. Peter Mesároš, PhD. Výskumný ústav stavebnej informatiky, s.r.o.

Ing. Andrej Révay prezident Slovenskej asociácie podnikových finančníkov

prof. Ing. Mária Režňáková, CSc. Fakulta podnikatelská, Vysoké učení technické v Brně

doc. Mgr. Art. Svetlana Waradzinová Divadelná fakulta Vysokej školy muzických umení

## DISCIPLINÁRNA KOMISIA FPM EU V BRATISLAVE

Predseda: Ing. Katarína Grančičová, PhD.

Členovia: doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

Bc. Veronika Durilová

Lenka Škapurová

Anna Szedlárová

poverená prodekanka

poverená prodekanka

zástupca študentov

zástupca študentov

tajomníčka komisie

## KATEDRY FPM EU V BRATISLAVE

Katedra podnikovohospodárska

Katedra manažmentu

Katedra podnikových financií

Katedra manažmentu výroby a logistiky

Katedra informačného manažmentu

Tel.: +421 2 672 95 570

Tel.: +421 2 672 95 640

Tel.: +421 2 672 95 670

Tel.: +421 2 672 95 525

Tel.: +421 2 672 95 634

## DEKANÁT FPM EU V BRATISLAVE

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1/b, tel.: +421 2 672 95 536

### *Tajomníčka fakulty*

**Ing. Žofia DUNOVÁ**  
číslo dverí D5.10, klapka: 5510

Tel.: +421 2 672 95 510  
e-mail: [zofia.dunova@euba.sk](mailto:zofia.dunova@euba.sk)

### *Sekretárka dekana*

**Henrieta GALOVIČOVÁ**  
číslo dverí D5.36, klapka 5536

Tel.: +421 2 672 95 536  
e-mail: [henrieta.galovicova@euba.sk](mailto:henrieta.galovicova@euba.sk)

### *Referát pre vedu, výskum a doktorandské štúdium*

**Ing. Ľudmila LULKOVIČOVÁ**  
číslo dverí D5.31, klapka 5531

Tel.: +421 2 672 95 531  
e-mail: [ludmila.lulkovicova@euba.sk](mailto:ludmila.lulkovicova@euba.sk)

### *Referát pre sociálne záležitosti študentov a rozvoj, zahraničné styky a styk s verejnosťou*

**Anna SZEDLÁROVÁ**  
číslo dverí D5.38, klapka 5538

Tel.: +421 2 672 95 538  
e-mail: [anna.szedlarova@euba.sk](mailto:anna.szedlarova@euba.sk)

### *Študijné oddelenie*

**Anna ČAČANÁ**  
číslo dverí D5.34, klapka 5534

Tel.: +421 2 672 95 534  
e-mail: [anna.cacana@euba.sk](mailto:anna.cacana@euba.sk)

**Ing. Zuzana MARKOVIČOVÁ**  
číslo dverí D5.32, klapka 5512

Tel.: +421 2 672 95 512  
e-mail: [zuzana.markovicova@euba.sk](mailto:zuzana.markovicova@euba.sk)

**Eva ŠTEPANOVIČOVÁ**  
číslo dverí D5.30, klapka 5530

Tel.: +421 2 672 95 530  
e-mail: [eva.stepanovicova@euba.sk](mailto:eva.stepanovicova@euba.sk)

**Mgr. Slávka BIELIKOVÁ**  
číslo dverí D5.14, klapka 5514

Tel.: +421 2 672 95 514  
e-mail: [slavka.bielikova@euba.sk](mailto:slavka.bielikova@euba.sk)

### *Informačno-dokumentačné oddelenie FPM*

**Mgr. Eva JANŠÁKOVÁ**  
číslo dverí D5.13, klapka 5513

Tel.: +421 2 672 95 513  
e-mail: [eva.jansakova@euba.sk](mailto:eva.jansakova@euba.sk)

**Anna KUPSÁKOVÁ**  
číslo dverí D5.23, klapka 5523

Tel.: +421 2 672 95 523  
e-mail: [anna.kupsakova@euba.sk](mailto:anna.kupsakova@euba.sk)

## **KATEDRA PODNIKOVHOSPODÁRSKA**

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 570*

Na vysokej škole hospodárskych vied v Bratislave v školskom roku 1951/1952 vznikol študijný odbor ekonomika priemyslu. Zodpovednosť za tento študijný odbor dostala Katedra ekonomiky priemyslu, ktorá vznikla v školskom roku 1950/1951 vyčlenením z Ústavu priemyslu a stavebníctva. Katedra ekonomiky priemyslu, a teda aj jej pokračovateľka Katedra podnikovohospodárska, patrí medzi najstaršie katedry školy.

V roku 1990 sa Katedra ekonomiky a riadenia priemyslu premenovala na Katedru podnikovohospodársku. Katedra do roku 1992 bola gestorom študijného odboru ekonomika priemyslu a zároveň študijnej špecializácie ekonomika stavebníctva. Neskoršie bola gestorom študijného odboru podnikový ekonóm. Od školského roku 1995 gestoruje študijnú špecializáciu ekonomika podnikateľského subjektu v rámci študijného odboru ekonomika a manažment podniku. Po zavedení študijných programov v roku 2004 je katedra gestorom dvoch programov: ekonomika podniku a spolugestorom manažment a ekonomické zručnosti.

Katedra podnikovohospodárska sa podieľa na výchove ekonómov a manažérov podnikov na všetkých stupňoch štúdia - bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom. V rámci bakalárskeho základu štúdia sa na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave vyučuje študijný predmet Podnikové hospodárstvo. Ďalšími predmetmi zabezpečovanými katedrou významne dotvára profil absolventa daného študijného odboru.

Katedra realizuje bohatú vedeckovýskumnú činnosť. Participuje na riešení úloh VEGA a projektov mladých vedeckých pracovníkov, pričom výsledky prezentuje na vedeckých konferenciách EU v Bratislave a jej fakultách, na vedeckých konferenciách v zahraničí, v domácich a zahraničných časopisoch a využíva ich v pedagogickom procese a v tvorbe odbornej literatúry.

Výskumné projekty riešiteľov Katedry podnikovohospodárskej sa zameriavajú na oblasti zodpovedného podnikania MSP, definovania štandardov CSR, podnikovej diagnostiky, marketingového prostredia a hospodárskej súťaže. Zadefinovaním počiatočného skúmaného stavu a modelov riešenia stanovenej problematiky sa dosahujú riešenia s reálne testovanými aplikáciami. Výsledky skúmaných oblastí majú reálne prepojenie na praktickú sféru a definovanie adekvátneho cieľového modelového správania.

Zameranie výskumu katedry je predovšetkým orientácia na oblasti zodpovedného podnikania MSP, definovania štandardov CSR, podnikovej diagnostiky, marketingového prostredia, hospodárskej súťaže, duševného vlastníctva, monopoly, znalostnej ekonomiky.

**VEDÚCI KATEDRY:**

prof. Ing. Štefan Majtán, PhD.  
miestnosť: E5.19  
E-mail: [stefan.majtan@euba.sk](mailto:stefan.majtan@euba.sk)

**VEDÚCI ODDELENÍ:**

**HODNOTOVÝCH PROCESOV PODNIKU**  
**MIKROEKONÓMIE A PODNIKOVÝCH STRATÉGIÍ**  
**TAJOMNÍČKA KATEDRY:**  
**SEKRETÁRKA KATEDRY:**

doc. Ing. Anna Neumannová, CSc.  
prof. Ing. Eleonora Fendeková, PhD.  
Ing. Daniela Rybárová, PhD.  
Albína Mituchová

**PROFESORI**

prof. Ing. Eleonora Fendeková, PhD.  
prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

prof. Ing. Štefan Majtán, PhD.

**DOCENTI**

doc. Ing. Mgr. Gabriela Dubcová, PhD.  
doc. Ing. Nora Grisáková, PhD.  
doc. Ing. Peter Kardoš, PhD.  
doc. Ing. Anna Neumannová, CSc.

doc. Ing. Ľubomír Strieška, CSc.  
doc. Ing. Elena Šúbertová, PhD.  
doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

**ODBORNÍ ASISTENTI**

PhDr. Ing. Sylvia Bukovová, PhD.  
Ing. Stanislava Deáková, PhD.  
Ing. Denisa Gajdová, PhD.  
Ing. Katarína Grančíčová, PhD.  
Ing. Jana Hlaváčiková, PhD.  
Ing. Dana Hrušovská, PhD.  
Ing. Miroslav Jakubec, PhD.  
Ing. Jakub Kintler, PhD.  
Ing. Jana Kissová, PhD.

Ing. Andrej Kovalev, PhD.  
Ing. Martin Križan, PhD.  
Ing. Milan Kubica, PhD.  
Ing. Iveta Kufelová, PhD.  
Ing. Martin Matušovič, PhD.  
Ing. Daniela Rybárová, PhD.  
Ing. Slávka Šagátová, PhD.  
Ing. Peter Štetka, PhD.  
Ing. Miroslav Uhliar, PhD.

## KATEDRA MANAŽMENTU

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 640*

Katedra vyučuje manažérske disciplíny v bakalárskom a inžinierskom štúdiu v dennej i externej forme. Východiskom všetkých predmetov katedry je Manažment vyučovaný ako povinný predmet pre celú Ekonomickú Univerzitu v Bratislave. Sústava predmetov katedry rešpektuje systémový prístup k manažmentu z hľadiska funkčného, rozhodovacieho a informačného. Vyučované predmety poskytujú študentom nielen potrebnú sumu vedomostí a faktografických poznatkov, ale rovnaký dôraz kladie aj na rozvíjanie praktických manažérskych zručností. Takmer všetky predmety vyučované katedrou sa zaoberajú riadením podniku bez ohľadu na odvetvové a veľkostné zatriedenie.

Katedra podnikového manažmentu sa podieľa na výchove ekonómov a manažérov podnikov na všetkých stupňoch štúdia - bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom. V rámci bakalárskeho základu štúdia sa na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave vyučuje študijný predmet Manažment. Ďalšími predmetmi zabezpečovanými katedrou významne dotvára profil absolventa daného študijného odboru.

Katedra realizuje bohatú vedeckovýskumnú činnosť. Rieši úlohy VEGA a projektov mladých vedeckých pracovníkov, pričom výsledky prezentuje na vedeckých konferenciách EU v Bratislave a jej fakultách, na vedeckých konferenciách v zahraničí, v domácich a zahraničných časopisoch a využíva ich v pedagogickom procese a v tvorbe odbornej literatúry.

### VEDÚCI KATEDRY:

prof. Ing. Štefan Slávik, CSc.  
miestnosť: D6.39  
E-mail: [stefan.slavik@euba.sk](mailto:stefan.slavik@euba.sk)

### VEDÚCI ODDelení:

#### MANAŽMENT

prof. Ing. Miroslav Majtán, CSc.

#### VŠEOBECNÝ MANAŽMENT

Ing. Peter Šinský

#### PERSONÁLNY MANAŽMENT

Ing. Zuzana Joniaková, PhD.

#### TAJOMNÍK KATEDRY:

Ing. Ivana Ljudvigová, PhD.

#### SEKRETÁRKA KATEDRY:

Mgr. Lýdia Ďurišková

### PROFESORI

prof. Ing. Miroslav Majtán, CSc.

prof. Ing. Ľuboslav Szabo, CSc.

prof. Ing. Ján Porvazník, CSc.

prof. PhDr. Miroslava Szarková, CSc.

prof. Ing. Štefan Slávik, CSc.

### DOCENTI

doc. Ing. Nadežda Jankelová, PhD.

doc. Ing. Marta Matulčíková, PhD.

doc. Ing. Juraj Mišún, PhD.

doc. Ing. Emília Papulová, CSc.

doc. Ing. Ivana Mišúnová Hudáková, PhD.

## **ODBORNÍ ASISTENTI**

Ing. Richard Bednár, PhD.  
Ing. Jana Blštáková, PhD.  
Mgr. Hana Gažová Adamková, PhD.  
Ing. Rudolf Gálik, CSc.  
Ing. Peter Jamnický  
Ing. Zuzana Joniaková, PhD.  
Ing. Ivana Ljudvigová, PhD.  
Ing. Štefan Marsina, PhD.  
Ing. Natália Tarišková, PhD.

Ing. Michaela Vogl, PhD.  
Mgr. Natália Matkovčíková, PhD.  
Mgr. Oľga Nachtmannová, PhD.  
Ing. Katarína Procházková, PhD.  
Ing. Katarína Remeňová, PhD. MBA  
Ing. Zuzana Skorková, PhD.  
Ing. Peter Šinský  
PhDr. Eliška Záležáková, PhD.  
Ing. Branislav Zagoršek, PhD.

## KATEDRA PODNIKOVÝCH FINANCIÍ

852 35 Bratislava 5, Dolnozemska cesta 1/b, tel.: 672 95 670, fax: 672 95 184

Katedra podnikových financií vznikla v roku 1991, kedy sa jednotná Katedra financií s celoškolskou pôsobnosťou rozdelila na tri katedry, a to na Katedru verejných financií, Katedru peňažníctva a Katedru podnikových financií. Prvé dve zostali pôsobiť na Národohospodárskej fakulte, Katedra podnikových financií v súlade so svojím odborným zameraním prešla na Fakultu podnikového manažmentu. Vedúcim Katedry podnikových financií od jej vzniku až do 1. apríla 1994 bol prof. Ing. Karol Vlachynský, PhD. Dňa 1. septembra 1994 bol menovaný a vedúcim katedry prof. Ing. Jozef Kráľovič, CSc., ktorý svoju funkciu zastával viac ako 14 rokov. V priebehu roka 2008 bol poverený vedením katedry Ing. Eduard Hyránek, PhD., ktorý bol do funkcie vedúceho katedry menovaný 1. marca 2009.

Katedra podnikových financií sa podieľa na výchove ekonómov a manažérov podnikov na všetkých stupňoch štúdia - bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom. V rámci inžinierskeho základu štúdia sa na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity v Bratislave vyučuje študijný predmet Podnikové financie. Ďalších 18 predmetov zabezpečovaných katedrou významne dotvára profil absolventa študijného odboru Finančný manažment. Predmety katedry - Finančný manažment, Finančné inžinierstvo a Dane podnikateľských subjektov sú prednášané aj na Fakulte hospodárskej informatiky a Obchodnej fakulte.

Vo vedecko-výskumnej činnosti Katedra podnikových financií ešte v roku 1998 úspešne ukončila riešenie grantovej výskumnej úlohy "Rozvoj teórie finančného manažmentu podniku v podmienkach globalizácie ekonomiky". Za vyriešenú výskumnú úlohu Vedecká grantová agentúra MŠ SR a SAV udelila riešiteľom výskumnej úlohy certifikát so záverečným hodnotením "splnili ciele vynikajúco". Neskôr členovia katedry podieľali na riešení grantovej úlohy "Rozvoj teórie finančného manažmentu podniku v podmienkach globalizácie ekonomiky" a "Vplyv globalizácie na finančný a daňový systém. Doba riešenia výskumných úloh bola januára 2002 až do decembra 2004. V súčasnosti je v rámci katedry zložených niekoľko riešiteľských skupín pracujúcich na projektoch VEGA, z ktorých niektoré už boli úspešne ukončené.

### VEDÚCI KATEDRY:

doc. Ing. Eduard Hyránek, PhD.  
miestnosť: E6.19  
E-mail: [eduard.hyranek@euba.sk](mailto:eduard.hyranek@euba.sk)

### VEDÚCI ODDelení:

#### PODNIKOVÉ FINANCIIE

doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc.

#### FINANČNÝ MANAŽMENT

Ing. Ľudovít Šrenkel, PhD.

#### DANE A FINANČNÉ PLÁNOVANIE

doc. Ing. Gizela Lénártová, PhD.

#### TAJOMNÍK KATEDRY:

Ing. Miroslav Kmeťko, PhD.

#### SEKRETÁRKA KATEDRY:

Marcela Skyvová

### PROFESORI

prof. Ing. Božena Hrvolová, CSc.

prof. Ing. Karol Zalai, CSc.

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.



## **DOCENTI**

doc. Ing. Elena Fetisovová, CSc.  
doc. Ing. Anna Harumová, PhD.

doc. Ing. Gizela Lénártová, PhD.  
doc. Dr. Ing. Anna Polednáková

## **ODBORNÍ ASISTENTI**

Ing. Peter Badura, PhD.  
Ing. Miloš Bikár, PhD.  
Ing. Ivona Ďurinová, PhD.  
Ing. Ľubica Foltínová, PhD.  
Ing. Eduard Hyránek, PhD.  
Ing. Veronika Jánošová, CSc.  
Ing. Lenka Kalusová, PhD.  
Ing. Miroslav Kmeťko, PhD.  
Ing. Magdaléna Kubranová, PhD.  
Ing. Miroslav Mikloš, PhD.

Ing. Elena Moravčíková, PhD.  
Ing. Ladislav Nagy, PhD.  
Ing. Gabriela Ponecová  
Ing. Marián Smorada, PhD.  
Ing. Michaela Strižencová, PhD.  
Ing. Pavel Škriniar, PhD.  
Ing. Ľudovít Šrenkel, PhD.  
Ing. Alena Tóthová, PhD.  
Ing. Katarína Vavrová, PhD.  
Ing. Daniela Tučníková, PhD.

## KATEDRA MANAŽMENTU VÝROBY A LOGISTIKY

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 525*

Katedra manažmentu výroby a logistiky vznikla 1. 2. 1995 reorganizáciou Katedry manažmentu, jej schválením v Akademickom senáte Fakulty podnikového manažmentu. Vznik našej katedry bol odpoveďou na potrebu profilovať blok predmetov zaoberajúcich sa podstatou tvorby hodnoty v podnikovom systéme, na výrobu.

K základnému predmetu katedry, Manažmentu výroby sme od tej doby vybudovali deväť nadväzujúcich moderných predmetov zameraných na problematiku: logistického a technologického riešenia transformačného procesu podniku, systémového riadenia kvality, riadenia inovácií vo výrobnom systéme, vnútropodnikového riadenia výroby a v neposlednom rade na environmentálne aspekty výroby a špecifiká výroby v agropotravinárskom sektore.

V roku 2002 boli do výučby zaradené ďalšie dva akreditované predmety katedry: Znalostný manažment a Procesný manažment. Katedra zabezpečuje pedagogický proces vo všetkých stupňoch štúdia: bakalárskom, inžinierskom, doktorandskom. Katedra je garantom študijného programu Manažment výroby a logistika.

### VEDÚCI KATEDRY:

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
miestnosť: D5.24  
E-mail: [andrej.dupal@euba.sk](mailto:andrej.dupal@euba.sk)

### ZÁSTUPCA VEDÚCEHO KATEDRY:

Ing. Martina Džubáková, PhD.

### TAJOMNÍČKA KATEDRY:

Ing. Mgr. Júlia Rakovská, PhD.

### SEKRETÁRKA KATEDRY:

Radka Herbriková

### PROFESORI

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.

Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.

### ODBORNÍ ASISTENTI

Ing. Brigita Boorová, PhD.

Mgr. Zuzana Marečková, PhD.

Ing. Martina Džubáková, PhD.

Ing. Mgr. Júlia Rakovská, PhD.

Ing. Klaudia Gubová, PhD.

## KATEDRA INFORMAČNÉHO MANAŽMENTU

*Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava 5, tel.: 672 95 634*

V období prechodu na informačnú spoločnosť je rozvoj informačného sektora, informatizácia všetkých hospodárskych odborov a všetkých oblastí hospodárskych a sociálnych aktivít dominantná. Jedným z najvýraznejších rysov informačnej spoločnosti je proces uplatňovania a využívania informatiky v spoločenskej praxi, čo do formy, tak aj do intenzity. Informačné systémy podniku, ako príklad aplikácie informačného manažmentu, sú nevyhnutnou súčasťou prostriedkov na zvyšovanie konkurencieschopnosti, rozvíjanie globálnej komunikácie vytvárajúcej virtuálne komunity, na rozvoj elektronického podnikania a obchodovania, ktoré sa stáva ďalším výrazným javom súčasnej epochy. Jedným z kritických faktorov úspechu podniku v informačnej spoločnosti je kvalita riadenia. Z toho dôvodu bolo potrebné na FPM vytvoriť väčší priestor v podobe katedry, ktorá bude prispievať k vytváraniu potrebných predpokladov pre budúcich manažérov na získanie konkurenčnej výhod na trhu práce. Katedra informačného manažmentu vznikla 1. 9. 2001.

### Hlavné úlohy katedry:

- zabezpečovanie pedagogického procesu v predmetoch katedry na bakalárskom a inžinierskom štúdiu v dennej i externej forme,
- participácia na projektoch VEGA, interných grantových úlohách a medzinárodných projektoch a na projektoch ďalšieho vzdelávania,
- zabezpečenie prevádzky počítačových učební na FPM po stránke technickej, softvérovej a organizačnej, vybudovanie multimedialnej učebne,
- zabezpečovanie implementácie informačného systému SAP R/3,
- povinnosti vyplývajúce z členstva v Slovenskej spoločnosti pre systémovú integráciu, z členstva v pobočke SSSI - Informačné systémy,
- styk s hospodárskou praxou, konzultačná a poradenská činnosť v oblasti informačného manažmentu, podnikových informačných systémov, riadenia IS/IT, systémovej integrácie.

### VEDÚCI KATEDRY:

doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.

miestnosť: D6.19

E-mail: [mojmir.kokles@euba.sk](mailto:mojmir.kokles@euba.sk)

### ZÁSTUPCA VEDÚCEHO KATEDRY:

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

### TAJOMNÍK KATEDRY:

Ing. Anna Hamranová, PhD.

### SEKRETÁRKA KATEDRY:

Bc. Sandra Kubányiová

### DOCENTI

doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.

doc. Ing. Anita Romanová, PhD.

### ODBORNÍ ASISTENTI

Ing. Benita Beláňová, PhD.

Ing. Anna Hamranová, PhD.

Ing. Mgr. Miloš Bodiš, PhD.

Ing. Mgr. Róbert Hanák, PhD.

Ing. Vladimír Bolek, PhD.

Ing. Anikó Töröková, PhD.

Ing. Matej Černý, PhD.

Ing. Michal Zelina, PhD. ACCA

Ing. Jana Filanová, PhD.

## HARMONOGRAM AK. R. 2015/2016 FPM EU V BRATISLAVE - DENNÁ A EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

	1. ročník I. stupeň	2. ročník I. stupeň	3. ročník I. stupeň	1. ročník II. stupeň	2. ročník II. stupeň
<b>September 2015</b>	<b>Zápis:</b> 7.9.2015 – DŠ a EŠ <b>Zápis po prerušení štúdia:</b> 4.9.2015  <b>Výučba v ZS:</b> 21.9. - 18.12.2015 - DŠ 19.9. - 19.12.2015 - EŠ (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> 9.9.2015 – DŠ a EŠ <b>Zápis po prerušení štúdia:</b> 4.9.2015  <b>Výučba v ZS:</b> 21.9. - 18.12.2015 - DŠ 19.9. - 19.12.2015 - EŠ (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> 10.9.2015 – DŠ a EŠ <b>Zápis po prerušení štúdia:</b> 4.9.2015  <b>Výučba v ZS:</b> 21.9. - 18.12.2015 - DŠ 19.9. - 19.12.2015 - EŠ (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> 8.9.2015 – DŠ a EŠ <b>Zápis po prerušení štúdia:</b> 4.9.2015  <b>Výučba v ZS:</b> 21.9. - 18.12.2015 - DŠ 19.9. - 19.12.2015 - EŠ (13 týždňov)	<b>Zápis:</b> 11.9.2015 – DŠ a EŠ <b>Zápis po prerušení štúdia:</b> 4.9.2015  <b>Výučba v ZS:</b> 21.9. - 18.12.2015 - DŠ 19.9. - 19.12.2015 - EŠ (13 týždňov)
<b>Október 2015</b> <b>November 2015</b>	<b>Výučba</b>	<b>Výučba</b>	<b>Výučba</b>	<b>Výučba</b>	<b>Výučba</b>
<b>December 2015</b>	<b>Výučba do 19.12.2015</b> <b>Skúšobné obdobie ZS</b> 4.1. - 12.2.2016	<b>Výučba do 19.12.2015</b> <b>Skúšobné obdobie ZS</b> 4.1. - 12.2.2016	<b>Výučba do 19.12.2015</b> <b>Skúšobné obdobie ZS</b> 4.1. - 12.2.2016	<b>Výučba do 19.12.2015</b> <b>Skúšobné obdobie ZS</b> 4.1. - 12.2.2016	<b>Výučba do 19.12.2015</b> <b>Skúšobné obdobie ZS</b> 4.1. - 12.2.2016
<b>Január 2016</b>	<b>Skúšky za ZS</b> 4.1. - 12.2.2016 (6 týždňov)	<b>Skúšky za ZS</b> 4.1. - 12.2.2016 (6 týždňov)	<b>Skúšky za ZS</b> 4.1. - 12.2.2016 (6 týždňov)	<b>Skúšky za ZS</b> 4.1. - 12.2.2016 (6 týždňov)	<b>Skúšky za ZS</b> 4.1. - 12.2.2016 (6 týždňov)
<b>Február 2016</b>	<b>Skúšky do 12.2.2016</b>  <b>Výučba v LS:</b> 15.2. - 13.5.2016 - DŠ 13.2. - 14.5.2016 - EŠ (13 týždňov)	<b>Skúšky do 12.2.2016</b>  <b>Výučba v LS:</b> 15.2. - 13.5.2016 – DŠ 13.2. - 14.5.2016 - EŠ (13 týždňov)	<b>Skúšky do 12.2.2016</b>  <b>Výučba v LS:</b> 15.2. - 29.4.2016 - DŠ 13.2. - 30.4.2016 - EŠ (11 týždňov)	<b>Skúšky do 12.2.2016</b>  <b>Výučba v LS:</b> 15.2. - 13.5.2016 - DŠ 13.2. - 14.5.2016 - EŠ (13 týždňov)	<b>Skúšky do 12.2.2016</b>  <b>Výučba v LS:</b> 15.2. - 29.4.2016 - DŠ 13.2. - 30.4.2016 - EŠ (11 týždňov)
<b>Marec 2016</b> <b>Apríl 2016</b>	<b>Výučba</b>	<b>Výučba</b>	<b>Výučba do 29.4.2016/30.4.2016</b> <b>Skúšky 2.5. - 27.5.2016</b> (4 týždne)	<b>Výučba</b>	<b>Výučba do 29.4.2016/30.4.2016</b> <b>Skúšky 2.5. - 20.5.2016</b> (3 týždne)
<b>Máj 2016</b>	<b>Výučba do 13.5.2016 - DŠ</b> <b>do 14.5.2016 - EŠ</b> <b>Skúšky 16.5. - 8.7.2016</b> <b>22. - 26.8.2016</b> (8 týždňov)	<b>Výučba do 13.5.2016 - DŠ</b> <b>do 14.5.2016 - EŠ</b> <b>Skúšky 16.5. - 8.7.2016</b> <b>22. - 26.8.2016</b> (8 týždňov)	<b>Termín odovzdania ZP</b> do 10.5.2016  <b>ŠS 6. - 9.6.2016</b>	<b>Výučba do 13.5.2016 - DŠ</b> <b>do 14.5.2016 - EŠ</b> <b>Skúšky 16.5. - 8.7.2016</b> <b>22. - 26.8.2016</b> (8 týždňov)	<b>Termín odovzdania DP</b> do 6.5.2016  <b>ŠS 30.5. - 2.6.2016</b>
<b>Jún 2016</b> <b>Júl 2016</b> <b>August 2016</b>	<b>Skúšky do 8.7.2016</b> <b>22. - 26.8.2016**</b>	<b>Skúšky do 8.7.2016</b> <b>22. - 26.8.2016**</b>	<b>Promócie</b> 4.7.-8.7.2016	<b>Skúšky do 8.7.2016</b> <b>22. - 26.8.2016**</b>	<b>Promócie</b> 27.6.-8.7.2016

Prijímacie skúšky pre I. stupeň: 13.6. - 17.6.2016  
II. stupeň: 20.6.2016 (Náhradný termín: 26.8.2016)

Poznámka: DŠ (= denná forma štúdia); EŠ (= externá forma štúdia)  
Opravný termín štátnych skúšok na I. a II. stupni štúdia 25.8.2016

\*\* Učiteľia majú právo vypísať termíny skúšok aj v termíne od 22.8. do 26.8.2016.

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Ekonomika a manažment podniku (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín					
		I.		II.		III.	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Financie	5	2/2 s					
Základy práva	5	2/2 s					
Podnik a podnikanie	6	2/2 s					
Matematika	5	2/2 s					
Informatika I.	6	2/2 s					
Cudzí jazyk I.	3	0/2 s					
Štatistika	5		2/2 s				
Účtovníctvo	5		2/2 s				
Informatika II.	6		0/4 z				
Podnikové hospodárstvo	5		2/2 s				
Marketing	5		2/2 s				
Telovýchovné aktivity	1		0/2 z				
Cudzí jazyk I.	3		0/2 s				
Ekonomická teória 1.	5			2/2 s			
Podnikové financie	5			2/2 s			
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5			2/2 s			
Manažment	5			2/2 s			
Manažment výroby	6			2/2 s			
Telovýchovné aktivity	1			0/2 z			
Cudzí jazyk II.	3			0/2 s			
Medzinárodný obchod	5				2/2 s		
Analýza finančných trhov	6				2/2 s		
Mikroekonómia	6				2/2 s		
Cudzí jazyk II.	3				0/2 s		
Svetová ekonomika	5				2/2 s		
Ekonomická teória 2.	5				2/2 s		
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2 z	
Nákladový controlling	5					2/2 s	
Dlhové financovanie	5					2/2 s	
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2 s	
Manažérska informatika	6					2/2 s	
Firemné plánovanie	6					2/2 s	
Povinne voliteľný predmet I.	3					2/2 z	
Finančná analýza podniku	5						2/2 s
Daňové systémy	6						2/2 s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2 z
Povinne voliteľný predmet II.	4						2/2 s
Štátna skúška 1 - Podnikové ekonomika a manažment	3						ŠS
Štátna skúška 2 - Podnikové financie	3						ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4						ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>14</b>
Počet kreditov povinných predmetov	173	30	30	30	30	30	23
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	7	0	0	0	0	3	4
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>27</b>
Počet skúšok za semester	31	6	5	6	6	5	3
Počet zápočtov za semester	6	0	2	1	0	2	1

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

### Finančný manažment (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín					
		I.		II.		III.	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Financie	5	2/2 s					
Základy práva	5	2/2 s					
Podnik a podnikanie	6	2/2 s					
Informatika I.	6	2/2 s					
Psychológia	6	2/0 s					
Cudzí jazyk I.	3	0/2 s					
Štatistika	5		2/2 s				
Matematika	5		2/2 s				
Informatika II.	6		0/4 z				
Podnikové hospodárstvo	5		2/2 s				
Marketing	5		2/2 s				
Cudzí jazyk I.	3		0/2 s				
Ekonomická teória 1.	5			2/2 s			
Podnikové financie	5			2/2 s			
Účtovníctvo	5			2/2 s			
Manažment	5			2/2 s			
Manažment výroby	6			2/2 s			
Telovýchovné aktivity	1			0/2 z			
Cudzí jazyk II.	3			0/2 s			
Medzinárodný obchod	5				2/2 s		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5				2/2 s		
Mikroekonómia	6				2/2 s		
Cudzí jazyk II.	3				0/2 s		
Svetová ekonomika	5				2/2 s		
Ekonomická teória 2.	5				2/2 s		
Telovýchovné aktivity	1				0/2 z		
Seminár k záverečnej práci 1	2					0/2 z	
Nákladový controlling	5					2/2 s	
Podnikateľské rozhodovanie	6					2/2 s	
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2 s	
Manažérska informatika	6					2/2 s	
Firemné plánovanie	6					2/2 s	
Povinne voliteľný predmet I.	3					2/2 z	
Finančná analýza podniku	5						2/2 s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	5						2/2 s
Seminár k záverečnej práci 2	2						0/2 z
Povinne voliteľný predmet II.	4						2/2 s
Štátna skúška 1 - Podnikové ekonomika	3						ŠS
Štátna skúška 2 - Podnikový manažment	3						ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4						ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>14</b>
Počet kreditov povinných predmetov	173	31	29	30	30	31	22
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	7	0	0	0	0	3	4
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>180</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	31	6	5	6	6	5	3
Počet zápočtov za semester	6	0	1	1	1	2	1

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika a manažment podniku (denná forma štúdia) – NOVÉ

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 z</b>	
Ekonomické aplikácie v MS Office	3	2/2 z
Neziskové organizácie	3	2/2 z
Podnikanie v stavebníctve	3	2/2 z
Podnikanie v agropotravinárstve	3	2/2 z
Vybrané problémy mikroekonómie	3	2/2 z
Klastre a klastrové iniciatívy	3	2/2 z
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 s</b>	
Elektronické podnikanie	4	2/2 s
Spoločenská zodpovednosť podniku	4	2/2 s
Daňové systémy	4	2/2 s
Analýza finančných trhov	4	2/2 s
Dlhové financovanie	4	2/2 s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Finančný manažment (denná forma štúdia) – NOVÉ

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 z</b>	
Ekonomické aplikácie v MS Office	3	2/2 z
Neziskové organizácie	3	2/2 z
Podnikanie v stavebníctve	3	2/2 z
Podnikanie v agropotravinárstve	3	2/2 z
Vybrané problémy mikroekonómie	3	2/2 z
Klastre a klastrové iniciatívy	3	2/2 z
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 s</b>	
Elektronické podnikanie	4	2/2 s
Spoločenská zodpovednosť podniku	4	2/2 s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	4	2/2 s
Podnikateľské rozhodovanie	4	2/2 s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika a manažment podniku (externá forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín					
		I.		II.		III.	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória	5	16 zs					
Matematika	5	16 zs					
Právo	3	12 zs					
Podnik a podnikanie	6	16 zs					
Informatika I.	5	16 zs					
Psychológia	6	12 z					
Štatistika	5		16 zs				
Financie a mena	3		12 zs				
Informatika II.	4		16 z				
Podnikové hospodárstvo	7		16 zs				
Marketing	5		16 zs				
Povinne voliteľný predmet I.	4		8 z				
Výberový predmet	2		8 z				
Podnikové financie	7			20 zs			
Hospodárska politika	5			20 zs			
Účtovníctvo	5			20 zs			
Manažment	7			20 zs			
Cudzí jazyk I.	3			8 s			
Medzinárodný obchod	5				16 zs		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5				16 zs		
Mikroekonómia	7				20 zs		
Cudzí jazyk II.	3				8 s		
Manažment výroby	7				20 zs		
Povinne voliteľný predmet II.	6				8 zs		
Nákladový controlling	6					20 zs	
Firemné plánovanie	6					20 zs	
Riadenie ľudských zdrojov	6					20 zs	
Manažérska informatika	6					16 zs	
Povinne voliteľný predmet III.	4					12 zs	
Podnikateľské rozhodovanie	6						20 zs
Finančná analýza podniku	6						20 zs
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6						16 zs
Povinne voliteľný predmet IV.	6						12 zs
Záverečná práca	8						16 z
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>88</b>	<b>92</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>84</b>
Počet kreditov povinných predmetov	157	30	24	28	28	24	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	18		4		4	4	6
Počet kreditov výberových predmetov	4		2				
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>32</b>

Povinne voliteľné a výberové predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.		
Vybrané kapitoly z matematiky	4	8 z
Povinne voliteľné predmety II.		
Ekonomické aplikácie v MS Office	6	8 zs
Neziskové organizácie	6	8 zs
Povinne voliteľné predmety III.		
Podnikanie v stavebníctve	4	12 zs
Elektronické podnikanie	4	12 zs
Povinne voliteľné predmety IV.		
Analýza finančných trhov	6	12 zs
Daňové systémy	6	12 zs
Dlhové financovanie	6	12 zs
Výberový predmet - cudzí jazyk	2	8 z



**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Ekonomika a manažment podniku (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	II.		III.	
		3.	4.	5.	6.
Podnikové financie	7	2/2 zs			
Hospodárska politika	3	2/- s			
Účtovníctvo	5	2/2 zs			
Manažment	7	2/2 zs			
Manažment výroby	7	2/2 zs			
Cudzí jazyk I.	2	-/2 s			
Medzinárodný obchod	5		2/2 zs		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5		2/2 zs		
Mikroekonómia	7		2/2 zs		
Cudzí jazyk II.	2		-/2 s		
Povinne voliteľný predmet II.	4		2 s, zs		
Bakalársky seminár	6		-/4 z		
Nákladový controlling	6			2/2 zs	
Podnikateľské rozhodovanie	6			2/2 zs	
Riadenie ľudských zdrojov	6			2/2 zs	
Manažérska informatika	6			2/2 zs	
Odborná prax	3			2 týždne	
Povinne voliteľný predmet III.	4			4 zs	
Firemné plánovanie	6				2/2 zs
Finančná analýza podniku	6				2/2 zs
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	5				2/2 zs
Povinne voliteľný predmet IV.	4				4 zs
Záverečná práca	8				-/4 z
Podniková ekonomika	3				ŠZS
Podnikový manažment	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Počet kreditov povinných predmetov	170	33	23	27	35
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	16		4	4	4
Počet kreditov výberových predmetov	4				
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>190</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>29</b>

Povinne voliteľné a výberové predmety	Počet kreditov
Povinne voliteľné predmety II.	1 s alebo 1 zs
Ekonomické aplikácie v MS Office	4
Neziskové organizácie	4
Finančná matematika	4
Povinne voliteľné predmety III.	
Podnikanie v stavebníctve	4
Elektronické podnikanie	4
Povinne voliteľné predmety IV.	
Daňové systémy	4
Analýza finančných trhov	4
Dlhové financovanie	4

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – I. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Finančný manažment (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	II.		III.	
		3.	4.	5.	6.
		Podnikové financie	7	2/2 zs	
Hospodárska politika	3	2/- s			
Účtovníctvo	5	2/2 zs			
Manažment	7	2/2 zs			
Manažment výroby	7	2/2 zs			
Cudzí jazyk I.	2	-/2 s			
Medzinárodný obchod	5		2/2 zs		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov	5		2/2 zs		
Mikroekonómia	7		2/2 zs		
Cudzí jazyk II.	2		-/2 s		
Povinne voliteľný predmet II.	4		2 z, zs		
Bakalársky seminár	6		-/4 z		
Nákladový controlling	6			2/2 zs	
Riadenie ľudských zdrojov	5			2/2 zs	
Analýza finančných trhov	7			2/2 zs	
Firemné plánovanie	6			2/2 zs	
Odborná prax	3			2 týždne	
Povinne voliteľný predmet III.	4			4 zs	
Finančná analýza podniku	6				2/2 zs
Daňové systémy	6				2/2 zs
Dlhové financovanie	5				2/2 zs
Povinne voliteľný predmet IV.	4				4 s
Záverečná práca	8				-/4 z
Podniková ekonomika	3				ŠZS
Podnikový manažment	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Počet kreditov povinných predmetov	170	33	23	27	35
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	16		4	4	4
Počet kreditov výberových predmetov	4				
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>190</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>29</b>

Študijný odbor: <b>FINANČNÝ MANAŽMENT</b>	
Študijný program: <b>Finančný manažment</b>	
Forma štúdia: <b>denná</b>	
Povinne voliteľné a výberové predmety	Počet kreditov
Povinne voliteľné predmety II.	1 s alebo 1 zs
Finančná matematika	4
Neziskové organizácie	4
Ekonomické aplikácie v MS Office	4
Povinne voliteľné predmety III.	1 s
Podnikateľské rozhodovanie	4
Manažérska informatika	4
Elektronické podnikanie	4
Povinne voliteľné predmety IV.	1 s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	4
Klaster a klastrové iniciatívy	4

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Ekonomika podniku (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Podnikateľské riziko	6			2/2 zs	
Družstevné podnikanie	6			2/2 zs	
Etika podnikania	4			2/- s	
Dane podnikateľských subjektov	5			2/2 zs	
Preddiplomová prax	2			3 týž. z	
Povinne voliteľný predmet II.	4			4 zs	
Diplomový projekt	2			-/2 z	
Podniková diagnostika	6				2/2 zs
Organizačné správanie	6				2/2 zs
Povinne voliteľný predmet III.	4				2 z
Záverečná práca	15				-/8 z
Ekonomika a manažment podniku	3				ŠZS
Ekonomika podniku	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
Počet kreditov povinných predmetov	116	28	26	25	37
Počet kreditov PVP	14		6	4	4
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>41</b>

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>		
Finančné investície	4	2/2 zs
Realitné makléristvo	4	2/2 zs
Finančná analýza a finančné plánovanie	4	2/2 zs
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>		
Znalostný manažment	4	-/2 z
Manažérske simulácie	4	-/2 z
Protimonopolná politika	4	2/- z

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Manažment a ekonomické zručnosti (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Podnikateľské riziko	6			2/2 zs	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 zs	
Ohodnocovanie duševného vlastníctva	4			2/- s	
Finančné investície	5			2/2 zs	
Povinne voliteľný predmet I.	6			4 zs	
Diplomový projekt	2			-/2 z	
Preddiplomová prax	2			3 týž. z	
Podniková diagnostika	5				2/2 zs
Povinne voliteľné predmety II.	9				6
Záverečná práca	15				-/8 z
Ekonomika, financie a manažment	3				ŠZS
Manažment a ekonomické zručnosti	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
Počet kreditov povinných predmetov	115	30	30	25	30
Počet kreditov PVP	15			6	9
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>39</b>

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety I.		
Dane podnikateľských subjektov	6	2/2 zs
Finančné riadenie holdingu	6	2/2 zs
Realitné makléristvo	6	2/2 zs
Povinne voliteľné predmety II.		1-2 z, 1 s
Podnikateľské prostredie v EÚ	6	4/- s
Platobný styk a platobná schopnosť podniku	3	2/- z
Finančné riadenie v krízových podmienkach	3	-/2 z
Medzinárodné zdanenie	6	2/2 zs

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Manažment výroby a logistika (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Manažment kvality	6			2/2 zs	
Manažment technologických systémov	6			2/2 zs	
Tvorba a ochrana životného prostredia	6			2/2 zs	
Povinne voliteľný predmet II.	8			8 zs	
Diplomový projekt	2			-/2 z	
Preddiplomová prax	2			3 týž. z	
Povinne voliteľný predmet III.	15				10 zs
Záverečná práca	15				-/8 z
Ekonomika a manažment podniku	3				ŠZS
Manažment výroby a logistika	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
Počet kreditov povinných predmetov	103	31	25	22	25
Počet kreditov PVP	27		4	8	15
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety II.		2 zs
Organizovanie	4	2/2 zs
Komunikácia v manažmente	4	2/2 zs
Riadenie hodnoty podniku	4	2/2 zs
Finančná analýza a finančné plánovanie	4	2/2 zs
Povinne voliteľné predmety III. <sup>1)</sup>		1-2 z, 2 s
Procesný manažment	6	2/2 zs
Znalostný manažment	3	-/2 z
Manažment logistického reťazca	6	2/2 zs

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Personálny manažment podniku (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Personálny manažment a marketing	6			2/2 zs	
Podniková kultúra	6			2/- s	
Vzdelávanie a kariéra	6			2/2 zs	
Povinne voliteľný predmet II.	12			8 zs	
Diplomový projekt	2			-/2 z	
Preddiplomová prax	2			3 týž. z	
Povinne voliteľný predmet III.	8				8
Výberový predmet	3				2 z
Záverečná práca	15				-/8 z
Ekonomika a manažment podniku	3				ŠZS
Personálny manažment podniku	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za semester</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
Počet kreditov povinných predmetov	101	30	24	22	25
Počet kreditov PVP	26		6	12	8
Počet kreditov výberových predmetov	3				3
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety II.		2 zs
Kontrola	6	2/2 zs
Organizovanie	6	2/2 zs
Informačný systém podniku	6	2/2 zs
Povinne voliteľné predmety III.		2 z, 2 s
Manažment zmien	2	2/- s
Manažérske simulácie	2	-/2 z
Rozvoj manažérskych zručností	4	2/2 zs
Správa podniku	2	-/2 z, s
Finančné inžinierstvo	4	2/2 zs
Podniková diagnostika	4	2/2 zs

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Podnikové financie (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Dane podnikateľských subjektov	5			2/2 zs	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 zs	
Finančné riadenie holdingu	5			2/2 zs	
Medzinárodný finančný manažment	6			2/2 zs	
Preddiplomová prax	2			3 týž. z	
Diplomový projekt	2			-/2 z	
Povinne voliteľný predmet III.	4			4 zs	
Medzinárodné zdanenie	6				2/2 zs
Povinne voliteľný predmet IV.	6				4
Výberový predmet	2				2 z
Záverečná práca	15				-/8 z
Finančný manažment	3				ŠZS
Podnikové financie	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
Počet kreditov povinných predmetov	102	21	25	25	31
Počet kreditov PVP	26	8	6	6	6
Počet kreditov výberových predmetov	2				2
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>39</b>

Povinne voliteľné a výberové predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety III.		
Cenové rozhodovanie	4	2/2 zs
Podnikateľské riziko	4	2/2 zs
Povinne voliteľné predmety IV.		2 z
Manažment zmien	3	2/- z
Finančné riadenie v krízových podmienkach	3	2/- z
Platobný styk a platobná schopnosť podniku	3	2/- z
Znalostný manažment	3	-/2 z
Podniková kultúra	3	2/- z
Výberový predmet*	2	2 z

**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Všeobecný podniku (denná forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Organizovanie	7			2/2 zs	
Kontrola	7			2/2 zs	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 zs	
Povinne voliteľný predmet II.	6			6 z, s	
Diplomový projekt	2			-/2 z	
Preddiplomová prax	2			3 týž. z	
Povinne voliteľné predmety III.	12				8
Výberový predmet	3				2 z
Záverečná práca	15				-/8 z
Ekonomika a manažment podniku	3				ŠZS
Všeobecný manažment	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za týždeň</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
Počet kreditov povinných predmetov	103	30	24	24	25
Počet kreditov PVP	24		6	6	12
Počet kreditov výberových predmetov	3				3
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

Povinne voliteľné a výberové predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
Povinne voliteľné predmety II.	<b>1 z, 1 s</b>	
Komunikácia v marketingu	2	2/- s
Controlling	4	2/2 zs
Riadenie hodnoty podniku	4	2/2 zs
Povinne voliteľné predmety III.	<b>2-3 z, 2 s</b>	
Protimonopolná politika	3	2/- s
Správa podniku	3	2/- z, s
Rozvoj manažérskych zručností	6	2/2 zs
Manažment zmien	3	2/- z, s
Podniková kultúra	3	2/- z, s
Finančné inžinierstvo	6	2/2 zs
Výberový predmet*	3	2 z



**ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA**  
 Všeobecný manažment (externá forma štúdia) – DOBIEHAJÚCE

Názov predmetu	Počet kreditov	Výmera hodín za semester			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Odbytová stratégia	5			16 zs	
Finančné investície	5			16 zs	
Organizovanie	7			16 zs	
Kontrola	7			16 zs	
Diplomový seminár	3			8 z	
Povinne voliteľný predmet II.	3			8 z	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6				20 zs
Povinne voliteľný predmet III.	6				16 zs
Výberový predmet	3				8 z
Záverečná práca	15				-/8 z
Ekonomika a manažment podniku	3				ŠZS
Všeobecný manažment	3				ŠZS
Obhajoba záverečnej práce	4				ŠZS
<b>Počet hodín za semester</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>68</b>
Počet kreditov povinných predmetov	112	24	30	27	31
Počet kreditov PVP	15	6		3	6
Počet kreditov výberových predmetov	3				3
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

Povinne voliteľné a výberové predmety	Počet kreditov	Hodiny za semester
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>		
Vzdelávanie a kariéra	3	8 z
Komunikácia v marketingu	3	8 z
Manažment podnikových informácií	3	8 z
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>		
Manažment zmien	6	16 zs
Podniková kultúra	6	16 zs
Podnikový controlling	6	16 zs
Výberový predmet*	3	8 z

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Ekonomika podniku (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Medzinárodný manažment a medzin. podnikanie	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s			
Riadenie hodnoty podniku	6		2/2 s		
Podnikový controlling	6		2/2 s		
Znalectvo	6		2/2 s		
Logistika	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Podnikateľské riziko	6			2/2 s	
Etika podnikania	6			2/2 s	
Dane podnikateľských subjektov	6			2/2 s	
Podnikateľské prostredie v EÚ	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			4	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Podniková diagnostika	6				2/2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Ekonomika podniku	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
Počet kreditov povinných predmetov	108	30	24	28	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	12	0	6	6	0
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 s</b>	
Manažment kvality	6	2/2 s
Manažment inovácií v podniku	6	2/2 s
Informačný systém podniku	6	2/2 s
Družstevné podnikanie	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 z ; 1 s</b>	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6	2/2 s
Manažérske simulácie	3	0/2 z
Protimonopolná politika	3	2/0 z, s
Realitné maklérsstvo	6	2/2 s
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Manažment a ekonomické zručnosti (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Ohodnocovanie finančných nástrojov	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s			
Riadenie hodnoty podniku	6		2/2 s		
Účtovný a daňový reporting	6		2/2 s		
Zručnosti	6		2/2 s		
Finančné účtovníctvo	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Podnikateľské riziko	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 s	
Ohodnocovanie duševného vlastníctva	6			2/2 s	
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Podniková diagnostika	6				2/2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika, financie a manažment	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Manažment a ekonomické zručnosti	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
Počet kreditov povinných predmetov	108	30	24	28	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	12	0	6	6	0
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 s</b>	
Podnikový controlling	6	2/2 s
Finančné investície	6	2/2 s
Logistika	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 s</b>	
Podnikateľské prostredie v EÚ	6	2/2 s
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s
Realitné makléřstvo	6	2/2 s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

### Manažment výroby a logistika (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6	2/2 s			
Vnútropodnikový manažment výroby	6	2/2 s			
Informačný systém podniku	6	2/2 s			
Logistika	6		2/2 s		
Manažment inovácií v podniku	6		2/2 s		
Manažment kvality	6		2/2 s		
Projektový manažment	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Odbytová stratégia	6			2/2 s	
Manažment technologických systémov	6			2/2 s	
Environmentálny manažment	6			2/2 s	
Procesný manažment	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			4 s	
Seminár k záverečnej práci I	4			0/2 z	
Manažment logistického reťazca	6				2/2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Manažment výroby a logistika	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
<b>Počet hodín týždne</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
Počet kreditov povinných predmetov	108	30	24	28	26
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	12	0	6	6	0
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 s</b>	
Organizácia práce	6	2/2 s
Organizačné správanie	6	2/2 s
Znalostný manažment	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 s</b>	
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s
Podnikateľské prostredie v EÚ	6	2/2 s
Metódy a nástroje manažmentu kvality	6	2/2 s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

### Personálny manažment podniku (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Organizácia práce	6	2/2 s			
Komunikácia v manažmente	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Odbytová stratégia	6	2/2 s			
Organizačné správanie	6		2/2 s		
Personálny manažment	6		2/2 s		
Odmeňovanie a stimulovanie	6		2/2 s		
Podniková kultúra	6		2/0 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Pracovné právo	6			2/0 s	
Manažment kariéry a vzdelávania	6			2/2 s	
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6			2/2 s	
Personálny marketing	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Povinne voliteľný predmet III.	6				4 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Personálny manažment podniku	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>6</b>
Počet kreditov povinných predmetov	102	30	24	28	20
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	18	0	6	6	6
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	3	0	0	1	2

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 s</b>	
Projektový manažment	6	2/2 s
Manažment podnikových informácií	6	2/2 s
Rozvoj manažérskych zručností	6	2/2 s
Manažment kvality	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 s</b>	
Organizovanie	6	2/2 s
Informačný systém podniku	6	2/2 s
Balanced Scorecard v RLZ	6	2/2 s
Vodcovstvo	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>	<b>1 z, 1 s</b>	
Kontrolovanie	6	2/2 s
Komunikácia v marketingu	3	2/0 z, s
Manažérske simulácie	3	0/2 z
Kreatívne techniky v manažmente	3	0/2 z, s
Správa podniku	3	2/0 z, s
Manažment zmien	3	2/0 z, s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Podnikové financie (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Ekonomická analýza podniku	6	2/2 s			
Finančné inžinierstvo	6	2/2 s			
Dane podnikateľských subjektov	6	2/2 s			
Medzinárodné zdanenie	6		2/2 s		
Finančné investície	6		2/2 s		
Finančné účtovníctvo	6		2/2 s		
Financie malých a stredných podnikov	6		2/0 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 s	
Finančné riadenie holdingu	6			2/2 s	
Medzinárodný finančný manažment	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci 1	4			0/2 z	
Povinne voliteľný predmet III.	6				4 z, s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Finančný manažment	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Podnikové financie	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
Počet kreditov povinných predmetov	102	30	24	28	20
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	18	0	6	6	6
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	4	0	0	1	3

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 s</b>	
Manažment podnikových informácií	6	2/2 s
Riadenie hodnoty podniku	6	2/2 s
Logistika	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 s</b>	
Controlling	6	2/2 s
Ceny a cenové rozhodovanie	6	2/2 s
Informačný systém podniku	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>	<b>1 z, 1 s</b>	
Finančné riadenie v krízových podmienkach	3	-/2 z, s
Účtovný a daňový reporting	6	2/2 s
Platobná politika a platobné služby	3	-/2 z, s

## ŠTUDIJNÝ PROGRAM – II. STUPEŇ ŠTÚDIA

Všeobecný podnik (denná forma štúdia) – NOVÉ

Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín			
		I.		II.	
		1.	2.	3.	4.
Strategický manažment	6	2/2 s			
Medzin. manažment a medzin. podnikanie	6	2/2 s			
Komunikácia v manažmente	6	2/2 s			
Finančný manažment	6	2/2 s			
Informačný systém podniku	6	2/2 s			
Organizačné správanie	6		2/2 s		
Odbytová stratégia	6		2/2 s		
Logistika	6		2/2 s		
Projektový manažment	6		2/2 s		
Povinne voliteľný predmet I.	6		2/2 s		
Organizovanie	6			2/2 s	
Kontrolovanie	6			2/2 s	
Finančná analýza a finančné plánovanie	6			2/2 s	
Vodcovstvo	6			2/2 s	
Povinne voliteľný predmet II.	6			2/2 s	
Seminár k záverečnej práci I	4			0/2 z	
Manažérske simulácie	3				0/2 z
Povinne voliteľný predmet III.	3				2 s
Prax k záverečnej práci	6				2 mesiace
Seminár k záverečnej práci 2	4				0/2 z
Štátna skúška 1 - Ekonomika a manažment podniku	3				ŠS
Štátna skúška 2 - Všeobecný manažment	3				ŠS
Záverečná práca a jej obhajoba	4				ŠS
<b>Počet hodín týždenne</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
Počet kreditov povinných predmetov	105	30	24	28	23
Počet kreditov povinne voliteľných predmetov	15	0	6	6	3
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
Počet skúšok za semester	16	5	5	5	1
Počet zápočtov za semester	4	0	0	1	3

Povinne voliteľné predmety	Počet kreditov	Hodiny za týždeň
<b>Povinne voliteľné predmety I.</b>	<b>1 s</b>	
Finančné investície	6	2/2 s
Manažment podnikových informácií	6	2/2 s
Rozvoj manažérskych zručností	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety II.</b>	<b>1 z, s</b>	
Komunikácia v marketingu	3	2/0 z, s
Kreatívne techniky v manažmente	3	0/2 z, s
Riadenie hodnoty podniku	6	2/2 s
Controlling	6	2/2 s
<b>Povinne voliteľné predmety III.</b>	<b>1 s</b>	
Podniková kultúra	3	2/0 s
Protimonopolná politika	3	2/0 s
Správa podniku	3	2/0 s
Manažment zmien	3	2/0 s

## PREDMETY ŠTÁTNEJ SKÚŠKY NA I. STUPNI ŠTÚDIA

### Študijný program: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Podniková ekonomika | Podnik a podnikanie, Podnikové hospodárstvo, Podnikové financie, Informatika I., Mikroekonómia, Finančná analýza podniku, Podnikanie v malých a stredných podnikoch. |
| 2. Podnikový manažment | Manažment, Manažment výroby, Firemné plánovanie, Riadenie ľudských zdrojov, Podnikateľské rozhodovanie, Manažérska informatika, Nákladový controlling.               |

### Študijný program: FINANČNÝ MANAŽMENT

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Podniková ekonomika a manažment | Podnik a podnikanie, Podnikové hospodárstvo, Informatika I., Mikroekonómia, Manažment, Manažment výroby, Firemné plánovanie, Riadenie ľudských zdrojov, Nákladový controlling. |
| 2. Podnikové financie              | Daňové systémy, Podnikové financie, Analýza finančných trhov, Dlhové financovanie, Finančná analýza podniku.   |

## PREDMETY ŠTÁTNEJ SKÚŠKY NA II. STUPNI ŠTÚDIA

### Študijný program: EKONOMIKA PODNIKU

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Ekonomika a manažment podniku | Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.   |
| 2. Ekonomika podniku             | Odbytová stratégia, Ceny a cenové rozhodovanie, Riadenie hodnoty podniku, Podnikový controlling, Logistika, Znalectvo, Podnikateľské riziko, Etika podnikania, Dane podnikateľských subjektov, Podniková diagnostika, Podnikateľské prostredie v EÚ. |



### Študijný program: MANAŽMENT A EKONOMICKÉ ZNALECTVO

1. Ekonomika, financie a manažment  
Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Manažment a ekonomické znanectvo  
Ohodnocovanie finančných nástrojov, Odbytová stratégia, Ceny a cenové rozhodovanie, Riadenie hodnoty podniku, Účtovný a daňový reporting, Znanectvo, Podnikateľské riziko, Finančná analýza a finančné plánovanie, Ohodnocovanie duševného vlastníctva, Podniková diagnostika.

### Študijný program: MANAŽMENT VÝROBY A LOGISTIKA

1. Ekonomika a manažment podniku  
Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Manažment výroby a logistika  
Vnútropodnikový manažment výroby, Informačný systém podniku, Logistika, Manažment inovácií v podniku, Manažment kvality, Projektový manažment, Odbytová stratégia, Manažment technologických systémov, Environmentálny manažment, Procesný manažment.

### Študijný program: PERSONÁLNY MANAŽMENT PODNIKU

1. Ekonomika a manažment podniku  
Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Personálny manažment podniku  
Organizácia práce, Komunikácia v manažmente, Odbytová stratégia, Organizačné správanie, Personálny manažment, Odmeňovanie a stimulovanie, Manažment kariéry a vzdelávania, Personálny marketing.

### Študijný program: PODNIKOVÉ FINANČIE

1. Finančný manažment                      Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Podnikové financie                      Odbytová stratégia, Ceny a cenové rozhodovanie, Riadenie hodnoty podniku, Podnikový controlling, Logistika, Znalectvo, Podnikateľské riziko, Etika podnikania, Dane podnikateľských subjektov, Podniková diagnostika, Podnikateľské prostredie v EÚ.

### Študijný program: VŠEOBECNÝ MANAŽMENT

1. Ekonomika a manažment podniku                      Strategický manažment, Finančný manažment, Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie.
2. Ekonomika podniku                      Komunikácia v manažmente, Informačný systém podniku, Organizačné správanie, Odbytová stratégia, Logistika, Projektový manažment, Organizovanie, Kontrolovanie, Finančná analýza a finančné plánovanie.

## ŠTUDIJNÍ PORADCOVIA

### **Ekonomika a manažment podniku, Finančný manažment (I. stupeň štúdia)**

- všetky ročníky                      doc. Ing. Anita Romanová, PhD.; Ing. Jana Blštáková, PhD.; Ing. Katarína Grančičová, PhD.

### **Ekonomika podniku, Manažment a ekonomické znalectvo, Manažment výroby a logistika, Personálny manažment podniku, Podnikové financie a Všeobecný manažment (II. stupeň štúdia)**

- všetky ročníky                      prof. Ing. Peter Markovič, PhD.; Ing. Marián Smorada, PhD.

### **Ekonomika a manažment podniku, Finančný manažment podniku (III. stupeň štúdia)**

- všetky ročníky                      doc. Ing. Miroslav Tóth, PhD.

# CENTRUM SEVEROAMERICKÝCH ŠTÚDIÍ (CNAS), ÚSTAV MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

## Ponuka výberových predmetov

### ZIMNÝ SEMESTER 2015/2016

P. č.	Názov predmetu v Sj	Názov predmetu v jazyku výučby	ALS kód	Jazyk	Hod./ týž.	Kredit	Ukon- čenie	Vyučujúci
1.	Výzvy líderstva	The Leadership Challenges	ÚMV/EU/CNAS/ TLC/15	AJ	2/0	3	z	Owen Fernandes, B.Tech., MBA
2.	Americká obchodná kultúra a etika	American Business Culture and Ethics	ÚMP/EU/CNAS/ ABCE/15	AJ	0/2	3	z	experti spoločnosti AmCham
3.	100 rokov ekonomiky USA očami IBM	100 Years of US Economy through the Eyes of IBM	ÚMP/EU/CNAS/I BM/15	AJ	0/2	3	z	Ing. Roman Ondruš, expert spoločnosti IBM
4.	Manažment medziľudských zručností: prípadové štúdie Lenovo	Interpersonal Managerial Skills: Lenovo Case Studies	ÚMP/EU/CNAS/ LENOV/15	AJ	2/0	3	z	experti spoločnosti Lenovo
5.	Ľudské zdroje v americkej praxi	Human Resources in American Practice	ÚMP/EU/CNAS/ HRAP/15	AJ	0/2	3	z	experti spoločnosti AmCham

### LETNÝ SEMESTER 2015/2016

P. č.	Názov predmetu v Sj	Názov predmetu v jazyku výučby	ALS kód	Jazyk	Hod./ týž.	Kredit	Ukon- čenie	Vyučujúci
1.	Americká spoločnosť	American Society	ÚMP/EU/CNAS/ AS/15	AJ	0/2	3	z	expert Fulbrightovej komisie na Slovensku
2.	Negociácie a urovnávanie sporov v kontexte USA	Negotiation and Conflict Resolution in US Context	ÚMP/EU/CNAS/ NCR/15	AJ	0/2	3	z	PhDr. Dušan Ondrušek, CSc.
3.	Interdisciplinárny úvod do severoamerických štúdií	Interdisciplinary Introduction to North American Studies	ÚMP/EU/CNAS/I INAS/15	AJ	2/0	3	z	akademici zo slovenských a amerických univerzít
4.	Manažment medzinárodného podnikania: prípadové štúdie DELL	Managing Global Business: Dell Case Studies	ÚMP/EU/CNAS/ MIB/15	AJ	0/2	3	z	experti spoločnosti DELL

# ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV ŠTUDENTOV FPM EU V BRATISLAVE V AK. R. 2015/2016

## ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV NA 1. STUPNI ŠTÚDIA – BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM –DENNÉ A EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Študenti Fakulty podnikového manažmentu povinne študujú dva cudzie jazyky.

**Cudzí jazyk 1 (CJ1)** je pre študentov ten jazyk, z ktorého vykonali prijímaciu skúšku.

**Cudzí jazyk 2 (CJ2)** si študenti vyberú z týchto jazykov: angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, španielčina a ruština. Študenti si zvolia ako CJ2 taký jazyk, ktorý ovládajú minimálne na úrovni B1 - mierne pokročilý (**Uvedené kurzy nie sú určené pre začiatočníkov!!!**)

### Členenie výučby jazykov

#### **Cudzí jazyk 1 (CJ1)**

Študentom sa odporúča začať študovať CJ I v .1. semestri. Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy a získať 6 kreditov. Kurzy sa končia skúškou. **Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.** Odporúčaný študijný plán I. stupňa štúdia je zostavený tak, aby umožnil študentovi absolvovať skúšku z prvého cudzieho jazyka po II. semestri štúdia a skúšku z druhého cudzieho jazyka po IV. semestri.

#### **Kurzy pre CJ1 sa delia nasledovne:**

- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II.

#### **Cudzí jazyk 2 (CJ2)**

Študentom sa odporúča začať študovať CJ2 v 3. semestri. Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy a získať 6 kreditov. Kurzy sa končia skúškou. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.

#### **Kurzy pre CJ2 sa delia nasledovne:**

- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých II.

V prípade, že jazyková úroveň študenta je vyššia ako stanovené minimum, študent môže byť zaradený, na základe vlastného rozhodnutia, do kurzu Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I., potom pokračuje v štúdiu v kurze Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II.

V prípade záujmu a nevyčerpania všetkých kreditov zo skupiny výberových predmetov, študent môže voľné kredity využiť aj na štúdium jazykov v iných kurzoch podľa ponuky Fakulty aplikovaných jazykov na I. stupni a aj v rámci štúdia študijných programov II. stupňa (inžinierskeho) štúdia.

# VYSOKOŠKOLSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB EKONÓM

**Centrum telesnej výchovy a športu** EU v Bratislave (ďalej len CTVŠ), zabezpečuje pravidelný športový program pre študentov univerzity. Predmet Telesná výchova je v systéme kreditného spôsobu štúdia na EU zaradený ako predmet celouniverzitného spoločenského základu. Rozsah povinnej TV a počet kreditov je rôzny podľa fakúlt EU. Je uvedený v študijných programoch príslušných fakúlt.

Informácie o pracovisku: [www.euba.sk/ctvs](http://www.euba.sk/ctvs)

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský** tel.: 6729 5433, D4.33, [julius.dubovsky@euba.sk](mailto:julius.dubovsky@euba.sk)

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Mária Kalečíková** tel.: 6729 5417, D4.17, [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Ján Janík** tel.: 6729 5417, D4.17, [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová** tel.: 6729 5434, D4.34, [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

Odborní asistenti:

*PaedDr. Daniela Gádošiová, CSc., Mgr. Roman Heriban, Mgr. Peter Hložek, Mgr. Drahomíra Lörincziová, Mgr. Eva Matulníková, Mgr. Saša Orviský, Mgr. Igor Partl, PaedDr. Lenka Podgórska, Mgr. Eva Ráková, PaedDr. Viktor Škultéty, Mgr. Zuzana Voltnerová*

Predmet Telesná výchova sa realizuje výberovou formou, študenti si vyberajú z aktuálnej ponuky telovýchovných aktivít. Zápis na TV sa uskutočňuje prostredníctvom internetu ([www.euba.sk](http://www.euba.sk), <https://AiS2.euba.sk>). Ak nemá študent povinnú TV, môže sa zapísať na TV aj nepovinne.

**Ponuka aktivít:**

aerobik, step aerobik, bodywork, fultball aerobik, powerjoga, pilates, aqua aerobik, cheerleaders, kondičná kulturistika, plávanie, stolný tenis, futbal, futsal, volejbal, basketbal, hádzaná, florbal, tenis, bedminton, korčuľovanie, hokej, kolieskové korčuľovanie

**kurzy** – zjazdové a bežecké lyžovanie, snowboarding, turistika, splavy na Slovensku a v Čechách, rafting a kaňoning v Slovinsku

**Novinky** – námorný jachting v Chorvátsku, golf.

Podmienkou udelenia zápočtu a pridelenia kreditov je stopercentná účasť na hodinách TV, účasť na zimných, alebo letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 dní. Študenti, ktorí aktívne športujú v športových kluboch a na úrovni Majstrovstiev Slovenska, 1. a 2. ligy sa zúčastňujú súťaží, môžu podať žiadosť o pridelenie zápočtu. Žiadosť s potvrdením príslušného klubu je potrebné odovzdať na sekretariát CTVŠ do 30.10. (za ZS), resp. do 30.03. (za LS) v danom akademickom roku. V prípade trvalého oslobodenia od TV študent predloží lekárske

potvrdenie na sekretariát CTVŠ do termínu ako vrcholoví športovci. Študentom, ktorí sa z objektívnych dôvodov nemôžu zúčastňovať pravidelnej semestrálnej výučby je doporučená účasť na zimných, alebo letných kurzoch v minimálnom rozsahu 5 výučbových dní.

**Akcie CTVŠ:**

Univerzitné dni športu – športové súťaže jednotlivcov a voľných družstiev - študentov EU, konaných k 17. novembru

Pohár rektora EU – medzifakultné športové súťaže o najlepšiu fakultu vo vybraných športoch, súťaží sa podľa jednotlivých fakúlt

Akademické majstrovstvá vysokých škôl SR v Aerobik maratóne

Zahraničné turnaje v športových hrách – Miláno, Paríž, Lipsko a Istanbul

Večerný aerobik, cvičenie v posilňovni – Horský park, Školička

Pohybové aktivity počas víkendov a skúšobného obdobia – telocvičňa a ihrisko Horský park

Splavy riek – jednodňové, viacdňové, aj pre zamestnancov v atraktívnych lokalitách

***Zápis členov do VŠK EKONÓM od 21. 9. 2015 PO–ŠTV: 9.00 – 13.00 hod.  
(nová budova m. č.: D4.18)***

# MEDZINÁRODNÁ AKREDITÁCIA

Ekonomická univerzita sa nachádza od roku 2013 v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú realizuje medzinárodná asociácia Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International). Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

## Proces medzinárodnej akreditácie

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom - svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

## Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy študijných programov FPM pre potreby realizácie systému zabezpečenia vzdelávania (AoL)

<b>Fakulta:</b>	Fakulta podnikového manažmentu
<b>Študijný program:</b>	Ekonomika a manažment podniku
<b>Stupeň štúdia:</b>	1. stupeň
<b>Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):</b>	Denná

### Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Vypracovanie komplexného materiálu s riešením konkrétneho podnikovohospodárskeho problému	Študenti budú schopní vymedziť teoretické základy z národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, následne rozvíjať poznanie v oblasti controllingu, jednotlivých manažérskych odvetví, plánovania a organizovania podnikových procesov, v súlade s princípmi kritického myslenia a etického správania, pri zachovaní globálnej perspektívy.
2.	Písomná prezentácia a použitie informačných technológií	Študenti budú schopní pripraviť parciálne a komplexný písomný materiál zameraný na riešenie konkrétneho podnikovohospodárskeho problému s využitím informačných technológií, čím preukážu spôsobilosť pre výkon manažérského poslania na nižšom a strednom stupni manažmentu.

3.	Ústna prezentácia a komunikácia	Študenti budú schopní predniesť prezentácie k spracovanej problematike z oblasti podnikovej ekonomiky a manažmentu.
4.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní analyzovať kvalitu podnikateľského prostredia, kriticky posúdiť ekonomickú situáciu podniku.
5.	Syntetizujúce myslenie	Študenti budú schopní kombinovať poznatky z rôznych národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, odporučiť opatrenia a zovšeobecniť riešenia na zlepšenie ekonomickej situácie podniku.

<b>Fakulta:</b>	Fakulta podnikového manažmentu
<b>Študijný program:</b>	Ekonomika podniku
<b>Stupeň štúdia:</b>	2. stupeň
<b>Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):</b>	Denná

### Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Vypracovanie komplexného materiálu s riešením konkrétneho manažérskeho problému	Študenti budú schopní prostredníctvom prehĺbených vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, cenového rozhodovania, podnikovej diagnostiky, riadenia hodnoty podniku a podnikového controllingu riešiť komplexné problémy manažérskej praxe.
2.	Písomná prezentácia a použitie informačných technológií	Študenti budú schopní pripraviť parciálne a komplexný materiál s využitím informačných technológií zameraný na problematiku fungovania podnikateľského subjektu, upozorniť na interdisciplinaritu problematiky, na ekonomické a manažérske determinanty.
3.	Ústna prezentácia a komunikácia	Študenti budú schopní predniesť prezentáciu k spracovanej problematike so zameraním na fungovanie podnikateľského subjektu, z oblasti podnikovej ekonomiky a manažmentu.
4.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní identifikovať, analyzovať a kriticky posudzovať potenciály zlepšovania podniku vo väzbe na vývoj národného a globálneho prostredia.
5.	Syntetizujúce myslenie	Študenti budú schopní navrhnuť možnosti nasadzovania syntetizovaných manažérskych nástrojov pri riešení špecifických podnikových problémov a zovšeobecniť riešenia.

<b>Fakulta:</b>	Fakulta podnikového manažmentu
<b>Študijný program:</b>	Všeobecný manažment
<b>Stupeň štúdia:</b>	2. stupeň
<b>Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):</b>	denná aj externá

### Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Vypracovanie komplexného materiálu s riešením konkrétneho manažérskeho problému	Študenti budú schopní prostredníctvom prehĺbených vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, manažérskej komunikácie a vodcovstva riešiť komplexné problémy manažérskej praxe.



2.	Písomná prezentácia a použitie informačných technológií	Študenti budú schopní pripraviť parciálne a komplexný materiál s využitím informačných technológií, čím preukážu spôsobilosť pre výkon manažérskeho poslania na strednom a vyššom stupni manažmentu v národnom a medzinárodnom prostredí.
3.	Ústna prezentácia a komunikácia	Študenti budú schopní predniesť prezentáciu k problematike všeobecného a globálneho manažmentu podniku a upozorniť na špecifickosť manažérskych prístupov a štýlov s ohľadom na národné zvyklosti, odvetvové štandardy a trhové špecifiká.
4.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní identifikovať, analyzovať a kriticky posudzovať potenciály efektívneho manažovania podniku vo väzbe na vývoj národného a globálneho prostredia.
5.	Syntetizujúce myslenie	Študenti budú schopní navrhnuť možnosti nasadzovania manažérskych nástrojov pri riešení špecifických podnikových problémov, zovšeobecniť riešenia a zachovať sociálnu zodpovednosť podniku voči svojmu okoliu.

<b>Fakulta:</b>	Fakulta podnikového manažmentu
<b>Študijný program:</b>	Personálny manažment podniku
<b>Stupeň štúdia:</b>	2. stupeň
<b>Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):</b>	denná

#### Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Vypracovanie komplexného materiálu s riešením konkrétneho manažérskeho problému	Študenti budú schopní prostredníctvom prehĺbených vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu, manažérskej komunikácie, personálneho manažmentu a marketingu riešiť komplexné problémy manažérskej praxe.
2.	Písomná prezentácia a použitie informačných technológií	Študenti budú schopní pripraviť parciálne a komplexný materiál s využitím informačných technológií zameraný na problematiku fungovania personálneho manažéra, čím preukážu spôsobilosť pre výkon manažérskeho poslania na strednom a vyššom stupni personálneho manažmentu.
3.	Ústna prezentácia a komunikácia	Študenti budú schopní predniesť prezentáciu k problematike vybraných aspektov fungovania personálneho manažéra v podniku.
4.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní identifikovať, analyzovať a kriticky posudzovať potenciály efektívneho manažovania personálu, vo väzbe na vývoj národného a globálneho prostredia.
5.	Syntetizujúce myslenie	Študenti budú schopní navrhnuť nasadzovanie manažérskych nástrojov pri riešení špecifických personálnych problémov a zovšeobecniť riešenia.

<b>Fakulta:</b>	Fakulta podnikového manažmentu
<b>Študijný program:</b>	Podnikové financie
<b>Stupeň štúdia:</b>	2. stupeň
<b>Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):</b>	denná

### Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Vypracovanie komplexného materiálu s riešením konkrétneho manažérskeho problému	Študenti budú schopní prostredníctvom prehĺbených vedomostí z oblasti strategického manažmentu, finančného manažmentu, medzinárodného manažmentu a finančného inžinierstva riešiť komplexné problémy finančnej praxe.
2.	Písomná prezentácia a použitie informačných technológií	Študenti budú schopní pripraviť parciálne a komplexný materiál s využitím informačných technológií zameraný na problematiku podnikového financovania, čím preukážu spôsobilosť pre výkon manažérskeho poslania na strednom a vyššom stupni finančného manažmentu, príp. svoju spôsobilosť aktívne vystupovať na finančných trhoch.
3.	Ústna prezentácia a komunikácia	Študenti budú schopní predniesť prezentáciu k problematike fungovania podnikového financovania a upozorniť na interdependencie voči právnej a ekonomickej stránke podnikania.
4.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní identifikovať, analyzovať a kriticky posudzovať potenciály efektívneho nakladania so získanými a zverenými finančnými zdrojmi, vo väzbe na vývoj národného a globálneho prostredia.
5.	Syntetizujúce myslenie	Študenti budú schopní navrhnuť možnosti nasadzovania manažérskeho nástrojov pri riešení špecifických finančných problémov a zovšeobecniť riešenia.

<b>Fakulta:</b>	Fakulta podnikového manažmentu
<b>Študijný program:</b>	Ekonomika a manažment podniku
<b>Stupeň štúdia:</b>	3. stupeň
<b>Forma štúdia (denná / externá / denná aj externá):</b>	denná

### Vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1. (jednotný cieľ)	Vypracovanie komplexného materiálu s riešením konkrétneho vedeckého problému	Na základe tvorivého vedeckého bádania rozvinúť u študenta schopnosť aplikácie teoretických poznatkov v podnikovej praxi a v príslušnom výskumnom odbore.
2.	Písomná prezentácia a použitie informačných technológií	Študenti preukážu spôsobilosť pripraviť parciálne a komplexný písomný materiál s využitím informačných technológií zameraný na riešenie konkrétneho vedeckého problému.
3.	Ústna prezentácia a komunikácia	Študenti budú schopní pripraviť a predniesť prezentácie k rôznym aspektom fungovania podnikateľského subjektu a upozorniť na interdisciplinaritu problematiky s ohľadom na charakter vedeckého podujatia a príp. charakter odborného zadania.
4.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní identifikovať, analyzovať a kriticky posudzovať potenciály ďalšieho rozvoja ekonomickej a manažérskej vedy, potenciály zlepšovania podnikovej výkonnosti, vo väzbe na vývoj národného a globálneho prostredia.
5.	Syntetizujúce myslenie	Študenti budú schopní syntetizovať ekonomické a manažérske problémy, komparovať s vedeckým poznaním a na tomto základe navrhovať praktické aplikácie pre oblasť vedy, vzdelávania a hospodárskej praxe v odbore ekonomika a manažment podniku.

# MANUÁL PRE ÚVODNÚ PRÁCU S AKADEMICKÝM INFORMAČNÝM SYSTÉMOM

## Akademický informačný systém – AiS2

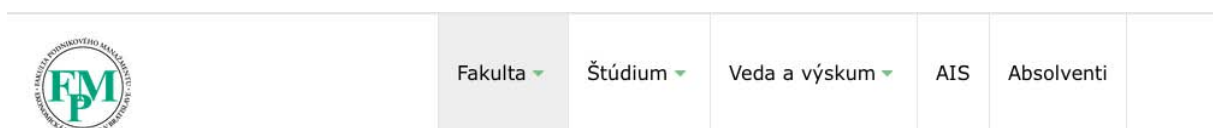


- ▶ Link na prístup do AiS2: <https://AiS2.euba.sk/ais/start.do>

- ▶ Prístup cez univerzitnú stránku <https://www.euba.sk>



- ▶ Prístup cez fakultnú stránku <https://fpm.euba.sk>



### Prihlasovanie do AiS

- ▶ login: číslo ISIC karty
- ▶ heslo: rodné číslo bez lomky

Používateľský prístup pre prvákov do AiS2 - novoprijatí študenti budú mať vytvorené používateľské konto v AiSe po zriadení študentskej karty (koncom septembra).

### Prihlásenie

Používateľ

Heslo

**Prihlásiť**

### Test prehliadača

Pomocou tohoto testu môžete overiť správnosť nastavení vášho prehliadača pre prácu s AIS2.

**Spustiť test**

### Projekt AiS2

Projekt AIS2 bol v rokoch 2005-2007 podporovaný MŠ SR formou centrálného rozvojového projektu. Viac informácií je dostupných na Portáli AIS2.

[AiS2](#) [Podpora](#) [Kontakt](#) [Postupy](#) [Oznamy](#)

[SK](#) [EN](#)



AKADEMICKÝ  
INFORMAČNÝ SYSTÉM  
AiS2

**Obr. 1 Portál AIS2**

**Fakultný správca AIS2:**

Ing. Marián Smorada, PhD., prodekan pre informatizáciu fakulty a styk s verejnosťou,  
D5.11, tel. č. 02/67295 511, e-mail: [marian.smorada@euba.sk](mailto:marian.smorada@euba.sk)

V prípade problémov kontaktovať fakultného správcu AIS2. Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty, skratku predmetu, podrobný popis problému, prípadne aj print screen obrazovky s chybou.

**Kontaktné osoby z CIT:**

Správca AIS2 EUBA (len závažné problémy s funkčnosťou AIS2):

CIT: Ing. Svetluša Justusová, D9.28, tel. č. 02/67295 128, e-mail: [svetlusa.justusova@euba.sk](mailto:svetlusa.justusova@euba.sk)

Problémy s prihlásením do AIS2, alebo nová štud. karta (Do e-mailu treba napísať Meno, Priezvisko, fakultu, št. program, ročník, číslo študentskej karty.):

CIT: RNDr. Anna Šoltésová, D9.41, tel. č. 02/67295 141, e-mail: [anna.soltesova@euba.sk](mailto:anna.soltesova@euba.sk)

Správca pre subsystém ubytovanie a štipendií:

CIT: Ing. Jirina Čarnecká, D9.33, tel. č. 02/67295 133, e-mail: [jirina.carnecka@euba.sk](mailto:jirina.carnecka@euba.sk)

***Technické predpoklady pre používanie AIS (zdroj: portál AIS2)***

AIS je intranetová/internetová aplikácia, do ktorej sa pristupuje prostredníctvom klasického internetového prehliadača (**odporúčame povoliť pop-up okná pre server systému**).

AIS je optimalizovaný pre prehliadače:

- Internet Explorer (verzia 8.x a vyššia) - nastavenie exploreru pre export údajov je k dispozícii na portáli AIS2
- Mozilla Firefox 25.0. - po nastavení dôveryhodnosti certifikátu a zdroja
- Google Chrome 31.0.1650.57

Rýchlosť zobrazovania jednotlivých súčastí aplikácie je limitovaná kvalitou používaného sieťového pripojenia.

Na tomto portáli AiS2 je k dispozícii Test prehliadača, ktorý umožňuje kontrolu nastavení Vášho prehliadača, resp. popisuje postup pre odporúčané nastavenia (povolenie pop-up okien, povolenie Cookies a pod.).

Upozornenie: V prípade, že váš prehliadač Internet Explorer nevie AiS2-dokument otvoriť (napr. na vytlačenie), podržte pri generovaní dokumentu klávesu CTRL. U prehliadačov Mozilla Firefox sa tento problém nevyskytuje.

Ak sa v IE8 neotvárajú exporty a tlače - je potrebné si v prehliadači nastaviť - Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie ->políčko Custom level (vlastná úroveň) -> Downloads (sťahovanie) -> políčka povoliť (enable).

V MS Explorer 11 treba v "Compatibility view settings" -> "Ad this website:" pridať AiS2.euba.sk

### ***Zmena nastavení www-prehliadača pre prácu v AIS2 (zdroj: portál AIS2)***

1. V nastavení pop-up bloкера povoliť otváranie pop-up okien pre doménu AiS2.euba.sk
2. Stránku https://AiS2.euba.sk pridať medzi "**Dôveryhodné lokality**" a to nasledovne (aby Vám fungovalo otváranie dokumentov pre tlač):

#### *Nastavenie pre slovenskú verziu MS IE:*

**Nástroje -> Možnosti siete internet -> Zabezpečenie -> Dôveryhodné lokality -> Lokality -> Pridať túto webovú lokalitu do zóny,** nastavenie "žiadať overenie servera https:// ..." nastaviť ako nezaškrtnuté!  
Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia na "Stredne nízka".

#### *Nastavenie pre anglickú verziu MS IE:*

**Tools -> Internet Options -> Security -> Trusted sites -> Sites -> Add web sites to the zone,** nastavenie "Require server verification https:// .." nastaviť ako nezaškrtnuté!  
Pre túto lokalitu nastaviť úroveň zabezpečenia (Security level for this zone) na "Medium-low".

*Ak máte v IE nainštalovaný nejaký toolbar (antivír alebo vyhľadávač) je potrebné ho odinštalovať - blokuje otváranie okien.*

https://ais2.euba.sk/ais/portal/pages/portal\_layout.jsp?submenu=20

Najobľúbenejšie Ako začať

**AiS2** EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM AiS2 doc. Ing. Aníša Romanová, PhD.

PORTÁL AIS2 AIS2 Podpora Kontakt Postupy Zmenové listy Oznamy EN SK

Pre zamestnancov  
Pre študentov  
Pre uchádzačov  
Všeobecné

**Oznam**  
Záverečné práce v stave finálne v ezp sú posielané na kontrolu originality automaticky každý deň o 20:00 hod.

**Postupy pre študentov**

**Základy práce so systémom**

- Zoznámenie so systémom (čo je čo) - [flash video](#)
- Nastavenie zobrazovania správ v systéme (pri voľbe možností zaškrtnite aj informácie o skúškach) - [flash video](#)
- Ako si zmeniť heslo v systéme - [flash video](#)
- Ako si nastaviť rýchle linky - [pdf](#)
- Nastavenie zobrazovania vlastného e-mailu v systéme - [pdf](#)
- Čo má sprístupnené študent v systéme po prihlásení - [pdf](#)
- Ovládacie prvky v systéme - [pdf](#)
- Ako si prispôsobiť tabuľku v systéme podľa potrieb - [pdf](#)
- Návod k AIS2 z UKF (nepíšte na uvedený e-mail) - [Návody AIS2.htm](#)

**Základným subsystémom pre študentov je Evidencia štúdia - slúži pre voľbu predmetov, prezeranie hodnotení, atď.**

- Ako si zapísať predmety do budúceho ak. roka - [flash video](#)
- Návod pre uchádzačov pre vyplnenie návratky - [pdf](#)
- Predzápis predmetov pre prijatých uchádzačov do 1. roč. - [pdf](#)

Rozvrh hodín  
Nástenka  
Priebežné hodnotenie  
Termíny hodnotenia  
Hodnotenie  
Spustiť test

Odhlásenie

**Obr. 2 Postupy pre študentov na prácu v AiS2**

## **Základné informácie pre prácu v AiS2**

Základným subsystémom pre študentov je modul Evidencia štúdia, časť Administrácia štúdia, aplikácie VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky a VSES333 Prihlasovanie na termíny hodnotenia.


Študent má pre daný akademický rok vytvorený zápisný list, v ktorom má zapísané povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v jednotlivých semestroch ak. roka, spolu s ich predpísaným ukončením a pridelenými kreditmi. V zápisnom liste sa v predmetoch zobrazujú aj získané zápočty a hodnotenia absolvovaných skúšok. Zároveň zápisný list obsahuje aj priemery získaných hodnotení skúšok, ktoré sa v stanovených intervaloch a podľa určených pravidiel prepočítavajú ku konkrétnemu dátumu.

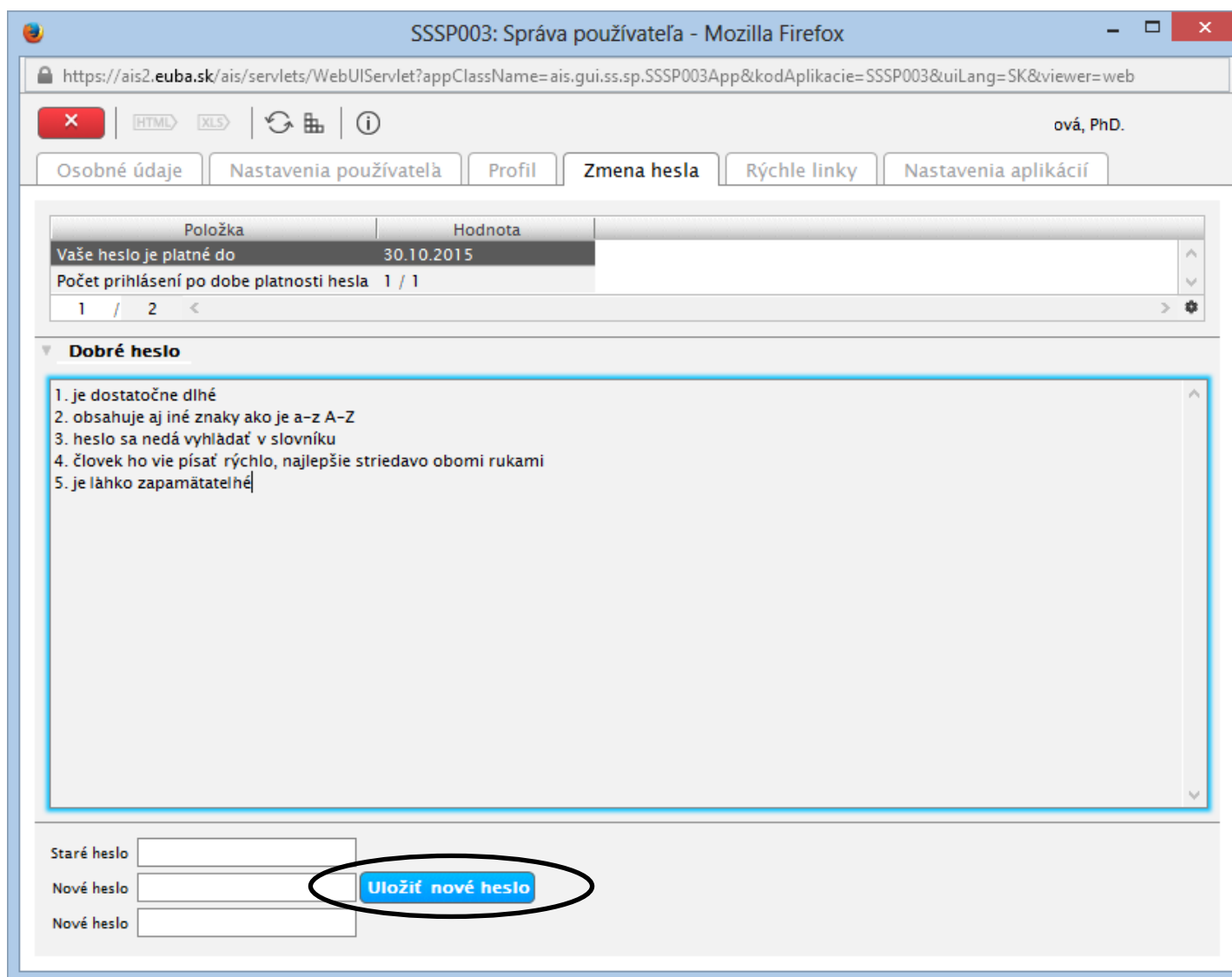
Prehľad činností realizovaných prostredníctvom AIS2 u študentov:

- Prihlasovanie na zápočty a skúšky
- Výsledky hodnotenia absolvovaných skúšok, priebežné hodnotenia na predmetoch
- Prihlasovanie na povinne voliteľné a výberové predmety
- Podávanie žiadostí o ubytovanie
- Prihlasovanie na témy záverečných prác
- Nahrávanie záverečných prác – kontrola originality, licenčné zmluvy
- Posudky a hodnotenia záverečných prác, otázky oponentov k obhajobe záverečných prác
- Prihlášky na štúdium (1., 2. a 3. stupeň štúdia)

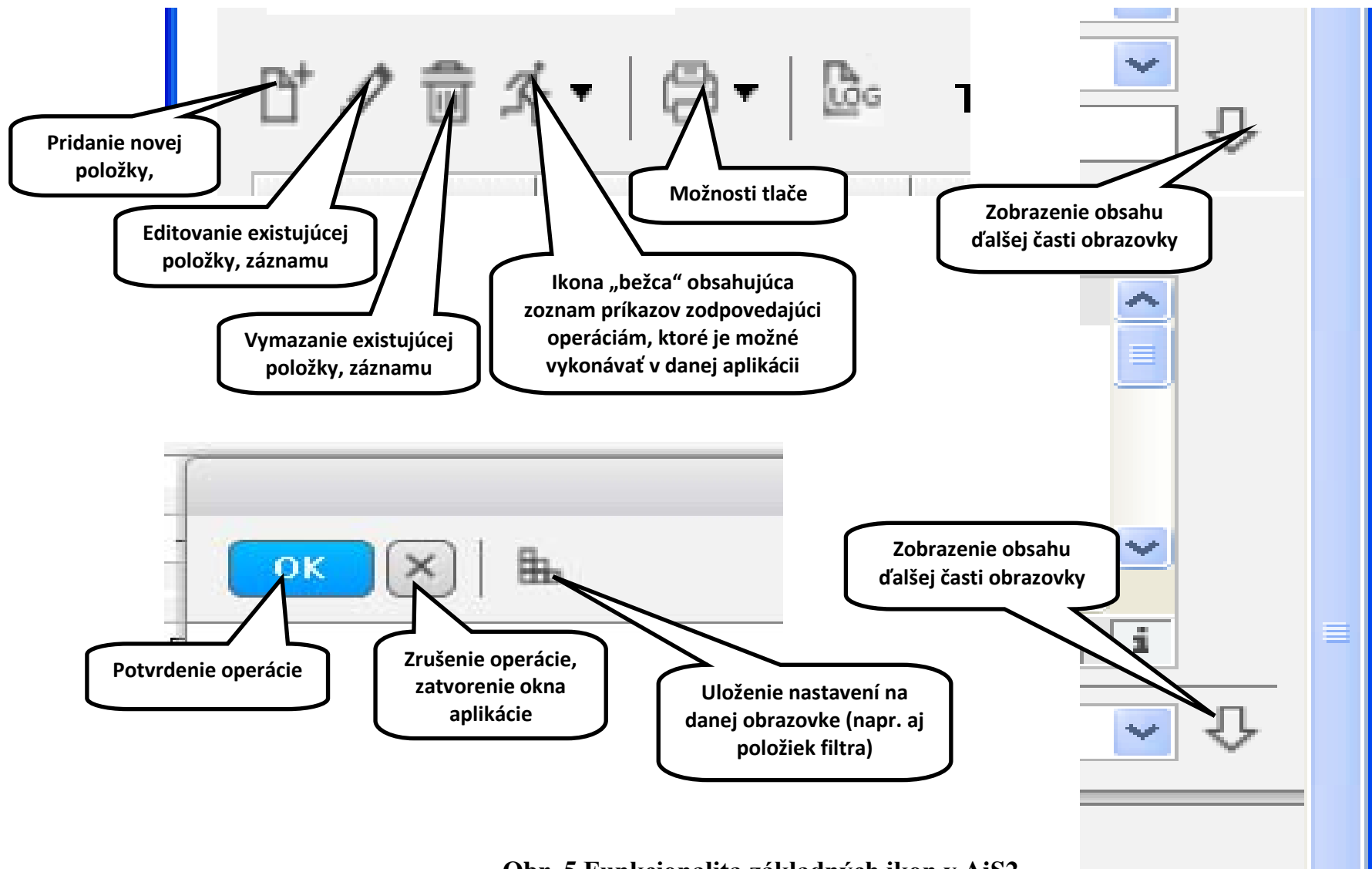
Odporúčame študentom, aby si po prvom prihlásení do AIS2 zmenili heslo. Platnosť hesla sa zobrazuje na úvodnej obrazovke pri každom prihlásení do AIS2. Odporúčame študentom, aby si dátum expirácie hesla sledovali a pred daným termínom si heslo zmenili.



 Nové správy: 0[AiS2](#) [Podpora](#) [Kontakt](#) [Postupy](#) [Zmenové listy](#) [Oznamy](#)[Správa systému](#)[Správa číselníkov](#)[Správa používateľov](#)[Ľudské zdroje](#)[Prijímacie konanie](#)[Evidencia štúdiá](#)[Študijné programy](#)[Rozvrh](#)[Ubytovanie](#)[Administratívny systém](#)[Reporty, zostavy](#)**Aplikácie pre používateľa**SSSP003  [Správa používateľa](#)**Aplikácie pre administrátora**SSSP010  [Správa nových používateľov](#)SSSP005  [Správa existujúcich používateľov](#)SSSP020  [Správa rolí používateľov, funkcií AIS2](#)**Obr. 3 Postup zmeny hesla**



**Obr. 4 Obrazovka s pokynmi na zmenu hesla**



**Obr. 5 Funkcionalita základných ikon v AiS2**

 Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

**Evidencia štúdia**

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

**Správa parametrov evidencie štúdia**

VSST010  Správa dátumov akcií

**Administrácia študentov, absolventov**

VSES306  Absolventi - prehľad, vyhľadávanie, administrácia

**Administrácia štúdia**

VSES017  Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky

VSES333  Prihlasovanie na termíny hodnotenia

**Rýchly prístup  
k aplikáciám**

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdia
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

**Odhlásenie**

**Obr. 6 Subsystem evidencia štúdia**

VSES017: Administrácia štúdií študenta - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES017App&kodAplikacie=VSES017&uiLang=SK&viewer=web

Chyba certifikátu

Študent  Detail osobných údajov

**Zoznam štúdií**

Roč.	Š. pr.	Krúžok	Študijný program	Doplň. údaje	Začiatok štúdia	Koniec štúdia	Dĺžka	Doba	Číslo diplomu	Číslo z	Číslo vysvedčenia	Číslo dodatku	Č. EVI	Č. pr
1	bEM...	01	Ekonomika a manažme...	(Jednoodborové ...	09.09.2013		6	1,0						16

1 / 1

Zápisné listy   Záverečné práce   Štátne skúšky   Slávnosti štúdia

**Zoznam zápisných listov**

Ak. rok	Roč.	Š. pr.	Študijný program	Doplň. údaje	Dát. zápisu	Potv.	Podr.	Dĺžka	Č. EVI	Č. programu	Dátum	Prízn.	OJ
2013/2014	1	bEM...	Ekonomika a manažme...	(Jednoodborové štúdium, bakal...	09.09.2013	A	N	6		16490			FPM

1 / 1

100%

**Obr. 7 Zápisný list študenta**

VSES017: Administrácia štúdií študenta - Internet Explorer

http://an2-beta.euba.sk/an/services/WvblR5en-let?appClassName=ais.gui.as.es.VSES017App&kodApk=es.VSES017&uiLang=SK&viewer=web

Chyba certifikátu

Študent:  Detail osobných údajov

**Zoznam štúdií**

Roč.	Š. pr.	Krúžok	Študijný program	Doplň. údaje	Začiatok štúdia	Koniec štúdia	Dĺžka	Doba	Číslo diplomu	Číslo z	Číslo vysvedčenia	Číslo dodatku	Č. EVI	Č. prc
1	bEM...	01	Ekonomika a manažme...	(Jednoodborové ...	09.09.2013		6	1,0						16

1 / 1

Zápisné listy | Záverečné práce | Štátne skúšky | Slávnosti štúdia

**Zoznam zápisných listov**

Ak.	Im	Doplň. údaje	Dát. zápisu	Potv.	Podpr.	Dĺžka	Č. EVI	Č. programu	Dátum	Prízn	OJ
2013/	žme...	(Jednoodborové štúdium, bakal...	09.09.2013	A	N	6		16490			FPM

1 / 1

- Elektronický zápis
- Zápis predmetov, kredity
- Priebežné hodnotenie
- Termíny hodnotenia
- Hodnotenia, priemery
- Prihlásenie / Odhlásenie z rozvrhu
- Kontrola prerekvízit predmetov
- Odporúčaný študijný plán

**Obr. 8 Zoznam príkazov v zápisnom liste**

VSES213: Zápís predmetov, kredity - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES213App&kodAplikacie=VSES213&paramName=VSES213App1404825672138&antiCache=-58553397531000

Chyba certifikátu

[beta]

Študent: \_\_\_\_\_

Štúdium: 1bEM\_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednooborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM\_10 – Ekonomika a manažment podniku, (Jednooborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

**Časti zápisného listu**

- bEM\_10
  - SC – Študijná časť
    - A – Povinné predmety**
    - B – Povinne voliteľné predmety
    - C – Výberové predmety
  - SS – Štátne skúšky
    - A – Povinné predmety
    - B – Povinne voliteľné predmety

**Predmety zápisného listu**

Zápis predmetov je blokováný

Kód	Kóč	Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Jazyk	Dátum	Aktuálnosť	Nahrádza						
SC	A	KM OF/MO...	Marketing	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...								
SC	A	KF NHF/MN...	Financie a mena	3	2P	S	SK	07.07.20...								
SC	A	KIM FPM/M...	Informatika II.	4	0P + ...	Z	SK	07.07.20...								
SC	A	KPH FPM/M...	Podnikové hospodárstvo	7	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...								
SC	A	KŠ FHI/M-I...	Štatistika	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...								
SC	A	KM FHI/MI...	Matematika	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...								
SC	A	KIM FPM/M...	Informatika I.	5	2P + ...	ZS	SK	07.07.20...								

1 / 11

**Prehľad kreditov**

Popis	Spolu	Spolu
<b>Študijná časť</b>		
A – Povinné predmety	52 z 162 / ...	52 / 28
B – Povinne voliteľné pred...	4 z 14 / 0 ...	4 / 0
C – Výberové predmety	4 z 4 / 4 ...	4 / 4
<b>Študijná časť</b>	<b>60 / 32 + ...</b>	<b>60 / 32</b>
<b>Štátne skúšky</b>		
A – Povinné predmety	0 / 0 + 0 ...	0 / 0
B – Povinne voliteľné pred...	0 / 0 + 0 ...	0 / 0
<b>Štátne skúšky</b>	<b>0 / 0 + 0 ...</b>	<b>0 / 0</b>

1 / 11

**Vlastnosti študijného programu**

Skratka	Názov	Kredit	Poznámky
<b>SC</b>	<b>Študijná časť</b>	<b>180</b>	
SC – A	<b>Povinné predm...</b>	<b>162</b>	
SC – A – P1	1. ročník	52	
SC – A – P2	2. ročník	56	
SC – A – P3	3. ročník	54	
SC – B	<b>Povinne voliteľ...</b>	<b>14</b>	
SC – B – PVP1	1. ročník – LS	4	

1 / 14

100%

**Obr. 9 Prehľad zapísaných predmetov a kreditov v zápisnom liste študenta**

VSES016: Priebežné hodnotenie - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.VSES016App&kodAplikacie=VSES016&paramName=VSES016App1404825802290&antiCache=-58553397401000 Chyba certifikátu

[beta]

Študent: \_\_\_\_\_

Štúdium: 1bEM\_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, bEM\_10 - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

**Predmety s priebežným hodnotením**

T. v.	Skratka	Predmet	S. uk.	Kredit	Sem.
A	KIM FPM/MMA1005...	Informatika II.	Z	4	L
A	KET NHF/MNE0201...	Ekonomická teória	ZS	5	Z
A	KPH FPM/MMC100...	Podnik a podnikanie	ZS	6	Z
A	KIM FPM/MMA1004...	Informatika I.	ZS	5	Z

4 / 4

**Priebežné hodnotenie**  načítavať automaticky

Dôvod hodnotenia	Počet bodov	Maximum	Zaevidoval	Zapo	Minimum
Písomka Word zaevidoval:	4,5000	5,0000		A	2,5000
Písomka Excel zaevidoval:	9,5000	15,0000		A	7,5000
ZP1 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP2 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP3 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP4 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP5 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	
ZP6 zaevidoval:	1,0000	1,0000		A	

**Obr. 10 Priebežné hodnotenie študenta vo vybranom predmete**





Nové správy: 37

Správa používateľov

Ludské zdroje

Prijímacie konanie

**Evidencia štúdia**

Študijné programy

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

### Správa parametrov evidencie štúdia

VSST010  Správa dátumov akcií

### Administrácia študentov, absolventov

VSES306  Absolventi - prehľad, vyhľadávanie, administrácia

### Administrácia štúdia

VSES017  Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky

VSES333  Prihlasovanie na termíny hodnotenia

Alebo cez rýchly  
prístup k

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdia
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

**Odhlásenie**

**Obr. 11 Postup prihlasovania na termín skúšky (zápočtu)**

VSES333: Prihlasovanie - Internet Explorer  
 https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.es.light.VSES333App&kodApplikacie=VSES333&uiLango=SK&viewer=web  
 Chyba certifikátu

Aktuálne Neaktuálne Všetky Plný Kompaktný

Po	23.6.2014	PMA130201 08:00
Ut	24.6.2014	M-ID1001 10:00 M-ID1001 16:00 MOA0143 08:00 MMC10150 10:00
Št	26.6.2014	MMC10150 10:00 M-ID1001 10:00 MIC10020 14:00
Po	30.6.2014	MMC10150 10:00
Ut	1.7.2014	M-ID1001 14:00 MOA0143 08:00
St	2.7.2014	MMC10150 10:00
Št	27.8.2014	MMA10040 10:00

Podrobné info CM026

**KIM FPM/MMA10040/10 Informatika I.**

dvojhodnotenie - 2.fáza (skúška)

- Termín  
27.08.2014, 10:00
- Miestnosť  
A6.12
- Prihlasovanie  
-> 26.08.2014 10:00:00
- Odhlasovanie  
-> 26.08.2014 10:00:00
- Obsadenie  
0
- Hodnotiaci  
...

Zobrazenie informácií o vypísanom termíne

Prihlásenie sa na skúšku

Termín, na ktorom som prihlásený  
 Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť  
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť  
 Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

**Obr. 12** Prehľad vypísaných termínov skúšok a zobrazenie informácií o vypísanom termíne

**Zoznam termínov**

<b>St</b> 11.12. 2013	MMA10040 09:15						
<b>Po</b> 16.12. 2013	MMA10040 13:30	MMA10040 15:15	MMA10040 13:30	MOE0063 17:00			
<b>Ut</b> 17.12. 2013	MMC10090 14:00	MMA10040 13:30	MMA10040 11:00				
<b>St</b> 18.12. 2013	MNE0201 07:30	MIC10010 07:30					
<b>Št</b> 19.12. 2013	MMC10090 15:15	MMA10040 09:15	MMA10040 11:00	MMB10200 17:00	MMA10040 09:15	MOE0063 07:30	MMA10040 15:15
<b>Pi</b> 20.12. 2013	MMA10040 09:15						
<b>Pi</b> 3.1. 2014	MIC10010 10:00						

**Oznam**

Boli ste úspešne prihlásení.

OK

Termín, na ktorom som prihlásená  
 Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť  
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť  
 Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

100%

**Obr. 13 Potvrdenie úspešného prihlásenia na skúšku**

Zobrazenie len aktuálnych termínov

Aktuálne Neaktuálne Všetky Plný Kompaktný

Zoznam aktuálnych termínov

St 27.8. 2014	MMA10040 10:00	 
---------------------	-------------------	---

Odhlásenie sa z termínu skúšky

 Termín, na ktorom som prihlásená  Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť  
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť  Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

100%

**Obr. 14 Zobrazenie aktuálnych termínov**

Aktuálne Neaktuálne Všetky Plný Kompaktný

2014				
Po 13.1. 2014	MIC10010 10:00	MMA10040 11:00	MMA10040 10:00	MNE0201 09:15
Ut 14.1. 2014	MMA10040 11:00	MIC10010 10:00	MNE0201 07:30	MMA10040 11:45
St 15.1. 2014	MMC10090 12:00	MNE0201 11:00	MNE0201 09:15	MMC10090 14:00
Št 16.1. 2014	MMB10200 10:00	MIC10010 12:00	MOE0063 09:00	
Pi 17.1. 2014	MMB10200 10:00	MOE0063 09:00		
Po 20.1. 2014	MIC10010 10:00	MMC10090 10:00	MNE0201 09:15	MMC10090 12:00
Ut 21.1. 2014	MIC10010 08:00	MIC10010 10:00	MNE0201 07:30	MNE0201 07:30

Podrobné info CM026

05.11.2013 00:00:00 -> 19.01.2014 10:00:00

- Odhlasovanie

05.01.2014 00:00:00 -> 19.01.2014 09:00:00

- Obsadenie

37 z 50

- Hodnotiaci

- Hodnotenie

C - dobre

- Poznámka

...

Zobrazenie výsledku hodnotenia skúšky

100%

Termín, na ktorom som prihlásená  
 Aktuálny termín, ešte nie je možné sa prihlásiť  
 Aktuálny termín, je možné sa prihlásiť  
 Neaktuálny termín, nie je možné sa prihlásiť

**Obr. 15 Zobrazenie výsledku hodnotenia skúšky**

VSES212: Hodnotenia, priemery - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gua.vs.es.VSES212App&kodAplikacie=VSES212&paramName=VSES212App1404828672348&antiCache=-58553394531008 Chyba certifikátu

Študent:

Štúdium: 1bEM\_1001, doba: 1.0, rok štúdia: 1, od: 09.09.2013, Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Zápisný list: 2013/2014, Prvý ročník, rok štúdia: 1, bEM\_10 – Ekonomika a manažment podniku, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Hodnotenia | Priemery

Vážený študijný priemer bez časti štátne skúšky: **3,11**      Priemer len z ohodnotených predmetov: **2,48**  
 - zimný semester: **2,48**      - zimný semester: **2,48**  
 - letný semester: **4,0**      - letný semester: **0,0**

Vážený študijný priemer aj s časťou štátne skúšk: **3,11**      Priemer len z ohodnotených predmetov: **2,48**

S	Časť	Typ	Skratka	Názov	Kredit	Ukol	Termín	Hodnote	Dátum	Uznané	Blok	Potvrdený	nahradzaMa	nahradzam
L	SC	C	KAJ FAJ/PMA130...	Odborná angličtina pre pokročilýc...	2	Z	R - Riadny ter...	Z	05.05.20...		1. r...	A		
L	SC	A	KF NHF/MNB035...	Financie a mena	3	S					1. r...	A		
L	SC	A	KM OF/MOA014...	Marketing	5	ZS					1. r...	A		
L	SC	B	KM FHI/MIC100...	Vybrané kapitoly z matematiky	4	Z					1. r...	A		
L	SC	A	KŠ FHI/M-ID100...	Štatistika	5	ZS					1. r...	A		
L	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnikové hospodárstvo	7	ZS					1. r...	A		
L	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika II.	4	Z					1. r...	A		
Z	SC	A	KM FPM/MMB10...	Psychológia	4	S	R - Riadny ter...	B	19.12.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KPH FPM/MMC1...	Podnik a podnikanie	6	ZS	R - Riadny ter...	C	20.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KM FHI/MIC100...	Matematika	5	ZS	R - Riadny ter...	C	23.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KET NHF/MNE02...	Ekonomická teória	5	ZS	R - Riadny ter...	D	28.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KOP OF/MOE006...	Právo	3	S	R - Riadny ter...	E	10.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	A	KIM FPM/MMA10...	Informatika I.	5	ZS	R - Riadny ter...	FX	14.01.20...		1. r...	A		
Z	SC	C	KMPV FMV/MVB...	Politológia	2	Z	R - Riadny ter...	Z	16.12.20...		1. r...	A		

1 / 14

**Obr. 16 Zobrazenie hodnotenia predmetov v zápisnom liste**

 Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdiá

**Študijné programy**

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

### Správa parametrov študijných programov, plánov

VSST010  Správa dátumov akcií

### Výstupné zostavy zo študijných programov

VSST170  Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov

VSST060  Register predmetov

### Elektronická nástenka predmetov

VSST157  Elektronická nástenka predmetu

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdiá
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

**Odhlásenie**

**Obr. 17 Postup zobrazenia študijného plánu a informačných listov predmetov**



VSST178: Výstupné zostavy pre študijné programy - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vt.st.VSST178App&kodAplikacie=VSST178&uiLang=SK&viewer=web Chyba certifikátu

Dana Almášiová [beta]

Fakulta / Univerzita: FPM – Fakulta podnikového manažmentu

Akademický rok: 2013/2014 Typ štúdia: [ ]

Druh štúdia: [ ] Stupeň štúdia: [ ]

Forma štúdia: [ ] Metóda štúdia: [ ]

Skratka: [ ] Názov: [ ]

Študijné programy Podprogramy

Študijný plán Informačné listy

Informačné listy (zip pdf súborov)

Obsahová náplň štátnicového predmetu

Ved. – ped. charakteristiky

Ved. – ped. charakteristiky (zip pdf súborov)

Ved. – ped. charakteristiky školiteľov

Ved. – ped. charakteristiky profesorov a docentov

Doplňujúce údaje

iVM_10	Všeobecný manažment	(Jednoodborové štúdium, inžiniersky II. st., externá forma)
iVM_10	Všeobecný manažment	(Jednoodborové štúdium, inžiniersky II. st., denná forma)
peEM	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., externá forma)
peFM	Finančný manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., externá forma)
pEM	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)
pFM	Finančný manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)

**Obr. 18 Zobrazenie informačného listu predmetov študijného plánu**





Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdiá

**Študijné programy**

Rozvrh

Ubytovanie

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

### Správa parametrov študijných programov, plánov

VSST010  Správa dátumov akcií

### Výstupné zostavy zo študijných programov

VSST178  Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov

VSST060  Register predmetov

### Elektronická nástenka predmetov

VSST157  Elektronická nástenka predmetu

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdiá
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

Odhlásenie

**Obr. 19 Postup zobrazenia správ v elektronickej nástenke predmetu**

VSST157: Elektronická nástěnka - Internet Explorer

https://ais2-beta.euba.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.st.VSST157App&kodAplikacie=VSST157&uiLang=SK&viewer=web

Dana Almášiová [beta]

Fakulta / Univerzita: FPM - Fakulta podnikového manažmentu

Akademický rok: 2013/2014  
Semester: Z - Zimný semester  
Skratka predmetu:   
Zabezpečuje:   
Zobraziť: Predmety, ktoré mám zapísané  
Názov predmetu / skupiny:

**Predmet / skupina predmetov**

Skratka	Skupina	Predmet
KM FPM/MMB1...	Psychológia	
KPH FPM/MMC1...	Podnik a podnikanie	
KIM FPM/MMA1...	Informatika I.	

3 / 3

**Vyučujúci**

Načítavať automaticky

Priezvisko	Meno	Plné meno	Typ
Kokles	Mojmír	doc. Ing. Mojmír Kokles, PhD.	prednášajúci
Töröková	Anikó	Ing. Anikó Töröková, PhD.	cvičiaci
Romanová	Anita	Ing. Anita Romanová, PhD.	prednášajúci
Hamranová	Anna	Ing. Anna Hamranová, PhD.	prednášajúci
Ondrášová	Iveta	Ing. Iveta Ondrášová, PhD.	cvičiaci
Filanová	Jana	Ing. Jana Filanová, PhD.	cvičiaci

1 / 10

Štandardné odkazy k predmetu | Odkazy k predmetu / skupine predmetov

Možnosť tlače informačného listu predmetu

Typ odkazu	Text	Od dátumu	Do dátumu

/ 0 0

**Obr. 20 Prehľad odkazov k predmetu**

 Nové správy: 37

Správa používateľov

Ľudské zdroje

Prijímacie konanie

Evidencia štúdiá

Študijné programy

Rozvrh

**Ubytovanie**

Administratívny systém

AiS2 Podpora Kontakt Postupy Oznamy

EN SK

### Správa parametrov ubytovania

VSST010  Správa dátumov akcií

### Administrácia žiadostí o ubytovanie

VSUB051  Evidencia žiadostí o ubytovanie študenta

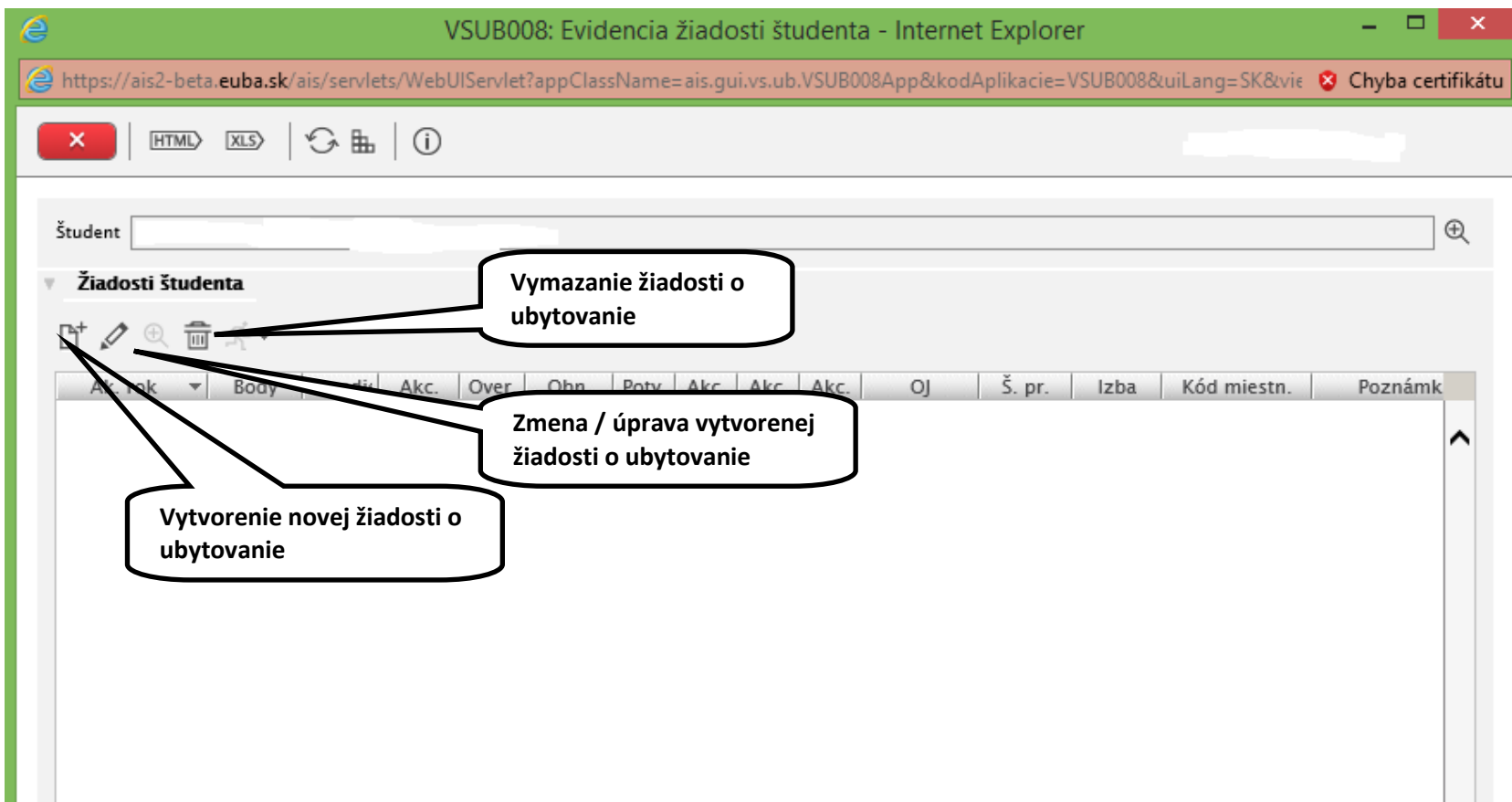
### Evidencia ubytovania

VSUB031  Prehľad ubytovania študenta

-  Rozvrh hodín
-  Nástenka
-  Administrácia štúdiá
-  Prihlasovanie na skúšky
-  Dokumenty
-  Spustiť test

**Odhlásenie**

**Obr. 21 Postup vytvorenia žiadosti o ubytovanie**



**Obr. 22 Vytvorenie a úprava žiadosti o ubytovanie**

Ostatné postupy spolu s aktuálnymi informáciami zodpovedajúcimi konkrétnym aktivitám v súlade s harmonogramom ak. roka budú študentom k dispozícii prostredníctvom fakultnej webovej stránky.

# ŠTUDIJNÝ PORIADOK EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov.

## **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách. Pojmom „fakulta“ sa pre potreby tohto študijného poriadku označuje aj Ústav medzinárodných programov organizačne zabezpečujúci realizáciu celouniverzitných študijných programov EU v Bratislave. Pojmom „dekan príslušnej fakulty“ sa pre potreby tohto študijného poriadku a to pre ustanovenia týkajúce sa študentov celouniverzitných študijných programov EU v Bratislave označuje aj rektor EU v Bratislave.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

## **Článok 2** **Stupne a dĺžka štúdia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>1</sup>
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>2</sup>
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>3</sup>
- (5) V rámci celoživotného vzdelávania poskytuje EU v Bratislave ďalšie vzdelávanie.
- (6) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

---

<sup>1</sup> Neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

<sup>2</sup> Neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

<sup>3</sup> Neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

### Článok 3

#### **Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavených tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Pri celouniverzitných študijných programoch so súhlasom rektora EU v Bratislave, pri študijných programoch na fakultách EU v Bratislave so súhlasom dekana príslušnej fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v slovenskom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku musí študent podať dekanovi príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave najneskôr do jedného mesiaca od začiatku semestra, v ktorom začína záverečnú prácu spracúvať v súlade s harmonogramom akademického roka.
- (4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent sám v súlade s týmto študijným poriadkom alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (6) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa štúdia sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. EU v Bratislave môže poskytovať profesijne orientované bakalárske študijné programy a akademicky orientované bakalárske študijné programy. Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (7) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu v treťom stupni štúdia. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou inžinierskeho a magisterskeho študijného programu je diplomová práca. Absolventom inžinierskeho štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom magisterskeho štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (8) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa štúdia sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (9) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
- (10) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „philosophiae doktor“ (v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (11) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvuju na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

#### **Článok 4** **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi EU v Bratislave alebo jej príslušná fakulta.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku EU v Bratislave alebo jej fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne EU v Bratislave alebo jej fakulte, že svoj zápis ruší.
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom EU v Bratislave, resp. jej fakultou. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe notársky overenej plnej moci, pričom musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave

alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta.

- (5) V prípade, že študentovi na začiatku jeho štúdia bol vydaný ako doklad o štúdiu aj výkaz o štúdiu (index), je študent povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) predložiť tento výkaz na kontrolu príslušnému oddeleniu (študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu a doktorandské štúdium). Ak študentovi nebol ako doklad o štúdiu vydaný výkaz o štúdiu (index), študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo celouniverzitného študijného programu EU v Bratislave môže požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, a to písomnou formou.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie ods. 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave najneskôr do 21. augusta daného roka.
- (9) K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa ods. 7 a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (10) Dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie ods. 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (11) Dňom zápisu podľa ods. 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave, pri celouniverzitných študijných programoch sa stáva študentom EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave.
- (12) Dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch rektor EU v Bratislave oznámi vysokej škole, na ktorej študent podľa ods. 7 tohto článku zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila EU v Bratislave, resp. jej fakulta, zápis a dátum zápisu. Uvedené oznámenie realizuje do 3 pracovných dní od uskutočnenia zápisu.
- (13) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta, u celouniverzitných študijných programov Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (14) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do



ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

- (15) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol do ďalšej časti štúdia postúpiť.
- (16) Ak bol študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index), príslušné oddelenie urobí o zápise záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona tiež do registra študentov.

### **Článok 5** **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

### **Článok 6** **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 ods. 2 tohto študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou alebo
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.

- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Semináre a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 60 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) „Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 ods. 2 tohto študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-nú neúčasť. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 tohto poriadku.“

### **Článok 7** **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>4</sup>
- (5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za úspešne absolvovaný predmet môže študent v priebehu jeho štúdia získať kredity len raz.
- (6) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (7) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
  - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
  - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (8) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,
- pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
- predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.
- Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou odborných predmetov vyučovaných v cudzom jazyku, kde je stanovený minimálny počet na 10 študentov. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.
- (9) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet a pridelujú sa mu kredity.<sup>5</sup>
- (10) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (11) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

<sup>5</sup> Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

- (12) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (13) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (15) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (16) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (17) Príslušné oddelenie fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“). Študent, ktorému bol vydaný výkaz o štúdiu (index), je povinný zapísať si neúspešne absolvovaný predmet do tohto výkazu s uvedením názvu takéhoto neúspešne absolvovaného predmetu, resp. s uvedením názvu predmetu, ktorý si študent vyberie z ponuky povinne voliteľných alebo výberových predmetov ako náhradný predmet za neúspešne absolvovaný povinne voliteľný, resp. výberový predmet.
- (18) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (19) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (20) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety,

---

<sup>6</sup> Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (21) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (24) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (25) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej

fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.

- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.

### **Článok 8** **Druhy a formy kontroly štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Termín na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS a študentom, ktorým bol vydaný aj výkaz o štúdiu (index), zapíše zápočty aj do tohto výkazu. Zároveň pripojí do výkazu o štúdiu aj dátum a podpis. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS slovom „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v 1. a 2. roku 1. stupňa štúdia a v 1. roku 2. stupňa štúdia až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitných študijných programoch garantovi študijného programu. V 3. roku 1. stupňa štúdia a v 2. roku 2. stupňa štúdia vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne

určenom fakultou, pri celouniverzitných študijných programoch v termíne určenom študijným oddelením týchto študijných programov.

- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 tohto študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné absolvovanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
  - a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) kombinovaná.Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.
- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne. Študentom, ktorým bol vydaný výkaz o štúdiu (index), zapíše celkové hodnotenie skúšky známkou aj do výkazu o štúdiu študenta (indexu) a to len v tom prípade, ak je študent klasifikovaný klasifikačným stupňom A – E. Zároveň pripojí do výkazu o štúdiu aj dátum a podpis. Ak bol študent klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, zapíše sa tento výsledok iba do AIS.

- (15) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 tohto študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne. Študent je v prípade predmetu, pri ktorom bola povinnosť získať aj zápočet, povinný v takomto prípade opakovať výučbu celého predmetu, t. j. zápočet získať opätovne.
- (18) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných, dôvodov ospravedlniť svoju neúčast na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (19) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (20) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v 1. a 2. roku 1. stupňa štúdia a v 1. roku 2. stupňa štúdia až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitných študijných programoch garantovi študijného programu. V 3. roku 1. stupňa štúdia a v 2. roku 2. stupňa štúdia vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov.–Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou, pri celouniverzitných študijných programoch v termíne určenom študijným oddelením týchto študijných programov.
- (21) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do testu, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť daný test k nahliadnutiu, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

### **Článok 9** **Klasifikačná stupnica<sup>7</sup>**

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.

---

<sup>7</sup> Nevzťahuje sa na doktorandské štúdium.



- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% z maximálneho počtu bodov potrebných na úspešné absolvovanie týchto predmetov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške.
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje ods. 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre ich úspešné absolvovanie je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (7) S podmienkami hodnotenia jednotlivých predmetov oboznámi študentov príslušná katedra prostredníctvom vyučujúceho na začiatku výučby daného predmetu. Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu.
- (8) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi platia pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov rovnaké podmienky pre všetkých vyučujúcich tohto predmetu.
- (9) Klasifikačná stupnica

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,  
 B = nadpriemerné výsledky,  
 C = priemerné výsledky,  
 D = prijateľné výsledky,  
 E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,  
 FX = ďalšia práca je žiaduca.

- (10) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (11) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (12) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

$\bar{z}$  – je študijný priemer,

$k_i$  - počet kreditov za i-tý predmet,

$z_i$  - známka za i-tý predmet,

$n$  – počet ohodnotených predmetov.

- (13) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:<sup>8</sup>
- vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
  - vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

### **Článok 10**

#### **Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility**

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).

<sup>8</sup> Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v ods. 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave alebo na celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave, a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty, pri celouniverzitných programoch rektor EU v Bratislave individuálne.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v ods. 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave u zodpovedných zamestnancov, ktorí administratívne zabezpečujú tieto študijné programy. K žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu so zoznamom predpísanej študijnej literatúry k nemu. Sylaby musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval. Pri predmetoch absolvovaných v celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave musia byť sylaby potvrdené pečiatkou Ústavu medzinárodných programov a podpisom garanta príslušného celouniverzitného študijného programu. Žiadosť o uznanie skúšky a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave u zodpovedných zamestnancov, ktorí administratívne zabezpečujú tieto študijné programy v termíne uvedenom v ods. 4 tohto článku.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov ním povereným zamestnancom. Pri celouniverzitných študijných programoch EU v Bratislave posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného celouniverzitného študijného programu v spolupráci s gestormi jednotlivých predmetov. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, resp. garant celouniverzitného študijného programu, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.

- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave alebo v celouniverzitnom študijnom programe EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), pri uznávaní skúšok pre potreby celouniverzitného študijného programu rektor EU v Bratislave (resp. ním poverený prorektor) do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry.
- (15) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (16) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (17) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (18) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (19) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v ods. 18 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (20) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa ods. 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠVVaŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (21) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA MŠVVaŠ SR, bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (22) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanom pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty.
- (23) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (24) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a

termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.

- (25) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (26) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte potvrdenie MŠVVaŠ SR, že štúdiom na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (27) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdiu podľa predchádzajúceho odseku, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdiu v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanom pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty.
- (28) Štúdiu realizované mimo foriem uvedených v ods. 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
  - potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
  - potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
  - syllabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita syllabov predmetu s platnými syllabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.
- Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s notársky overenými dokladmi preloženými tlmočníkom do slovenského jazyka.
- (29) V prípade, že štúdiu, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (30) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“) študent oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (31) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdiu, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (32) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (33) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje

študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (34) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (35) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (36) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (37) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa ods. 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

### **Článok 11** **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno študentovi so súhlasom dekana príslušnej fakulty prerušiť podľa § 64 zákona na základe žiadosti študenta. Minimálna dĺžka prerušenia je jeden rok, v odôvodnených prípadoch môže byť minimálna dĺžka prerušenia aj kratšia.
- (2) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
  - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
  - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa ods. 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto odseku.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.

- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 tohto študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.

#### **Článok 12**

##### **Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné**

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba



štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely ods. 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa ods. 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.

- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.<sup>9</sup>
- (8) Ak študent, prijatý na štúdium pred 1. 9. 2007, študoval v tom istom stupni štúdia súběžne vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti, zohľadní sa mu v celkovej dobe štúdia štúdium v každom študijnom programe osobitne; ak študoval v niektorom zo študijných programov len časť akademického roka, táto doba sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Bakalársky druh štúdia sa podľa predchádzajúcich predpisov považuje za študijný program prvého stupňa, magisterský, inžiniersky a doktorský druh štúdia podľa predchádzajúcich predpisov za štúdium so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona. Ak študent pokračoval v inžinierskom druhu štúdia alebo v magisterskom druhu štúdia po predchádzajúcom absolvovaní bakalárskeho štúdia podľa predchádzajúcich predpisov, považuje sa toto jeho nadväzujúce štúdium za štúdium študijného programu druhého stupňa. Ustanovená dĺžka štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štandardnú dĺžku štúdia podľa zákona. Doba štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona sa zohľadňuje v celkovej dobe štúdia v študijných programoch prvého stupňa. Doba štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia presahujúca tri roky sa zohľadňuje v celkovej dobe štúdia v študijných programoch druhého stupňa. Ustanovenia tohto odseku sa nevzťahujú na študentov, prijatých na štúdium pred 1. 9. 2007, ak v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania neboli prijatí a nezapísali sa na štúdium aj po tomto termíne.
- (9) Prvé tri roky štúdia v študijných programoch so spojeným prvým a druhým stupňom štúdia podľa § 53 ods. 3 zákona sa považujú za študijné programy prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia v študijnom programe so spojeným prvým a druhým stupňom podľa § 53 ods. 3 zákona za štúdium v študijnom programe druhého stupňa tak, že štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 zákona sa považuje za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky primerane.
- (10) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

### **Článok 13** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
  - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,

---

<sup>9</sup> Pozri článok 20, ods. 2 tohto študijného poriadku.

- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program,
  - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
  - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
- a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),
  - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.
- Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto odseku môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (3) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte alebo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa ods. 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa ods. 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa ods. 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta alebo univerzita oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 tohto študijného poriadku v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Za deň, v ktorom študent zanechal štúdium, sa v tomto prípade považuje deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať.

#### **Článok 14**

##### ***Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia***

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.

- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov Vedeckou radou EU v Bratislave; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
- A – výborne – 1
  - B – veľmi dobre - 1,5
  - C – dobre – 2
  - D – uspokojivo – 2,5
  - E – dostatočne – 3
  - FX – nedostatočne – 4
- Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.<sup>10</sup>
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – 1, 5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
  - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – 2, 5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom

<sup>10</sup> Neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku.

vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
  - a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
  - b) vyhovelo – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia.Študentom, ktorí začali študovať pred 1. 9. 2013 bol vydaný ako doklad o štúdiu výkaz o štúdiu (index). Študenti, ktorým bol ako doklad o štúdiu vydaný aj výkaz o štúdiu (index), sú povinní ho používať na evidenciu výsledkov kontroly študijnej úspešnosti (zápis výsledkov predmetov) a pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia až do skončenia štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## **Článok 15** **Práva študenta**

- (1) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

### **Článok 16** **Povinnosti študenta**

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent je okrem toho tiež povinný:
- a) v prípade, že mu bol vydaný výkaz o štúdiu (index), zapísať si neúspešne absolvovaný predmet do tohto výkazu,

- b) v prípade, že mu bol vydaný výkaz o štúdiu (index), predložiť ho na zápis hodnotenia (zápočtu alebo skúšky) príslušnému učiteľovi v termíne určenom učiteľom, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra.
- (5) Študentovi sa odporúča:
- po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúšky) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
  - najneskôr do 14 dní po skončení skúšobného obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
  - do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS, resp. vo výkaze o štúdiu (indexe), ak mu takýto výkaz bol vydaný a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

### **Článok 17**

#### **Študenti so špecifickými potrebami**

- EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
  - so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - s chronickým ochorením,
  - so zdravotným oslabením,
  - s psychickým ochorením,
  - s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - s poruchami učenia.
- Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb najmä:
  - lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Študent podľa ods. 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
  - zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
  - individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom univerzity, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa ods. 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

### **Článok 18**

#### **Začatie konania, rozhodnutie a opatrenia dekana**

- (1) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia sa začína dňom, keď bolo študentovi doručené oznámenie o začatí konania.
- (2) Konanie o nesplnení požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu podľa študijného poriadku sa začína až dňom vydania rozhodnutia.
- (3) Konanie vo veciach, ktoré nie sú uvedené v ods. 1 a 2, sa začína dňom, keď študent písomne podal príslušnú žiadosť na študijné oddelenie príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov na Ústav medzinárodných programov EU v Bratislave. Táto žiadosť musí obsahovať údaje a doklady, ktoré sú potrebné na vydanie rozhodnutia.
- (4) V prípade potreby dekan príslušnej fakulty vyzve študenta, aby žiadosť doplnil alebo podal potrebné vysvetlenie. Na tieto úkony stanoví primeranú lehotu.
- (5) Rozhodnutie vydá dekan do 30 dní od začatia konania, do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula lehota podľa ods. 4. Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne a musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie.
- (6) Ak nejde o rozhodnutie podľa druhej vety ods. 5, môže študent dostať informácie o vybavení žiadosti počas úradných hodín na študijnom oddelení príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programov na Ústave medzinárodných programov EU v Bratislave, podanie takejto informácie sa vyznačí do dokumentácie vedenej o študentovi na fakulte, u celouniverzitných študijných programov na Ústave medzinárodných programov EU v Bratislave.
- (7) Študent osobne alebo prostredníctvom svojho zástupcu, ktorému udelil písomnú plnú moc, môže v lehote do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia dekana príslušnej fakulty požiadať o preskúmanie rozhodnutia. Žiadosť o preskúmanie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva dekanovi príslušnej fakulty. Lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, keď bolo rozhodnutie dekana doručené študentovi.
- (8) Rektor môže odpustiť zmeškanie lehoty na podanie žiadosti, ku ktorému došlo zo závažných dôvodov, ak ho o to študent požiadal písomne najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, v rámci ktorej mala byť žiadosť podaná.
- (9) Dekan príslušnej fakulty sám môže žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť.

- (10) Ak dekan príslušnej fakulty nerozhodne podľa ods. 3, odovzdá žiadosť spolu so spisovým materiálom vrátane všetkých potrebných podkladov bezodkladne rektorovi.
- (11) Dekan príslušnej fakulty v nadväznosti na rozhodnutie rektora prijme také opatrenia, aby bola odstránená alebo zmiernená ujma, ktorá vznikla študentovi nesprávnym rozhodnutím.

### **Článok 19** **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
  - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor má právo udeliť absolventom Cenu rektora:
  - a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
  - a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor a dekan majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

### **Článok 20** **Všeobecné, záverečné a prechodné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Výška ročného školného na študijné programy na akademický rok 2013/2014 sa určí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
- (3) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach jeho štúdia, musia byť podané písomne s uvedením vlastnoručného podpisu.
- (4) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013.



- (5) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2013, čím stráca účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. mája 2010 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2010 pod číslom 8929-2010-sekr.
- (6) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku EU v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 22. mája 2014 a tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupaľ, CSc., v. r.  
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., v. r.  
rektor EU v Bratislave

# DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EU V BRATISLAVE

Ekonomická univerzita v Bratislave vydáva v súlade s čl. 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento disciplinárny poriadok.

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Disciplinárny poriadok je platný pre všetkých študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“), študujúcich dennou a externou formou v jednotlivých stupňoch štúdia vymedzených Štatútom EU v Bratislave.
- (2) Každý študent EU v Bratislave je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde je študent zapísaný na štúdium, a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (3) Za porušenie povinnosti podľa ods. 2 možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

## Článok 2 Priestupky zakladajúce disciplinárne konanie

- (1) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za tieto priestupky:
  - a) porušenie povinnosti podľa čl. 1 ods. 2 tohto poriadku,
  - b) nerešpektovanie rozhodnutia akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty a správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
  - c) vážne poškodenie zariadenia EU v Bratislave alebo študentského domova,
  - d) prenechanie prideleného ubytovania v študentskom domove EU v Bratislave inej osobe,
  - e) zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta EU v Bratislave,
  - f) falšovanie dokladov o štúdiu (index, preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a pod.),
  - g) závažné porušenie pravidiel a pokynov na prácu v počítačovej sieti a počítačových učebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty,
  - h) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie, používanie toxických a psychotropných látok a pod.),
  - i) právoplatné odsúdenie za trestný čin,
  - j) konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
    - vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu alebo doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora;
    - viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu (bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí);

- akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov.

### **Článok 3** **Disciplinárne opatrenia**

- (1) Za priestupok uvedený v čl. 2 ods. 1 možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - c) vylúčenie zo štúdia.

### **Článok 4** **Priebeh disciplinárneho konania**

- (1) Disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy EU v Bratislave prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave v súlade s rokovacím poriadkom tejto disciplinárnej komisie.
- (2) Disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy jednotlivých fakúlt EU v Bratislave prerokúva disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave v súlade s rokovacím poriadkom tejto disciplinárnej komisie.
- (3) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave z členov akademickej obce.
- (4) Členov disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty z členov jej akademickej obce.
- (5) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta. Ak sa študent neospravedlní, možno konať aj bez jeho prítomnosti. Disciplinárna komisia je povinná zistiť skutkový stav veci a umožniť študentovi zaujať k nemu svoje stanovisko.
- (6) Disciplinárna komisia EU v Bratislave predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
- (7) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (8) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia na návrh Disciplinárnej komisie EU v Bratislave vydáva rektor.
- (9) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia na návrh disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave vydáva dekan príslušnej fakulty.
- (10) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa vyhotovuje písomne a doručuje sa študentovi do vlastných rúk. Rozhodnutie je zložené z výroku, jeho odôvodnenia a z poučenia o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť sa podáva do ôsmich dní odo dňa doručenia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť, alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom č. 131/2002 Z. z.

o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie.

- (11) Disciplinárne opatrenie možno uložiť do jedného roka odo dňa vykonania disciplinárneho priestupku.

#### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia na zasadnutí Akademického senátu EU v Bratislave. Následne stráca účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 27. 6. 2006.

prof. Ing. Andrej Dupaľ, CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor EU v Bratislave

<b>SEPTEMBER</b>								<b>OKTÓBER</b>								<b>NOVEMBER</b>								
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
36.		<u>1</u>	2	3	4	5	<b>6</b>	40./2.				1	2	3	<b>4</b>	44./6.								<u>1</u>
37.	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>	41./3.	5	6	7	8	9	10	<b>11</b>	45./7.	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	
38.	14	<u>15</u>	16	17	18	19	<b>20</b>	42./4.	12	13	14	15	16	17	<b>18</b>	46./8.	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	
39./1.	21	22	23	24	25	26	<b>27</b>	43./5.	19	20	21	22	23	24	<b>25</b>	47./9.	16	<u>17</u>	18	19	20	21	<b>22</b>	
40./2.	28	29	30					44./6.	26	27	28	29	30	31		48./10.	23	24	25	26	27	28	<b>29</b>	
																49./11	30							
<b>DECEMBER</b>								<b>JANUÁR</b>								<b>FEBRUÁR</b>								
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
49./11.		1	2	3	4	5	<b>6</b>	53.					<u>1</u>	2	<b>3</b>	5.	1	2	3	4	5	6	7	
50./12.	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>	1.	4	5	<u>6</u>	7	8	9	<b>10</b>	6.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	
51./13.	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>	2.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	7./1.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	
52.	21	22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<b>27</b>	3.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	8./2.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	
53.	28	29	30	31				4.	25	26	27	28	29	30	<b>31</b>	9./3.	29							
<b>MAREC</b>								<b>APRÍL</b>								<b>MÁJ</b>								
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
9./3.		1	2	3	4	5	<b>6</b>	13./7.					1	2	<b>3</b>	17./11.							<u>1</u>	
10./4.	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>	14./8.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	18./12.	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	
11./5.	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>	15./9.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	19./13.	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	
12./6.	21	22	23	24	<u>25</u>	26	<b>27</b>	16./10.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	20.	16	17	18	19	20	21	<b>22</b>	
13./7.	<u>28</u>	29	30	31				17./11.	25	26	27	28	29	30		21.	23	24	25	26	27	28	<b>29</b>	
																22.	30	31						
<b>JÚN</b>								<b>JÚL</b>								<b>AUGUST</b>								
Týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	
22.			1	2	3	4	<b>5</b>	26.					1	2	<b>3</b>	31.	1	2	3	4	5	6	7	
23.	6	7	8	9	10	11	<b>12</b>	27.	4	<u>5</u>	6	7	8	9	<b>10</b>	32.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>	
24.	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	28.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	33.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>	
25.	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	29.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	34.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>	
26.	27	28	29	30				30.	25	26	27	28	29	30	<b>31</b>	35.	<u>29</u>	30	31					

kalendárny týždeň/týždeň semestra

**AKADEMICKÝ ROK 2015/2016**